

محرور	معیارها	شاخصها (فرم شماره ۲- مدیران پایه)	حداکثر امتیاز معیار	امتیاز معیار:					امتیاز
				ضعیف	متوسط	خوب	بسیار خوب	عالی	
عمومی (حداکثر امتیازات: ۶۰)	تعمیم شعائر اسلامی رعایت شئونات و انضباط اداری	۱- تعظیم شعائر اسلامی (احترام به ارزشهای اسلامی، شئونات اجتماعی و آراستگی پوشش) ۲- آشنایی به وظایف و قوانین و مقررات شغلی در تمام امور ۳- پشتکار و جدیت (سخت کوشی و پیگیری امور محوله تا حصول نتیجه) ۴- حضور به موقع در محل کار و رعایت سلسله مراتب اداری و استفاده موثر از اوقات کاری	امتیاز جمع	۱	۲	۳	۴	۵	۲۰
			۱	۲	۳	۴	۵		
			۱	۲	۳	۴	۵		
			۱	۲	۳	۴	۵		
ابتکار و خلاقیت	۵- داشتن روحیه خلاقیت و نوآوری (توانایی تولید ایده یا فکر جدید و ارزشمند در کار) ۶- استفاده بهینه از امکانات و منابع فیزیکی در دسترس	امتیاز جمع	۱	۲	۳	۴	۵	۱۰	
		۱	۲	۳	۴	۵			
مهارت های ارتباطی	۷- تکریم ارباب رجوع (طبق شیوه نامه پیوست) ۸- داشتن رفتار و منش اخلاقی مناسب و توانایی برقراری ارتباطات مؤثر با دیگران ۹- دارا بودن دیدگاه مثبت به کارهای تیمی و مشارکت فعالانه در تیمها و گروههای کاری	امتیاز جمع	۱	۲	۳	۴	۵	۱۵	
		۱	۲	۳	۴	۵			
		۱	۲	۳	۴	۵			
توسعه فردی	۱۰- دریافت گواهینامه آموزشی مورد تایید (به ازاء هر ۱۰ ساعت آموزش مصوب ۱,۵ امتیاز) ۱۱- انجام فعالیت های خود آموزی در زمینه شغلی و انتقال تجارب شغلی خود به همکاران ۱۲- کسب عنوان مدیر نمونه/ دریافت تقدیرنامه (طبق شیوه نامه پیوست)	امتیاز جمع	۱	۲	۳	۴	۵	۱۵	
		۱	۲	۳	۴	۵			
		۱	۲	۳	۴	۵			
مشترک شغلی	۱۳- میزان تسلط به وظایف و اختیارات شغلی و دقت در انجام وظایف ۱۴- توانایی شناسایی، بهره گیری، کنترل و استفاده از ابزارها و فناوری های جدید در امور شغلی ۱۵- تشریک مساعی با کارشناسان در تنظیم خط مشی داخلی و تدوین شیوه نامه های مورد نیاز ۱۶- ارائه نظرات مشورتی، فنی و تخصصی به سایر کارشناسان و مدیر مافوق به منظور تدوین اهداف عملیاتی	امتیاز جمع	۱	۲	۳	۴	۵	۲۰	
		۱	۲	۳	۴	۵			
		۱	۲	۳	۴	۵			
		۱	۲	۳	۴	۵			
اختصاصی شغلی	۱۷- مستند سازی تجربیات (طبق شیوه نامه پیوست) ۱۸- ارائه طرح های اجرایی و پیشنهادات برای بهبود انجام وظایف، بهره وری و منافع دانشگاه ۱۹- ۲۰- ۲۱- ۲۲-	امتیاز جمع	۱	۲	۳	۴	۵	۲۰	
		۱	۲	۳	۴	۵			
		۱	۲	۳	۴	۵			
		۱	۲	۳	۴	۵			
		۱	۲	۳	۴	۵			
		۱	۲	۳	۴	۵			
حداکثر امتیازات ۱۰ (در طول دوره ارزشیابی)	۲۳- تألیف یا ترجمه کتاب در زمینه شغلی و سازمانی ۲۴- تألیف یا ترجمه مقاله در زمینه شغلی و سازمانی ۲۵- تهیه مجموعه های آموزشی در زمینه شغلی ۲۶- تدریس در دانشگاه ها و مؤسسات آموزشی	امتیاز جمع	۱	۲	۳	۴	۵	۱۰	
		۱	۲	۳	۴	۵			
		۱	۲	۳	۴	۵			
		۱	۲	۳	۴	۵			
نظر ارزیابی شونده									
توضیحات:									
امضاء و تاریخ:									

تذکر بسیار مهم: امتیاز شاخص های اختصاصی شغلی در اختیار مدیر ۱۰ امتیاز است که می تواند بین ۲ الی ۴ شاخص که از طرف مدیر مشخص می گردد، توزیع شود.