

سامانه امور خوابگاهی دانشگاه
 ، به منظور از بین بردن چرخه کاغذی و پیش به سوی مکانیزه شدن و نیز جامع کردن اطلاعات دانشجویان و نیز دسترسی و راحتی هرچه بیشتر دانشجویان در بحث خوابگاه ها بر آن شد تا این سیستم را راه اندازی کند و از رفت و آمد های دانشجویان به منظور ثبت درخواست خوابگاه ها و کارهای مرتبط ، (که میتواند وقت با ارزش دانشجویان را بیهوده تلف نماید)، بکاهد و از این پس دانشجویان اقدام به ثبت درخواست خوابگاه برای ترم بعد میکنند و سپس در یک تاریخ مشخص پس از انتخاب واحد اصلی ، اقدام به ثبت اولویت اتاق در خوابگاه مورد نظر میکنند. کارشناسان امور خوابگاه ، پس از بررسی اطلاعات ، در صورت ممکن خوابگاه را به آنها اختصاص میدهد.
 مراحل کاری در دو بخش تعبیه شده است.

- **بخش اول** برای کلیه دانشجویانی که می خواهند در ترم بعد خوابگاه دریافت نمایند.
- **بخش دوم** برای یکی از اعضای گروه (نماینده گروه)

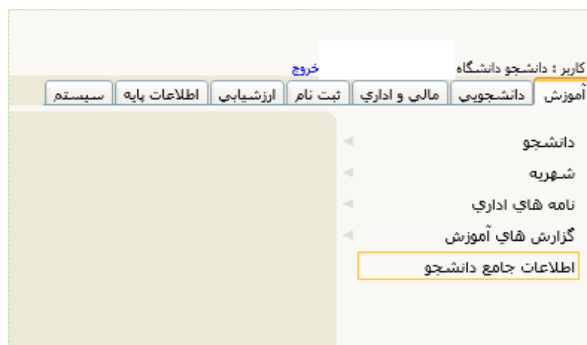
منظور از نماینده گروه چیست؟

- نماینده کسی است که به عنوان سرپرست تعدادی دانشجویان از بین خودشان و به اعتماد خودشان انتخاب میشود و بخشی از کار ثبت اتاق را بر عهده دارد. و از این پس رابط اعضای آن گروه با امور خوابگاه در بحث اتاق (انتخاب و تغییر و ... اتاق) می باشد

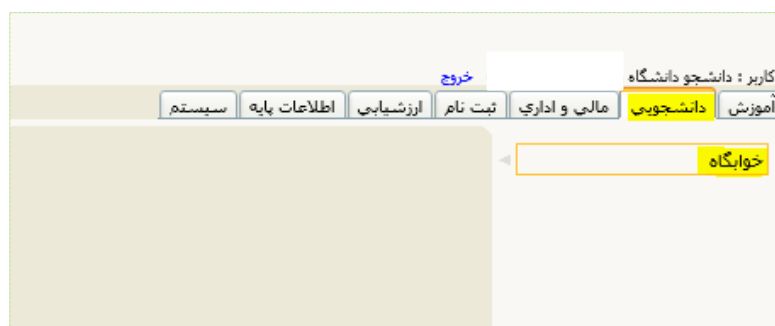
مراحل کاری به شرح زیر می باشد :

بخش اول :: کلیه دانشجویان :: تایید اطلاعات خوابگاهی دانشجوی

کلیه اطلاعات خوابگاهی دانشجوی



۱- پس از ورود به سامانه گلستان ، روی سربرگ دانشجویی کلیک کنید.



۲- روی قسمت خوابگاه -> اطلاعات و درخواست ها -> اطلاعات خوابگاهی دانشجوی کلیک کنید.



کاربر : دانشجو دانشگاه خروج

اطلاعات خوابگاهی دانشجو منوی کاربر

اطلاعات خوابگاهی دانشجو

شماره دانشجو: 123456 تست

شماره پرونده دانشجو: 20

[اطلاعات تحصیلی](#)

محل سکونت و مشخصات دانشجو

کد محل سکونت:

کشور:

فاصله تا دانشگاه:

شغل دانشجو:

درآمد دانشجو:

تحت پوشش: بهزیستی: امداد:

مقتضای خوابگاه متاهلین:

وضعیت تاهل:

درآمد خانواده:

شغل ولی:

تعداد افراد خانواده:

تعداد دانشجوی خانواده:

اطلاعات فوق مورد تایید اینجانب می باشد

[تایید مدیریت](#) عدم تایید مدیریت

دلیل عدم تایید مدیریت:

1 پیغام کد : به دلیل شرکت در گروه بندی برای درخواست خوابگاه یا اختصاص خوابگاه به دانشجو، امکان تغییر اطلاعات وجود ندارد.

۳- در قسمت اطلاعات خوابگاهی دانشجو ، می بایست **شغل دانشجو** معلوم باشد. در صورتی که جلوی شغل دانشجو خالی است، از طریق کلیک روی مستطیل سمت چپ شغل دانشجو شغل خود را انتخاب کنید.

شغل دانشجو

۴- در قسمت اطلاعات خوابگاهی دانشجو ، می بایست ، در قسمت آخر (اطلاعات فوق مورد تایید اینجانب می باشد) = > به گزینه **بله** تغییر کنید (از طریق کلیک روی مستطیل سمت چپ نوشته **بله** را انتخاب کنید).

داد دانشجوی خانواده

اطلاعات فوق مورد تایید اینجانب می باشد

[بریت](#)

۵- سپس روی دکمه اعمال تغییرات کلیک کنید.

1 پیغام کد : به دلیل

بخش اول :: کلیه دانشجویان :: ایجاد درخواست خوابگاه

ایجاد درخواست خوابگاه

۱- روی قسمت خوابگاه -> اطلاعات و درخواست ها -> درخواست خوابگاه کلیک کنید

۲- پس از مطالعه کامل فرم تعهد نامه درخواست خوابگاه ، قسمت زیر تعهد نامه که بارنگ زرد مشخص شده را تیک بزنید .سپس در قسمت درخواست نوع آن را **نقدی** و **میباشم** را انتخاب کنید. و در پایان روی اعمال تغییرات کلیک کنید.

کاربر : دانشجوی دانشگاه خروج

آموزش دانشجویی مالی و اداری ثبت نام ارزشیابی اطلاعات پایه سیستم

خوابگاه اطلاعات و درخواستها اطلاعات خوابگاهی دانشجوی درخواست خوابگاه

انتساب اتاق کالا و خدمات درخواست گروهی خوابگاه و اختصاص مکانیزه اتاق

شماره دانشجو 123456 دانشجو دانشگاه

تایید مدیریت تایید اطلاعات توسط مدیریت

مشاهده محدودیت های استفاده از خوابگاه ؟ دلایل عدم امکان استفاده از خوابگاه برای دانشجو ؟ مشاهده وضعیت بدهی ها و پرداخت ها ؟

مانده بدهی سال گذشته 0

شرح مقررات عمومی

بسمه تعالی

- 1- نوشتن هر گونه شعر، نوشته و غیره و نصب هر گونه عکس و پوستر و میخ و چسب در راهروهای خوابگاه و اتاق دانشجو ممنوع می باشد در صورت مشاهده خسارت در اتاق دانشجو فرد متخلف در اولین فرصت توسط سرپرست به اداره خوابگاهها معرفی و خسارت وارده از دانشجو اخذ می گردد.
- 2- دو نفر از دانشجویان ساکن هر اتاق به عنوان نماینده سایر دانشجویان اتاق به سرپرستی معرفی و در صورت وجود هر گونه خسارت با نمایندگان اتاق نسبت به معرفی فرد خاطی هماهنگی شده در صورت عدم معرفی فرد خاطی از طرف نمایندگان دانشجو خسارت وارده از کلیه اعضاء اتاق اخذ می گردد.
- 3- رعایت نظم و سکوت در خوابگاه بعد از ساعت 10 شب الزامی می باشد و دانشجویان می بایست پس از ساعت مقرر از سر و صدای بی مورد و روشن نمودن موبایل خود در راهروها و آشپزخانه ها و سایر مکانهای عمومی خوابگاه جداً خود داری فرمایند و در صورت مشاهده با فرد خاطی برخورد قانونی و در پرونده ایشان درج خواهد گردید.
- 4- جهت کلیه دانشجویان ساکن خوابگاه يك پرونده انضباطی در نظر گرفته خواهد شد و نسبت به درج تخلفات دانشجو اقدام می گردد و در صورت انجام چند تخلف اداره خوابگاهها پس از هماهنگی با کمیته انضباطی از ورود دانشجوی خاطی به خوابگاه جلوگیری به عمل خواهد آورد.
- 5- حفظ اموال شخصی به عهده خود دانشجو می باشد و سرپرست خوابگاه در این مورد هیچ گونه تعهدی نخواهد داشت.
- 6- دانشجو متعهد می گردد از آوردن میهمان به خوابگاه بدون هماهنگی سرپرست خودداری نماید و در صورت آوردن میهمان با هماهنگی سرپرست می بایست نسبت به پرداخت هزینه میهمان که از طرف اداره خوابگاهها اعلام می گردد اقدام نماید.
- 7- دانشجو متعهد می گردد که بهداشت عمومی را در خوابگاه رعایت نموده و از ریختن آشغال و غیره در داخل سنگهای توالت جداً خودداری نمایند و در

اینجانب با مطالعه کامل و قبول کلیه شرایط فوق ، خود را متعهد به رعایت آن می دانم.

اینجانب محمد خالونی متقاضی خوابگاه جهت نیمسال دوم سال تحصیلی 93-94 با تعهد پرداخت اجاره بصورت نقدی می باشم

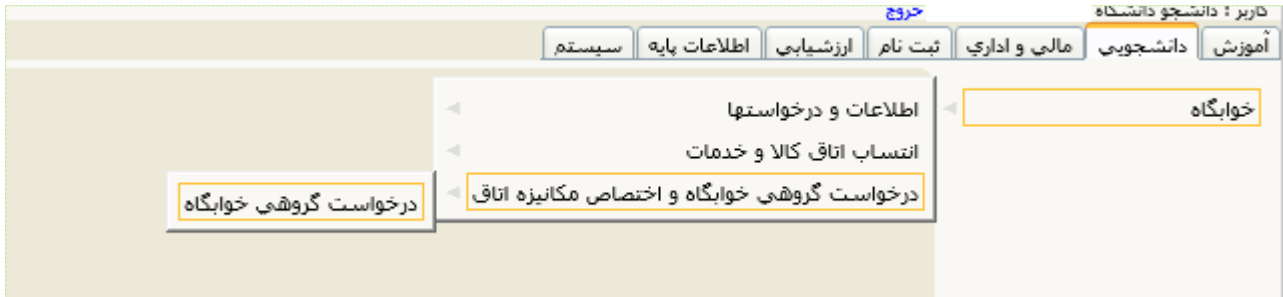
توجه : پس از تغییر هر یک از موارد فوق ، جهت ثبت نهایی ، کلید "اعمال تغییرات" را انتخاب کنید .

شروع مجدد اعمال تغییرات بررسی تغییرات جستجو

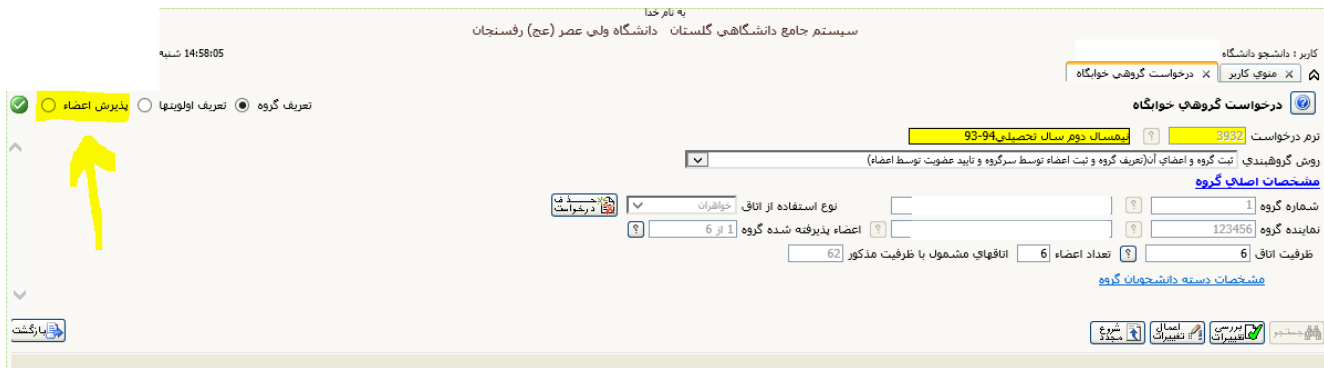
بخش اول :: کلیه دانشجویان :: تایید درخواست هم گروهی شدن (تایید حرف نماینده گروه)

تایید درخواست هم گروهی شدن (تایید حرف نماینده گروه)

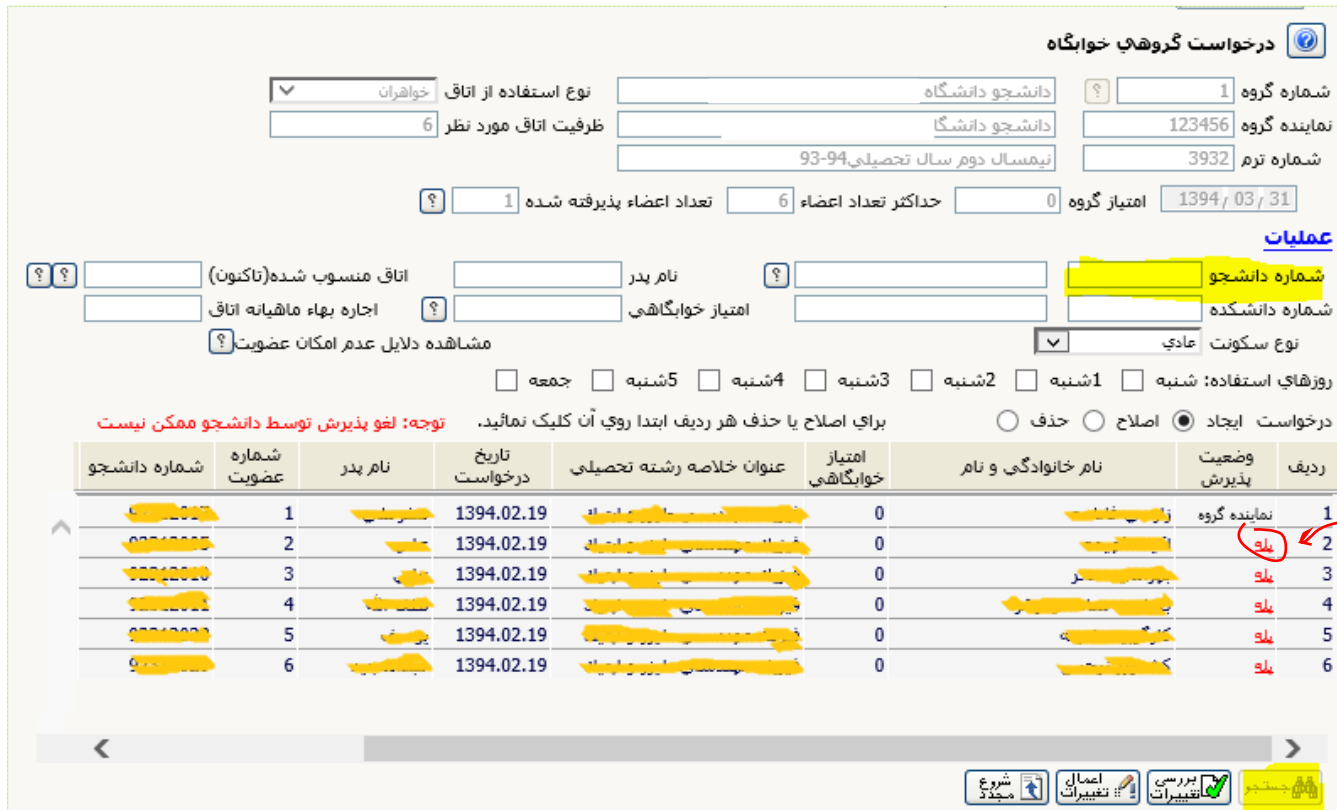
۱- روی قسمت خوابگاه -> درخواست گروهی خوابگاه و اختصاص مکانیزه اتاق -> درخواست گروهی خوابگاه کلیک کنید



۲- سپس روی گوشه سمت چپ بالا ، (زیر آرم دانشگاه و تاریخ و ساعت) ، روی پذیرش اعضا کلیک کنید



۳- سپس در ستون وضعیت پذیرش برای تغییر وضعیت از خیر به بله (و برعکس) روی آن نوشته ، کلیک کنید



بخش دوم :: نماینده گروه :: ثبت درخواست اتاق

ثبت درخواست اتاق

- ۱- پس از انجام دادن بخش اول ، کسی که به عنوان نماینده گروه می باشد باید به ایجاد درخواست اتاق و اعلام علاقه مندی در اولویت اتاق ها، اقدام کند
- ۴- بدین منظور روی قسمت **خواهگاه** -> **درخواست گروهی خواهگاه** و اختصاص مکانیزه اتاق -> **درخواست گروهی خواهگاه** کلیک کنید

The screenshot shows a navigation menu with the following items: **خواهگاه**, **اطلاعات و درخواستها**, **انتساب اتاق کالا و خدمات**, **درخواست گروهی خواهگاه**, and **درخواست گروهی خواهگاه**. The last two items are highlighted with yellow boxes.

- ۲- شماره دانشجویی نماینده گروه را در قسمت مشخص شده وارد کنید. سپس روی دکمه جستجو کلیک کنید.

The screenshot shows the 'درخواست گروهی خواهگاه' form. The 'نماینده گروه' (Group Representative) field is filled with '123456' and highlighted with a yellow box. Other fields include 'ترم درخواست' (Request Term) set to 'بهار سال تحصیلی 93-94', 'روش گروه بندی' (Grouping Method) set to 'تثبات گروه و اعضای آن (تعریف گروه و ثبت اعضاء توسط سرگروه و تایید عضویت توسط اعضاء)', 'شماره گروه' (Group Number) set to '1', and 'ظرفیت اتاق' (Room Capacity) set to '6'. A yellow arrow points to the 'نماینده گروه' field.

- ۳- از بین ظرفیت های اتاق موجود ، (روی ؟ سمت چپ مستطیل ظرفیت اتاق کلیک کنید) یکی را انتخاب کنید.

The screenshot shows the 'درخواست گروهی خواهگاه' form. The 'ظرفیت اتاق' (Room Capacity) field is filled with '6' and highlighted with a yellow box. Other fields include 'ترم درخواست' (Request Term) set to 'بهار سال تحصیلی 93-94', 'روش گروه بندی' (Grouping Method) set to 'تثبات گروه و اعضای آن (تعریف گروه و ثبت اعضاء توسط سرگروه و تایید عضویت توسط اعضاء)', 'شماره گروه' (Group Number) set to '1', and 'ظرفیت اتاق' (Room Capacity) set to '6'. A yellow arrow points to the 'ظرفیت اتاق' field.

- ۴- سپس باید به قسمت پذیرش اعضا بروید.

The screenshot shows the 'درخواست گروهی خواهگاه' form. The 'پذیرش اعضا' (Accept Members) radio button is selected and highlighted with a yellow box. Other fields include 'ترم درخواست' (Request Term) set to 'بهار سال تحصیلی 93-94', 'روش گروه بندی' (Grouping Method) set to 'تثبات گروه و اعضای آن (تعریف گروه و ثبت اعضاء توسط سرگروه و تایید عضویت توسط اعضاء)', 'شماره گروه' (Group Number) set to '1', and 'ظرفیت اتاق' (Room Capacity) set to '6'. A yellow arrow points to the 'پذیرش اعضا' radio button.

- ۵- در این قسمت "درخواست گروهی خوابگاه" شماره دانشجویی هم گروهی هایتان را بنویسید. و سپس روی بررسی تغییرات کلیک کنید. در صورتی که مشکلی بوجود نیامد ، روی اعمال تغییرات کلیک کنید.

درخواست گروهی خوابگاه

شماره گروه: 1
 نماینده گروه: 123456
 شماره ترم: 3932
 دانشگاه: دانشگاه
 نیمسال دوم سال تحصیلی: 93-94
 نوع استفاده از اتاق: خواهران
 ظرفیت اتاق مورد نظر: 6
 تعداد اعضا پذیرفته شده: 1
 حداکثر تعداد اعضا: 6
 امتیاز گروه: 0
 1394/03/31

عملیات

شماره دانشجویی:
 نام پدر:
 نام مادر:
 شماره دانشکده:
 امتیاز خوابگاهی:
 اجاره بهاء ماشینه اتاق:
 نوع سکونت: عادی
 مشاهده دلایل عدم امکان عضویت:

روزهای استفاده: شنبه 1شنبه 2شنبه 3شنبه 4شنبه 5شنبه جمعه

درخواست ایجاد اصلاح حذف
 برای اصلاح یا حذف هر ردیف ابتدا روی آن کلیک نمایید. **توجه: لغو پذیرش توسط دانشجو ممکن نیست**


ردیف	وضعیت پذیرش	نام خانوادگی و نام	امتیاز خوابگاهی	عنوان خلاصه رشته تحصیلی	تاریخ درخواست	نام پدر	شماره عضویت	شماره دانشجو

شروع مجدد اعمال تغییرات بررسی تغییرات جستجو

- ۶- پس از تایید درخواست همگروهی همه افراد ، باید اولویت بندی اتاق توسط نماینده مشخص شود.

بدین منظور ، روی تعریف اولویت ها کلیک کنید.

تعریف گروه **تعریف اولویتها** پذیرش اعضا



درخواست گروهی خوابگاه

شماره گروه: 1
 نماینده گروه: 132456
 شماره ترم: 3932
 شماره دسته دانشجویان: 3

دانشجو دانشگاه: ؟
 دانشجو دانشگاه: ؟
 نیمسال دوم سال تحصیلی 93-94: ؟
 دانشجویان کارشناسی برادران

نوع استفاده از اتاق: خوابگاه
 ظرفیت اتاق مورد نظر: 6
 اعضا پذیرفته شده گروه: 1 از 6
 تعداد اتاقهای مشمول گروه: 62

ایجاد اولویت جدید

اصلاح	حذف	اولویت درخواست	مجموعه خوابگاه	شماره خوابگاه	شماره اتاق	خوابگاه - اتاق	چندمین طبقه	نوع اتاق	حالت خوابگاه	حالت اتاق	نوع استفاده خوابگاه	کیف خواب
-------	-----	----------------	----------------	---------------	------------	----------------	-------------	----------	--------------	-----------	---------------------	----------

۷- در پنجره درخواست گروهی خوابگاه، روی ایجاد اولویت جدید کلیک کنید

۸- در پنجره جدیدی که نمایان میشود، از طریق علامت سوال روبروی هر کدام (شماره خوابگاه و شماره اتاق)، اولویت خود را مشخص نمایید.

ایجاد

اولویت درخواست: !
 مجموعه خوابگاه: ؟
 چندمین طبقه: ؟
 نوع اتاق: ؟
 نوع استفاده خوابگاه: ؟
 کیفیت خوابگاه: ؟
 کیفیت اتاق: ؟

شماره خوابگاه: ؟
 شماره اتاق: ؟

اتاقهای با شرایط و کلاس مذکور: تعداد کل: ؟
 تعداد اتاق خالی: ؟
 تعداد اولویتهای قابل درخواست: 1

ایجاد
 تغییرات

خطاهای احتمالی که ممکن است دانشجویان در بازه های زمانی متفاوت به آنها برخورد کنند عبارت اند از:

خطا محدوده زمانی:

درخواست خوابگاه

تاریخ جاری در محدوده تاریخ تعیین شده برای ثبت درخواست خوابگاه قرار ندارد

دلیل: همانطور که در متن خطا بیان شده بدین معنی است که شما در محدوده زمانی مجاز، اقدام به درخواست خوابگاه نکردید و ادامه عملیات ثبت درخواست خوابگاه برای شما مقدور نمیشود

برخی از کدهای خطا:

کد ۴-۴۰۶۳: به دلیل قرار نداشتن در محدوده زمانی مربوط به تعریف گروه ها امکان ادامه عملیات وجود ندارد

دلیل: همانطور که در متن خطا بیان شده بدین معنی است که شما در محدوده زمانی مجاز، اقدام به درخواست خوابگاه نکردید و ادامه عملیات ثبت درخواست خوابگاه برای شما مقدور نمیشود

کد ۱۵-۴۱۰۱: در حالتیکه روش انتساب اتاق براساس "اولویت زمان ثبت درخواست" تعریف شده است، قبل از انتخاب و ثبت اتاق مورد نظر لازم است کلیه اعضای گروه ثبت و تأیید شده باشند. (ظرفیت تعریف شده ۶ نفر، اعضای تأیید شده ۱ نفر).

دلیل: همانطور که در متن خطا بیان شده بدین معنی است که کلیه اعضای اتاق باید درخواست خوابگاهی که شما برای اتاق X در خوابگاه Y ثبت کرده اید را تایید کنند.

جهت تایید درخواست: اعضا باید به قسمت پذیرش اعضا بروند و سپس وضعیت تایید را **بله** کنند (جزئیات در مرحله ۱-۳-۱ واقع در صفحه ۵ مراجعه کنید)