

محرور	معیارها	شاخص‌ها (فرم شماره ۱- مدیران)	حداکثر امتیاز معیار	امتیاز معیار:					امتیاز
				ضعیف	متوسط	خوب	بسیار خوب	عالی	
عمومی (حداکثر امتیازات: ۶۰)	تعمیم شعائر اسلامی، رعایت شئون و انضباط اداری	۱- تعظیم شعائر اسلامی (احترام به ارزشهای اسلامی، شئون اجتماعی و آراستگی پوشش) ۲- آشنایی به وظایف و قوانین و مقررات شغلی در تمام امور ۳- پشتکار و جدیت (سخت کوشی و پیگیری امور محوله تا حصول نتیجه) ۴- حضور به موقع در محل کار و رعایت سلسله مراتب اداری و استفاده موثر از اوقات کاری	امتیاز	۱	۲	۳	۴	۵	۲۰
			جمع						
			امتیاز	۱	۲	۳	۴	۵	
			جمع						
	ابتکار و خلاقیت	۵- داشتن روحیه خلاقیت و نوآوری (توانایی تولید ایده یا فکر جدید و ارزشمند در کار) ۶- استفاده بهینه از امکانات و منابع فیزیکی در دسترس	امتیاز	۱	۲	۳	۴	۵	۱۰
			جمع						
	مهارت‌های ارتباطی	۷- تکریم ارباب رجوع (طبق شیوه نامه پیوست) ۸- داشتن رفتار و منش اخلاقی مناسب و توانایی برقراری ارتباطات مؤثر با دیگران ۹- دارا بودن دیدگاه مثبت به کارهای تیمی و مشارکت فعالانه در تیم‌ها و گروه‌های کاری	امتیاز	۱	۲	۳	۴	۵	۱۵
			جمع						
			امتیاز	۱	۲	۳	۴	۵	
	توسعه فردی	۱۰- دریافت گواهینامه آموزشی مورد تایید (به ازاء هر ۱۰ ساعت آموزش مصوب ۱،۵ امتیاز) ۱۱- انجام فعالیت‌های خود آموزی در زمینه شغلی و انتقال تجرب شغلی خود به همکاران ۱۲- کسب عنوان مدیر نمونه/ دریافت تقدیرنامه (طبق شیوه نامه پیوست)	امتیاز	۱	۲	۳	۴	۵	۱۵
جمع									
امتیاز			۱	۲	۳	۴	۵		
اختصاصی (حداکثر امتیازات: ۴۰)	مشترک شغلی	۱۳- میزان تسلط به وظایف و اختیارات شغلی و دقت در انجام وظایف ۱۴- توانایی شناسایی، بهره‌گیری، کنترل و استفاده از ابزارها و فناوری‌های جدید در امور شغلی ۱۵- تشریح مساعی با کارشناسان در تنظیم خط مشی داخلی و تدوین شیوه‌نامه‌های مورد نیاز ۱۶- ارائه نظرهای مشورتی، فنی و تخصصی به سایر کارشناسان و مدیر مافوق به منظور تدوین اهداف راهبردی	امتیاز	۱	۲	۳	۴	۵	۲۰
			جمع						
			امتیاز	۱	۲	۳	۴	۵	
			جمع						
اختصاصی شغلی		۱۷- به‌سازی روش‌های انجام کار به منظور ارتقاء بهره‌وری، صرفه‌جویی و کاهش هزینه‌های واحد تحت مدیریت ۱۸- ارائه طرح‌های اجرایی و پیشنهادات برای بهبود انجام وظایف، بهره‌وری و منافع دانشگاه ۱۹- تفویض اختیار و ارتقاء سطح مشارکت کارکنان در تصمیم‌گیری‌ها ۲۰- توانایی شناسایی و تجزیه و تحلیل مسائل مدیریتی و ارائه راه‌کارهای مناسب برای حل مسئله ۲۱- ۲۲-	امتیاز	۱	۲	۳	۴	۵	۲۰
			جمع						
			امتیاز	۱	۲	۳	۴	۵	
			جمع						
			امتیاز	۱	۲	۳	۴	۵	
			جمع						
حداکثر امتیاز: ۱۰ (در طول دوره ارزشیابی)	امتیازات ویژه	۲۳- تألیف یا ترجمه کتاب در زمینه شغلی و سازمانی ۲۴- تألیف یا ترجمه مقاله در زمینه شغلی و سازمانی ۲۵- تهیه مجموعه‌های آموزشی در زمینه شغلی ۲۶- تدریس در دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزشی	امتیاز	۱	۲	۳	۴	۵	۱۰
			جمع						
			امتیاز	۱	۲	۳	۴	۵	
			جمع						
نظر ارزیابی شونده									
توضیحات:									
امضاء و تاریخ:									

تذکر بسیار مهم: امتیاز شاخص‌های اختصاصی شغلی در اختیار مدیر، ۱۰ امتیاز است که بین ۲ شاخص که از طرف مدیر مشخص می‌گردد، توزیع می‌شود.