



دانشگاه خوارزمی

دستورالعمل اجرایی ارتقاء رتبه اعضای غیر هیأت علمی

دانشگاه خوارزمی

تهیه کنندگان:

آقایان دکتر ناصر قلی ساری، حمید رضا مردانی، علی نژاد تهرانی و خانم بابتقه مسکری و زهرا محمدی اشپانی

## دستور العمل اجرایی ارتقاء رتبه اعضای غیر هیأت علمی دانشگاه خوارزمی

هیأت اجرایی منابع انسانی دانشگاه خوارزمی به منظور افزایش کارایی و اثربخشی کارمندان مجرب و کارآمد "دستور العمل اجرایی ارتقاء رتبه" را بشرح ذیل تصویب نمود:

**ماده ۱:** کارمندان موضوع این دستور العمل به شرط داشتن شرایط احراز مطابق جدول ذیل و کسب حداقل امتیازات تعیین شده می توانند حسب مورد ضمن بهره گیری از عناوین رتبه مقدماتی، مهارتی، رتبه ۳، رتبه ۲ و رتبه ۱ از مزایای پیشرفت شغلی که در دستور العمل مربوط آمده است نیز بهره مند شوند.

کارمندان مشمول علاوه بر وظایف و مسئولیتهای ناشی از پست مورد تصدی، عهده دار وظایف زیر نیز می باشند:

- \* مطالعه و تحقیق در زمینه وظایف محوله و همکاری در پروژه های تحقیقاتی و مطالعاتی مرتبط با وظایف شغلی
- \* تلاش برای ارتقاء سطح علمی به منظور ارائه پیشنهادات جدید در جهت افزایش سطح کیفی خدمات دانشگاهی
- \* تلاش برای دستیابی به آخرین اطلاعات علمی و تجربیات ملی و بین المللی جهت ارتقای کیفی حوزه فعالیت خود
- \* نوآوری در وظایف محوله به گونه ای که موجب افزایش اثر بخشی و کارایی حوزه فعالیت فرد شود.

\* استفاده از فن آوریهای نوین در ارتباط با حوزه فعالیتهای مربوط

جدول حداقل مدت توقف لازم برای ارتقاء به رتبه بالاتر

ردیف	رتبه	مدرک تحصیلی	حداقل مدت توقف در رتبه قبل (سال)
۱	مقدماتی	کاردانی یا سطح یک حوزه	۰
		کارشناسی یا سطح دو حوزه	۰
		کارشناسی ارشد یا سطح سه حوزه	۰
		دکتری تخصصی یا سطح چهار حوزه	۰
۲	مهارتی	کاردانی یا سطح یک حوزه	۸
		کارشناسی یا سطح دو حوزه	۶
		کارشناسی ارشد یا سطح سه حوزه	۵
		دکتری تخصصی یا سطح چهار حوزه	۴
۳	رتبه ۳	کاردانی یا سطح یک حوزه	۱۰
		کارشناسی یا سطح دو حوزه	۶
		کارشناسی ارشد یا سطح سه حوزه	۵
		دکتری تخصصی یا سطح چهار حوزه	۴
۴	رتبه ۲	کارشناسی یا سطح دو حوزه	۶
		کارشناسی ارشد یا سطح سه حوزه	۶
		دکتری تخصصی یا سطح چهار حوزه	۶
۵	رتبه ۱	کارشناسی ارشد یا سطح سه حوزه	۶
		دکتری تخصصی یا سطح چهار حوزه	۶

تبصره ۱- حداکثر سطح پیشرفت شغلی براساس مدرک تحصیلی و کسب امتیازات مطابق جدول ذیل ماده ۲ برای کارمندانی که دارای مدرک تحصیلی کاردانی هستند. حداکثر تا رتبه ۳ و کارمندان دارای مدرک کارشناسی به بالا می توانند تا رتبه ۱ پیشرفت نمایند.

تبصره ۲- در موارد خاص دارندگان مدرک تحصیلی کارشناسی که در رتبه ۲ قرار دارند با حداقل ۸ سال توقف در رتبه ۲ و کسب حداقل دو سوم از حداکثر امتیازات تعیین شده در بندهای ۲ و ۴ ماده ۳ دستور العمل اجرایی ارتقای رتبه می توانند با تصویب هیات اجرایی به رتبه ۱ ارتقاء یابند.

تبصره ۳ - افرادی که به استخدام دانشگاه درمی آیند در رتبه مقدماتی قرار می گیرند. برای پیشرفت از یک رتبه به رتبه بالاتر حداقل زمان توقف مطابق جدول فوق می باشد. به عنوان مثال فردی که با مدرک کارشناسی ارشد به استخدام دانشگاه در می آید بایستی حداقل ۵ سال در دانشگاه خدمت نماید تا در صورت کسب امتیاز لازم به سطح رتبه مهارتی ارتقاء یابد.

تبصره ۴- اعضای غیر هیأت علمی رسمی و پیمانی مشمول این آئین نامه که دارای مدرک تحصیلی دیپلم وزیر دیپلم می باشند بدون کسب امتیاز و در صورت داشتن سوابق تجربی مطابق جدول ذیل تبصره ۶ از ماده ۱۹ آئین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی دانشگاه می توانند به رتبه مهارتی ارتقاء یابند.

تبصره ۵- سابقه خدمت نظام وظیفه به منظور محاسبه مدت توقف لازم برای ارتقاء رتبه و امتیاز سوابق تجربی بر اساس مدرک تحصیلی زمان استخدام می باشد.

تبصره ۶- چنانچه اعضاء در حین مدت خدمت ادامه تحصیل داده و مدرک پذیرفته شده بالاتری کسب نمایند یک دوم سابقه خدمت آنان با مدرک تحصیلی دیپلم محاسبه می گردد.

تبصره ۷- برای افرادی که در ضمن مدت توقف در یک رتبه مدرک تحصیلی پذیرفته شده بالاتری را ارائه نمایند زمان توقف متناسب با مدرک تحصیلی قبلی و جدید ارائه شده مطابق فرمول زیر محاسبه خواهد شد.

مدت زمان مورد نیاز توقف برای ارتقاء به رتبه بالاتر برابر است با :

$$x) \times \frac{\text{حداقل مدت زمان توقف در رتبه قبل بر اساس مدرک بالاتر}}{\text{سابقه خدمت با مدرک پایین تر در رتبه فعلی}} - \text{حداقل حداقل مدت زمان توقف در رتبه قبل}$$

۲۵۵۶ : عوامل ارتقاء رتبه و دامنه امتیازات آن طبق جدول ذیل است :

ردیف	عوامل ارتقاء / مدرک تحصیلی	مدرک تحصیلی	مدرک تحصیلی	مدرک تحصیلی	مدرک تحصیلی
۱	سوابق تحصیلی (بین ۱۰ تا ۲۵ درصد مجموع امتیازات)	کارشناسی یا همتراز (تا ۱۲۷ امتیاز)	کارشناسی ارشد یا همتراز (تا ۲۲۰ امتیاز)	دکتری یا همتراز (تا ۳۵۰ امتیاز)	۱۰ درصد مجموع امتیازات (تا ۶۰ امتیاز)

ردیف	عوامل ارتقاء / رتبه	رتبه مهارتی	رتبه ۳	رتبه ۲	رتبه ۱
۱	سوابق اجرایی و تجربی (بین ۱۰ تا ۳۵ درصد مجموع امتیازات)	۶۰ تا ۲۱۰ امتیاز	۸۵ تا ۲۹۰ امتیاز	۱۱۰ تا ۳۸۵ امتیاز	۱۴۰ تا ۴۹۰ امتیاز
۲	سوابق آموزشی (بین ۵ تا ۲۰ درصد مجموع امتیازات)	۳۰ تا ۱۲۰ امتیاز	۴۰ تا ۱۷۰ امتیاز	۵۵ تا ۲۲۰ امتیاز	۷۰ تا ۲۸۰ امتیاز
۳	فعالیت‌های علمی - پژوهشی و فرهنگی (بین ۰ تا ۲۰ درصد مجموع امتیازات)	تا ۱۲۰ امتیاز	تا ۱۷۰ امتیاز	تا ۲۲۰ امتیاز	تا ۲۸۰ امتیاز

الف) سوابق تحصیلی

ب) سوابق اجرایی و تجربی

ج) سوابق آموزشی

د) فعالیت‌های علمی - پژوهشی و فرهنگی

**تبصره:** در محاسبه امتیاز پیشرفت از یک رتبه به رتبه بالاتر به استثنای بند الف وب این ماده (سوابق تحصیلی و سوابق اجرایی و تجربی)، امتیاز بدست آمده برای سایر فعالیتها از زمان کسب رتبه قبلی در نظر گرفته می شود. به عنوان مثال اگر فردی با مدرک کاردانی با کسب امتیاز بیش از ۴۷۰ به رتبه مهارتی پیشرفت نماید. در مرحله بعد (که حداقل بعد از ۱۰ سال توقف قابل انجام می باشد) فرد با کسب ۶۸۰ امتیاز از مجموع عوامل، می تواند به رتبه ۳ ارتقاء یابد (سوابق تحصیلی مربوط به آخرین مدرک تحصیلی است و عامل سوابق اجرایی و تجربی در تمام مراحل پیشرفت همواره از ابتدای خدمت محاسبه می شود).

**الف) سوابق تحصیلی:** سقف امتیاز این عامل برای کاردانی ۶۰ کارشناسی ۱۲۷ کارشناسی ارشد ۲۲۰ و دکترا ۳۵۰ امتیاز می باشد که به روش زیر محاسبه می شود.

۱. امتیاز مدرک تحصیلی برای کاردانی ۲۴، کارشناسی ۵۱، کارشناسی ارشد ۸۸ و دکترا ۱۴۰ می باشد.  
تبصره: جانبازان، آزادگان و فرزندان شهید از امتیاز یک مقطع تحصیلی بالاتر برخوردار می شوند.
۲. میزان ارتباط رشته تحصیلی با رشته شغلی مورد تصدی برای کاردانی ۶، کارشناسی ۱۳، کارشناسی ارشد ۲۲ و دکتری ۳۵ (فقط برای افرادی که مدرک دانشگاهی دارند)
۳. محل اخذ مدرک تحصیلی (فقط برای افرادی که مدرک دانشگاهی دارند)
- دانشگاه‌های دولتی و دانشگاه‌های معتبر خارج از کشور کاردانی ۲۴، کارشناسی ۵۱، کارشناسی ارشد ۸۸ و دکترا ۱۴۰
- سایر دانشگاهها (علمی کاربردی، آزاد، غیرانتفاعی و...) ۸۰٪ دانشگاه‌های دولتی
۴. معدل: مدرک تحصیلی ارائه شده برای معدل بالای ۱۶ برای کاردانی ۶، کارشناسی ۱۲، کارشناسی ارشد ۲۲ و دکترا ۳۵ امتیاز و برای معدل کمتر از ۱۶ برابر ۸۰٪ امتیاز است

ب) سوابق اجرائی و تجربی:

۱- سنوات خدمت: با احتساب یک امتیاز برای هر سال خدمت مرتبط با شغل مورد تصدی و نوع مدرک تحصیلی، امتیاز

حاصل از سنوات خدمت از فرمول زیر محاسبه می شود:  $\sum_{n=1}^n \alpha_n t_n = \text{امتیاز سنوات خدمت}$

که  $\alpha_n$  ضریب امتیاز با توجه به نوع مدرک و  $t_n$  مدت زمانی است که فرد با مدرک تحصیلی در دوره  $n$ ام (دیپلم تا دکترا) خدمت نموده است. ضریب  $\alpha$  مطابق جدول زیر تعیین می شود.

مقطع تحصیلی	دکتری	فوق لیسانس	لیسانس	فوق دیپلم	دیپلم
ضریب $\alpha$	۳۵	۳۰	۲۵	۱۵	۵

۲- سنوات مدیریتی: به ازای هر سال مدیریت برای مدیر ۱۵ معاون مدیر ۱۲ رئیس اداره ۱۰ و معاون اداره ۸ و کارشناس مسئول ۶ امتیاز تعلق می گیرد. سقف امتیاز این بند ۱۴۰ امتیاز می باشد.

۳- عضویت در کمیته ها، کارگروههای تخصصی، کمیسیونها، هیأتها و شوراهای مصوب: به ازای هر ۵۰ ساعت شرکت در جلسه ۲ امتیاز و حداکثر تا ۵۰ امتیاز منظور می شود. به شوراهای و کمیته ها و کارگروههایی که به موجب مقررات دانشگاه ایجاد شده و رسمی می باشند و اعضا در صورت ارائه صورت جلسات مربوط می توانند از امتیاز این بند بهره مند گردند.

ج) سوابق آموزشی:

۱- توسعه فردی، فراگیری ویا ارائه دوره های آموزشی: امتیاز این عامل به ازای هر ۱۰۰ ساعت ۱۵ امتیاز و حداکثر تا سقف ۱۰۵ امتیاز محاسبه می شود. به دوره آموزش عمومی توجیهی امتیازی تعلق نمی گیرد. دوره های آموزشی باید در چارچوب نظام آموزش کارمندان دولت بوده و به تائید مدیریت برنامه ریزی، بودجه و تشکیلات دانشگاه رسیده باشد.

۲- آموزش به همکاران از طریق انتقال تجارب شغلی: امتیاز این عامل حداکثر ۴۰ امتیاز است که با پیشنهاد و تایید مدیریت مربوط و هیأت اجرائی منابع انسانی کارمندان قابل محاسبه است.

مدیر	۴۰
معاون مدیر	۳۵
رئیس اداره	۲۵
معاون اداره و کارشناس مسئول	۲۰
کارشناس	۱۰

\* در خصوص افرادی که حکم سرپرستی دارند ۸۰٪ امتیاز مربوط تعلق می گیرد. در صورتیکه پست مربوط بلا تصدی باشد.

۳- میزان تسلط به استفاده از نرم افزارها: امتیاز این عامل برای دارندگان گواهی طبق جدول ذیل و برای کارکنانی که فاقد گواهینامه می باشند با تأیید مرکز انفورماتیک محاسبه و تا حداکثر ۷۰ امتیاز قابل احتساب می باشد.

رتبه	مهارت	امتیاز
۱	مفاهیم پایه فناوری اطلاعات (مبانی کامپیوتر و مدیریت فایلها)	۴
۲	اطلاعات و ارتباطات (Internet)	۶
۳	واژه پردازها (Word)	۱۵
۴	صفحه گسترده (Excel)	۱۵
۵	بانکهای اطلاعاتی (Access)	۵
۶	ارائه مطالب (Power point)	۵
۷	نرم افزار اتوماسیون اداری	۱۵
۸	نرم افزار تخصصی	۱۵

\* به دارندگان مدرک تحصیلی مرتبط با رایانه و رشته های شغلی مربوط حداکثر امتیاز بندهای ۱ تا ۶ (۵۰ امتیاز) تعلق می گیرد.

امتیاز بند ۷ جدول مربوط با تایید مسئول اتوماسیون اداری دانشگاه در سطح (خوب، متوسط و ضعیف) به ترتیب نمرات (۱۵ - ۱۰ - ۵) اختصاص داده می شود و بند ۸ آن با تایید مدیر واحد مربوطه و در صورت اعلام نیاز کارگروه ارتقاء با تایید شورای انفورماتیک تعیین می گردد.

میزان تسلط به زبانهای خارجی: امتیاز این عامل از طریق ارائه گواهی معتبر از موسسات زبان یا برگزاری آزمون زبان در دانشگاه و تأیید نمره از طرف گروه آموزشی زبانهای خارجی دانشگاه خوارزمی و مطابق جدول زیر محاسبه می شود:

سطح زبان	عالی	خیلی خوب	خوب	متوسط	ضعیف
امتیاز	۵۰	۴۰	۳۰	۲۰	۱۰

۷ به دارندگان مدرک کاردانی ۱۰ امتیاز تعلق می گیرد و برای دوره کارشناسی ۲۰، کارشناسی ارشد ۲۵ و برای دکتری ۳۰ امتیاز تعلق می گیرد.

۷ به دارندگان مدرک تحصیلی کارشناسی زبانهای خارجی (انگلیسی، فرانسه، عربی، آلمانی، روسی) سقف امتیاز تعلق می گیرد.

توسعه فردی: برای این بند ۱۵ امتیاز در نظر گرفته شده است که ۸ امتیاز از فرم ارزشیابی و ۷ امتیاز از انجام و مدون کردن فرایندهای کار بدست می آید.

**(د) فعالیتهای علمی - پژوهشی و فرهنگی: (تا سقف ۲۸۰ امتیاز)**

۱- ارائه پیشنهادهای نو و ابتکاری: (تا سقف ۱۵ امتیاز) به ازاء هر پیشنهاد مناسب که با ارائه مستندات کافی و مورد تأیید هیات اجرایی که منجر به کاهش هزینه ها و ارتقاء کیفیت و سرعت خدمات شود تا ۵ امتیاز

پیشنهادهای اجراشده در سطح واحد	پیشنهادهای اجراشده در سطح واحد و اجرا نشده در سطح دستگاه	پیشنهادهای اجرا شده در سطح دستگاه
۳ امتیاز	۴ امتیاز	۵ امتیاز

۲- ثبت اکتشافات و اختراعات و کارهای بدیع هنری: (تا سقف ۲۰ امتیاز) در صورتیکه که فرد اختراعی را انجام داده و این اختراع به تأیید سازمان پژوهشهای علمی و صنعتی کشور رسیده باشد. همچنین چنانچه فرد اقدام به خلق یک اثر هنری بدیع نماید با تأیید مراجع ذیربط قانونی حداکثر تا ۲۰ امتیاز

۳- انتشار مقالات در مجلات معتبر و ارائه مقاله در سمینارهای علمی: (تا سقف ۲۰ امتیاز) امتیاز مقالات به شرح ذیل است.

- چاپ مقاله در نشریات معتبر بین المللی (ISI) تا ۲۰ امتیاز.
- به ازای چاپ هر مقاله در مجلات معتبر علمی و پژوهشی داخلی (ISC) تا ۱۴ امتیاز.
- چاپ مقاله در نشریات علمی - ترویجی تا ۱۰ امتیاز.
- به ازای ارائه هر مقاله کامل در سمینارهای بین المللی تا ۸ امتیاز منظور می شود.
- به ازای هر مقاله کامل ارائه شده در سمینارهای داخلی ۵ امتیاز.
- مقالات عمومی که جنبه ژورنالیستی دارند و در نشریات عمومی به چاپ رسیده باشد ۳ امتیاز و تا سقف ۱۰ امتیاز تعلق میگیرد.

- به ازای چاپ و انتشار چکیده مقالات در سمینارهای بین المللی و داخلی به ترتیب ۲ و ۱ امتیاز تعلق می گیرد.
- به ازای هر مقاله چاپ شده در مجلات دانشگاه ۱ امتیاز و تا سقف ۳ امتیاز با تأیید کمیته ارتقاء دانشگاه خوارزمی منظور می گردد.

تبصره: به مقالات چاپ شده با نام دانشگاه امتیاز تعلق می گیرد.

۴- تألیف و ترجمه کتاب: (تا سقف ۲۰ امتیاز) برای کتب تالیفی حداکثر تا ۲۰ امتیاز و کتب ترجمه شده حداکثر تا ۱۵ امتیاز منظور می شود.

۵- ارائه طرحهای تحقیقاتی (تا ۱۵ امتیاز)

امتیاز این عامل متناسب با هر طرح که گزارش نهایی آن به تصویب هیات اجرایی دانشگاه رسیده باشد تا ۵ امتیاز برای هر مورد محاسبه می شود.

تبصره: در صورت لزوم، هیات اجرایی در خصوص امتیاز دهی به بندهای ۲، ۴، ۳ از نظر مشورتی معاونت پژوهشی بهره مند خواهند شد.

۶- ارائه گزارشهای موردی: امتیاز این عامل با توجه به ارائه گزارشهای عملکرد سالانه، نیم سالانه و گزارشهایی که بنا به دستور مقام مافوق انجام شده است با تایید کمیته ارتقاء به ازای هر گزارش ۳ امتیاز تا سقف ۱۵ امتیاز تعیین می گردد.

۷- دریافت لوح تشویق و تقدیر: (تا سقف ۵۰ امتیاز) امتیاز این عامل بر مبنای دریافت لوح و تشویق های کتبی است و مشروط به تایید هیات اجرایی می باشد. به ازای دریافت لوح یا تشویق کتبی از رئیس جمهور ۱۴، معاون رئیس جمهور ۱۲، وزیر ۱۰ و ریاست دانشگاه ۸ امتیاز، معاونین دانشگاه ۶ امتیاز، مدیران و روسای دانشکده ها و پژوهشکده و موسسات تحقیقاتی ۵ امتیاز و معاون مدیر ۳ امتیاز .

۸- کسب عنوان عضو نمونه: (تا سقف ۴۰ امتیاز) به ازای هر بار کسب عنوان نمونه کشوری ۴۰ امتیاز و نمونه استانی ۳۰ امتیاز و کسب عنوان نمونه دانشگاه ۲۰ امتیاز محاسبه می گردد.

۹- تکریم ارباب رجوع، رعایت شعائر اسلامی و مذهبی و مشارکت در فعالیتهای فرهنگی: امتیاز این بند از میانگین نمره کسب شده توسط مدیران و روسا و مسئولین کلیه واحدهای دانشگاه و مدیریت اداری اعطاء می گردد و سقف آن ۹۰ امتیاز می باشد.

امتیاز				شاخصهای ارزیابی
۳۰	۵۰	۷۰	۹۰	
ضعیف	متوسط	خوب	عالی	
				نظم و آمادگی برای ارائه خدمات به ارباب رجوع
				رعایت ادب و نزاکت و عدالت و انصاف در ارائه خدمات
				آراستگی ظاهری مطابق شئون اسلامی
				آمادگی برای ارائه اطلاعات و توضیحات کافی
				وجه تمایلات مثبت به کار متناسب با نوع کار و فعالیتها



\*\* حداقل امتیاز مورد نیاز و حداکثر امتیاز قابل محاسبه از مجموع عوامل ۴ گانه برای ارتقاء به رتبه مهارتی ، رتبه ۳ ،

رتبه ۲ و رتبه ۱ به شرح ذیل می باشند:

ردیف	موضوع	حداقل امتیاز مورد نیاز	حداکثر امتیاز قابل محاسبه
۱	ارتقاء به رتبه مهارتی	۴۷۰	۶۰۰
۲	ارتقاء به رتبه ۳	۶۸۰	۸۵۰
۳	ارتقاء به رتبه ۲	۹۵۰	۱۱۰۰
۴	ارتقاء به رتبه ۱	۱۲۰۰	۱۴۰۰ و بیشتر

**ماده ۳:** اتخاذ تصمیم در خصوص امتیاز متقاضیان ارتقاء رتبه در " هیأت اجرایی منابع انسانی دانشگاه خوارزمی " صورت

می گیرد. ترکیب اعضا در پیوست شماره یک آئین نامه استخدامی ذکر شده است.

**ماده ۴:** این دستور العمل در یکصد و سی و چهارمین جلسه مورخ ۹۳/۱۰/۶ هیأت اجرایی منابع انسانی دانشگاه خوارزمی بررسی و به تصویب

رسیده است .