|  |  |
| --- | --- |
|  **دانشگاه خوارزمی****دانشکده حقوق و علوم سیاسی** |  **بسمه تعالی** ***فرم تسويه حساب دانشجويان تحصيلات تکميلی*** |
| نام: | نام خانوادگی: | شماره دانشجويی: |
| رشته: | گرايش: | دوره: روزانه□ شبانه□ |
| مقطع: ارشد □دکتری□ | وضعيت نظام وظيفه (برادران): | شماره تماس: |
| آدرس محل سکونت: |

 تاريخ و امضاء دانشجو

|  |  |
| --- | --- |
| 1-بدينوسيله گواهی می­شود که نامبرده بدهی به **دانشکده** ندارد. مهر امضاء مسئول | 2-بدينوسيله گواهی می­شودکه نامبرده بدهی به**مرکز کامپيوتر**ندارد. مهروامضاءمسئول |
| 3-بدينوسيله گواهی می شودکه نامبرده بدهی به**مديريت فرهنگی**ندارد. مهروامضاءمسئول | 4-بدينوسيله گواهی میشودکه نامبرده بدهی به**کتابخانه دانشگاه** ندارد. مهروامضاءمسئول |
| 5-بدينوسيله گواهی می­شودکه نامبرده بدهی به**صندوق رفاه** ندارد. مهروامضاءاداره رفاه دانشجويی | 6-بدينوسيله گواهی می­شودکه نامبرده با **معاونت دانشجويی**تسويه حساب کرده است. مهروامضاءمسئول |
| 7-بدينوسيله گواهی می­شودکه نامبرده بدهی به**نهاد نمايندگی مقام معظم رهبری** ندارد. مهروامضاءمسئول | 8- بدينوسيله گواهی میشودکه نامبرده بدهی شهريه برای دوره **شبانه** و يا **مازاد سنوات را** تسويه کرده است. مهروامضاءکارشناس شهريه تحصيلات تکميلی |

مدارک لازم:

 1- فرم تکميل شده تسويه حساب 6-کارت ملی و تصوير آن
2- سه قطعه عکس پشت نويسی شده 4\*3 7- کارت دانشجويی
3-يک برگ تصوير شناسنامه از تمامی صفحات 8- مشخص نمودن وضعيت شغل ( ارائه فرم تعهد)
4- گواهی تسويه حساب از امور دانشجويی 9-ارائه کارت هوشمند پايان خدمت يا معافيت سربازی
5- يک قطعه تمبر1000 تومانی از بانک ملی 10- یک عدد پوشه

11- چکیده پروپزال 12- ارائه کد رهگیری پس از ثبت در سایت ایران داک

13- 5 حلقهCD به صورت PDF و WORD (جهت ارائه به کتابخانه مرکزی ، کتابخانه دانشکده ، گروه آموزشی مربوطه ، اساتید راهنما و مشاور)

\* ***لازم است دانشجویان در حین فرایند تسویه حساب با مراجعه به بایگانی تحصیلات تکمیلی دانشگاه از ارسال تاییدیه مدرک تحصیلی مقطع قبلی خود اطمینان حاصل نمایند تا جهت اخذ مدرک ، با مشکل مواجه نشوند***.