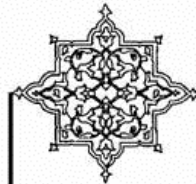


بِسْمِ تَعَالَى

تاریخ: ۱۵/۷/۹۰  
شماره: ۱۴۳-۱۵/۱  
پیوست:

جمهوری اسلامی ایران  
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری



رؤسای محترم

ب) دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری وابسته به سایر دستگاههای اجرایی:

- فرهنگستان ها: ۱- زبان و ادب فارسی ۲- علوم جمهوری اسلامی ایران ۳- هنر
- دانشگاه ها: ۱- انجمنی امام علی «ع» ۲- امام حسین «ع» ۳- تربیت دبیر شهید رجایی ۴- جامعه المصطفی العالمیه ۵- شاهد ۶- صنایع و معادن ۷- صنعت آب و برق ۸- صنعت نفت ۹- صنعتی مالک اشتر ۱۰- عالی دفاع ملی ۱۱- علوم انتظامی جمهوری اسلامی ایران ۱۲- علوم بهزیستی و توانبخشی ۱۳- علوم دریایی امام خمینی نوشهر ۱۴- علوم و فنون هوایی شهید ستاری
- پژوهشگاه ها: ۱- استاندارد و تحقیقات صنعتی ایران ۲- صنعت نفت ۳- علوم و فرهنگ اسلامی ۴- علوم و فناوری دفاعی ۵- علوم و فنون هسته ای ۶- فرهنگ و اندیشه اسلامی ۷- مطالعات آموزش و پرورش ۸- میراث فرهنگی و گردشگری ۹- نیرو دانشکده ها: ۱- امام محمد باقر «ع» ۲- صدا و سیما جمهوری اسلامی ایران ۳- صنعت هواپیمایی کشوری ۴- علمی و کاربردی ۵- مخابرات ۶- علوم قرآنی ۷- علوم قضایی و خدمات اداری ۸- علوم و فنون فراهی ۹- فرماندهی و ستاد
- پژوهشکده ها: ۱- آمار ۲- اسناد ۳- اقلیم شناسی ۴- امام خمینی «س» و انقلاب اسلامی ۵- امور اقتصادی ۶- برق ۷- بیمه ۸- بیوتکنولوژی کشاورزی ۹- پولی و بانکی ۱۰- تأمین اجتماعی ۱۱- تحقیقات اسلامی ۱۲- تحقیقات فضایی (سازمان فضایی ایران) ۱۳- توسعه تکنولوژی صنعتی ۱۴- توسعه و صنایع شیمیایی ۱۵- حفاظت خاک و آبخیزداری ۱۶- حمل و نقل ۱۷- سوانح طبیعی ۱۸- علوم اسلامی ۱۹- علوم انسانی ۲۰- علوم انسانی و اجتماعی ۲۱- علوم پایه کاربردی ۲۲- علوم زمین ۲۳- فرهنگ و هنر اسلامی ۲۴- مهندسی جهاد کشاورزی ۲۵- میکروالکترونیک ۲۶- هواشناسی ۲۷- هنر (وابسته به سازمان تبلیغات اسلامی) ۲۸- هنر (وابسته به فرهنگستان هنر)
- آموزشکده ها: ۱- تربیت بدنی ۲- حفاظت محیط زیست ۳- علمی و کاربردی تکنولوژی راه و ترابری ۴- کشاورزی کرج ۵- نقشه برداری
- مراکز: ۱- آموزش عالی تعاون ۲- تحقیقات جرم شناسی ۳- تحقیقات راه آهن ۴- تحقیقات ساختمان و مسکن ۵- تحقیقات ناجا ۶- تربیت مربی عقیدتی سیاسی سپاه ۷- مطالعات برنامه ریزی شهری
- سازمان ها: ۱- پژوهش و برنامه ریزی آموزشی ۲- تحقیقات آموزش و ترویج کشاورزی ۳- مدیریت صنعتی
- مؤسسه ها: ۱- آموزش عالی روابط بین المللی ۲- آموزشی و پژوهشی امام خمینی «ره» ۳- بانکداری ایران ۴- پژوهشی برنامه ریزی درسی و نوآوریهای آموزشی ۵- پژوهشی و برنامه ریزی اقتصاد کشاورزی ۶- تحقیقات آب ۷- تحقیقات شیلان ایران ۸- تحقیقات ارتباطات و فناوری اطلاعات ۹- عالی پژوهش و مدیریت و برنامه ریزی توسعه ۱۰- علمی کاربردی جهاد کشاورزی ۱۱- علمی کاربردی نیرو ۱۲- علمی کاربردی هلال ایران ۱۳- فرهنگ و هنر و ارتباطات ۱۴- مطالعات بین المللی انرژی
- سایر مؤسسات: ۱- جهاد دانشگاهی ۲- کتابخانه ملی جمهوری اسلامی ایران ۳- مجتمع آموزش عالی پیامبر اعظم «ص» ۴- هیات مرکزی گزینش آجا

نشانی:

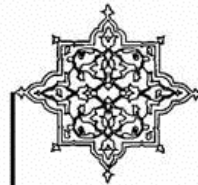
تهران - شهرک قدس  
میدان صنعت ، خیابان  
خوردین ، خیابان هرمزان ،  
نبش خیابان پیروزان جنوبی  
کد پستی: ۱۳۶۶۶-۶۲۸۹۱  
شماره تلفن: ۸۲۲۳۱۰۰۰  
صندوق پستی:  
تهران ۱۵۱۳-۱۳۶۶۵  
Website: www.msrt.ir  
Email: info@msrt.ir



جمهوری اسلامی ایران  
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

بسمه تعالی

تاریخ: ۱۵/۷/۹۰  
شماره: ۱۴۴۴-۱۵/۱  
پیوست:



سلام علیکم

با احترام، در راستای اجرایی نمودن مفاد ماده «۱» بخش سوم آئین‌نامه ارتقا مرتبه اعضای هیات علمی مؤسسه‌های آموزشی و پژوهشی مصوب جلسه ۶۷۹ مورخ ۸۹/۱۰/۱۴ شورای عالی انقلاب فرهنگی (موضوع بخشنامه شماره ۸۹/۱۵/۹۸۷۲۷ مورخ ۸۹/۱۲/۳)، بدینوسیله پیوستهای آئین‌نامه مذکور به شرح ذیل که به تأیید و تصویب وزیر محترم علوم، تحقیقات و فناوری رسیده است، برای اجرا از تاریخ ۹۰/۶/۱ ابلاغ می‌گردد:

۱. شیوه‌نامه اجرایی آئین‌نامه ارتقا مرتبه اعضای هیات علمی
  ۲. مقررات مربوط به طرز تشکیل، اختیارات و وظایف هیات ممیزه مؤسسه
- ضمناً، دسترسی به پیوستهای مذکور و همچنین شناسنامه علمی فرهنگی - تربیتی - اجتماعی، آموزشی، پژوهشی - فناوری و علمی - اجرایی (فرمها و جداول آئین‌نامه ارتقا مرتبه) با مراجعه به پایگاه اینترنتی مرکز هیاتهای امنای هیاتهای ممیزه به نشانی:  
<http://www.msrt.ir/sites/HOHM/default.aspx> و یا مراجعه حضوری به دبیرخانه این مرکز (سرکار خانم وهاب) امکان پذیر می‌باشد.

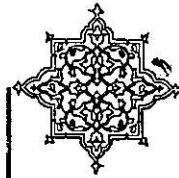
با آرزوی توفیقات الهی  
دکتر مهدی ایرانمطلق  
معاون وزیر و رئیس مرکز  
هیاتهای امنای هیاتهای ممیزه

نشانی:  
تهران - شهرک قدس  
میدان صنعت، خیابان  
خوردین، خیابان هرمان،  
نبش خیابان پیروزان جنوبی  
کد پستی: ۶۴۸۹۱-۱۴۶۶۶  
شماره تلفن: ۸۲۲۳۱۰۰۰  
صندوق پستی:  
تهران ۱۵۱۳-۱۳۶۶۵  
Website: [www.msrt.ir](http://www.msrt.ir)  
Email: [info@msrt.ir](mailto:info@msrt.ir)

بسمه تعالی

تاریخ: ۱۳۹۵/۰۹/۰۸  
شماره: ۱۵/۹۵۵۹۷  
پیوست: \_\_\_\_\_

جمهوری اسلامی ایران  
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری



بسمه تعالی  
در نقشه  
توسعه  
۱۳۹۵/۰۹/۰۸

جناب آقای دکتر دانشجو  
وزیر محترم علوم، تحقیقات و فناوری

سلام علیکم

با احترام، حسب دستور حضرتعالی جهت اجرایی نمودن تکالیف مقرر در ماده «۱» بخش سوم سایر مقررات «آئین نامه ارتقا مرتبه اعضای هیات علمی مؤسسه های آموزشی و پژوهشی» به پیوست شیوه نامه اجرایی، مقررات مربوط به طرز تشکیل و اختیارات و وظایف هیات ممیزه مؤسسه و شناسنامه علمی (فرهنگی، اجتماعی، آموزشی، پژوهشی و اجرایی) که طی ۶۰۰ نفر ساعت کار کارشناسی تنظیم و تدوین گردیده و پس از اخذ نظرات و پیشنهادات اعضای محترم شورای معاونین مورد بازبینی مجدد قرار گرفته، در نهایت حسب اوامر حضرتعالی موافقت آقایان دکتر طائب و دکتر فرهنگی جهت تقدیم پیوستهای مذکور به محضرتان اخذ گردید. براین اساس خواهشمند است در صورت موافقت نسبت به توشیح شیوه نامه اجرایی و سایر پیوستها و یا هرگونه اوامر مقتضی دیگر دستور اقدام فرمایند.

توجه  
سید مستقیم مرکز  
طی عیب بازرسی در مرکز  
را از اسامی عالی درستی  
در پیوست  
در باب پیوست در مرکز  
در نقشه ملی از امری  
در نقشه ملی در مرکز

با آرزوی توفیقات الهی با احترام  
دکتر مهدی ایرانمنش  
معاون وزیر و رئیس مرکز  
هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه

نشانی:  
تهران - شهرک قدس  
میدان صنعت، خیابان  
خوردین، خیابان هرمزان،  
نبش خیابان پیروزان جنوبی  
کد پستی: ۱۲۶۶۶-۲۲۸۹۱  
شماره تلفن: ۸۲۲۳۱۰۰۰  
صندوق پستی:  
تهران ۱۵۱۳-۱۲۶۶۵  
Website: www.msrt.ir  
Email: info@msrt.ir

**شیوه نامه اجرایی آئین نامه ارتقای مرتبه اعضای هیأت علمی**  
**بخش اول: مؤسسه های آموزشی**  
**(مصوب جلسه ۶۷۹ مورخ ۸۹/۱۰/۱۴ شورای عالی انقلاب فرهنگی)**

**مقدمه**

این شیوه نامه در اجرای ماده «۱» بخش سوم آئین نامه ارتقا مرتبه ابلاغی طی بخشنامه شماره ۸۹/۱۵/۹۸۷۲۷ مورخ ۸۹/۱۲/۳ به شرح ذیل تدوین گردیده و برای اعضای هیات علمی آموزشی شاغل در مؤسسه های آموزشی دولتی و غیردولتی وابسته به وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، سایر دستگاههای اجرایی و نهادهای عمومی کشور از تاریخ ۱۳۹۰/۶/۱ لازم الاجرا می باشد.

**فصل اول: اختصارات**

۱. وزارت: منظور، وزارت علوم، تحقیقات و فناوری است.
۲. مؤسسه: به هر یک از دانشگاهها و مؤسسه های آموزش عالی، پژوهشی و فناوری دولتی و غیردولتی که دارای مجوز از شورای گسترش آموزش عالی «وزارت» یا سایر مراجع قانونی ذیربط می باشند، اطلاق می گردد.
۳. حوزه علمیه: به کلیه مراکز آموزشی و پژوهشی حوزوی که براساس مجوز شورای عالی حوزه علمیه قم مجاز به فعالیت و صدور مدرک تحصیلی حوزوی می باشند، اطلاق می گردد.
۴. دستگاه اجرایی: به کلیه وزارتخانه ها، مؤسسه های دولتی، مؤسسه ها یا نهادهای عمومی غیردولتی، شرکتهای دولتی و همچنین کلیه دستگاههایی که شمول قانون بر آنها مستلزم ذکر و یا تصریح نام بوده و مصادیق آن به تأیید هیات امنای «مؤسسه» می رسد، اطلاق می گردد.
۵. مؤسسه یا نهاد عمومی غیردولتی: به واحد سازمانی مشخصی که دارای استقلال حقوقی بوده و با تصویب مجلس شورای اسلامی و یا سایر مراجع ذیصلاح ایجاد شده یا می شود و بیش از پنجاه درصد (۵۰٪) بودجه سالانه آن از محل منابع غیردولتی تأمین و انجام وظایف و خدمات دارای جنبه عمومی را عهده دار می باشد، اطلاق می گردد.

۶. **عضو هیات علمی:** به هر یک از اعضای هیات علمی آموزشی و یا پژوهشی که براساس ضوابط و مقررات «وزارت» به استخدام «مؤسسه» درآمده باشد، اطلاق می گردد.
۷. **شناسنامه علمی:** به مجموعه فرمهایی که به منظور ارزیابی صلاحیت علمی عضو هیات علمی براساس فعالیتهای مندرج در جداول موضوع مواد ۱ تا ۴ بخش اول آئین نامه ارتقا مرتبه ("فرهنگی- تربیتی- اجتماعی"، "آموزشی"، "پژوهشی- فناوری" و "علمی- اجرایی") تهیه، تکمیل و به تأیید مراجع ذیربط رسیده باشد، اطلاق می گردد.

### فصل دوم: تعاریف

۱. **تدوین کتاب:** مطالب یا داده های هدفمند و منسجم است که از منابع مختلف تهیه و در یک مجموعه گردآوری می شود.
۲. **تألیف کتاب:** نوعی از تدوین کتاب مشتمل بر مجموعه ای از داده های علمی و نظریات پذیرفته شده است که براساس تحلیل جدید و یا ترکیب مبتکرانه ساماندهی می شود و معمولاً توأم با نقد و یا نتیجه گیری است.
۳. **تصنیف کتاب:** نوعی از تألیف کتاب مشتمل بر مجموعه ای است که حداقل ۲۰٪ آن براساس دیدگاههای جدید و نوآوری های علمی نویسنده یا نویسندگان، تدوین و همراه با تحلیل یا نقد دیدگاههای دیگران در یک موضوع مشخص می باشد، هر چند که ممکن است آنها را قبلاً در مقالات خود منتشر کرده باشند.
۴. **تصحیح انتقادی کتاب:** عبارت است از معرفی نسخه - بدل های موجود در جهان، تشخیص صحیح ترین و نزدیکترین نسخه به زمان حیات مؤلف، ارائه روش تحقیق، شرح و توضیح مستندات متن، ذکر مأخذ و منابع مورد استفاده با استناد به شواهد و کتاب شناسی آن، تکمیل نقایص چه در عبارت و چه در محتوا و داوری در بهترین برداشت و نظایر آن.
۵. **نشریه علمی معتبر:** نشریه علمی معتبر اعم از نشریه علمی معتبر داخلی و خارجی است. نشریه علمی معتبر داخلی نشریه ای (کاغذی یا الکترونیکی) است که دارای درجه علمی - پژوهشی یا علمی - ترویجی از «وزارت» (و همچنین وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی) یا حوزه علمیه باشد. نشریه علمی معتبر خارجی نشریه ای (کاغذی یا الکترونیکی) است که امتیاز آن متناسب با درجه اعتبار آن توسط هیات ممیزه تعیین می گردد.

۶. **همایش علمی معتبر:** همایشی است که با داوری مقالات دریافتی همراه بوده و پس از ارائه هر مقاله، نقد و بررسی یا پرسش و پاسخ درخصوص آن مقاله توسط حضار انجام می شود. در این نوع همایش صرفاً مقالات علمی (بنیادی، کاربردی، توسعه ای یا فناوری) ارائه می شود.
۷. **نمایه معتبر:** مشتمل است بر نمایه ارائه شده توسط پایگاه استنادی علوم جهان اسلام (ISC<sup>۱</sup>) و نمایه های معتبر بین المللی که مقبولیت بین المللی آن به تأیید هیات ممیزه رسیده باشد.
۸. **مقاله پراستناد<sup>۲</sup>:** به مقاله ای که متناسب با هر رشته دارای تعداد استنادهایی بیش از تعداد مشخصی در گزارش نمایه ISC و یا یکی از نمایه های معتبر بین المللی به ترتیب در ۵ و یا ۱۰ سال قبل از سال مرجع باشد، اطلاق می گردد.
۹. **مقاله داغ<sup>۳</sup>:** به مقاله ای که متناسب با هر رشته دارای استنادهایی بیش از تعداد مشخصی در گزارش نمایه ISC یا یکی از نمایه های معتبر بین المللی در ۲ سال قبل از سال مرجع باشد، اطلاق می گردد.
۱۰. **نظریه:** عبارت است از مجموعه به هم پیوسته ای از مفاهیم، تعاریف، قضایا و پیشنهادها که به منظور تبیین و پیش بینی پدیده ها یا حقایق ارائه می شود.
۱۱. **خلاقیت:** عبارتست از فرآیند شکسته شدن و دوباره ساخته شدن دانش موجود توسط فرد خلاق درباره یک موضوع و به دست آوردن بینش جدید نسبت به ماهیت آن با رویکردی نو در جهت تشریح، برداشت، برقراری روابط، کشف نادانسته ها به منظور پردازشی نو از آن موضوع.
۱۲. **نوآوری:** عبارتست از تحقق بخشیدن، عینی کردن و ارائه نتایج خلاقیت که به صورت ارائه یک مفهوم، تعریف، قضیه یا پیشنهاد جدید (معمولاً در قالب یک مقاله علمی یا طراحی یک محصول و یا خدمت جدید) ظهور می کند.
۱۳. **دانش آموخته ممتاز:** دانش آموخته ای است که از لحاظ میانگین کل در دوره های کاردانی و کارشناسی جزو بیست درصد (۲۰٪) اول و در دوره تحصیلات تکمیلی، جزو بیست و پنج درصد (۲۵٪) اول دانش آموختگان هم دوره ای های خود در رشته مربوط بوده و الزاماً دارای معدل بالای ۱۶ باشد.

<sup>۱</sup> Islamic World Science Citation Center

<sup>۲</sup> Highly Cited Paper

<sup>۳</sup> Hot Paper

۱۴. پیوست فرهنگی: سندی است مشتمل بر مطالعات کارشناسی، مبین پیش بینی پیامدهای فرهنگی و اعمال الزامات و استانداردهای مربوط در هر نوع طرح، تصمیم و اقدام کلان اقتصادی، سیاسی، حقوقی قضایی، اجتماعی و فرهنگی متناسب با مقتضیات و شرایط جامعه.

۱۵. کرسی نقد و نظریه پردازی: نشست است که برای ارزیابی یک نظریه، نوآوری، نقد و مناظره در حوزه علوم انسانی و معارف اسلامی زیر نظر هیات حمایت از کرسی های نظریه پردازی، نقد و مناظره و براساس ضوابط و مقررات آن هیات در مراکز علمی برگزار می گردد.

#### فصل سوم: ضوابط کلی

ماده ۱- حداقل مدت اشتغال تمام وقت و مستمر اعضای هیات علمی در هر مرتبه به منظور ارتقا به مرتبه بالاتر عبارت است از:

الف - مربی آموزشیار (با مدرک کارشناسی ارشد)	۳ سال
ب- مربی	۵ سال
ج- استادیار	۴ سال
د- دانشیار	۴ سال

تبصره ۱- موارد ذیل در حداقل مدت اشتغال تمام وقت عضو هیات علمی برای ارتقا به مرتبه بالاتر قابل احتساب نمی باشد:

الف- دوره ضرورت خدمت نظام وظیفه

ب- مدت مأموریتی که منجر به قطع وظایف آموزشی و یا پژوهشی عضو هیات علمی در مؤسسه محل خدمت و یا محل مأموریت می گردد (بااستثنای مقامات موضوع ماده «۴۴» آئین نامه استخدامی اعضای هیات علمی و مشمولین تبصره «۲» ذیل این ماده)

ج- مدت خدمت بیش از یک سوم دوره توقف در مؤسسات پژوهشی

تبصره ۲- دوره فرصت مطالعاتی و پسا دکتری اعضای هیات علمی جزو حداقل مدت اشتغال آنان برای ارتقا به مرتبه بالاتر محسوب می گردد.

تبصره ۳- هر دو سال خدمت اعضای هیات علمی نیمه حضوری و نیمه وقت برای ارتقا به مرتبه بالاتر به ترتیب معادل " یک و نیم " و " یک " سال خدمت تمام وقت آنان تلقی می گردد.

**تبصره ۴-** حداقل مدت اشتغال آن دسته از استادیاران و دانشیارانی که به تشخیص هیات ممیزه ذیربط حائز شرایط ارتقا به مرتبه بالاتر می باشند، می تواند به تشخیص آن هیات با کسب امتیازات مندرج در بندهای ذیل تا یکسال کاهش یابد مشروط بر اینکه مجموع مدت اشتغال آنان در مرتبه های مذکور کمتر از ۷ سال نباشد.

۱. میانگین امتیاز کسب شده از بند «۶» ماده «۱» آئین نامه ارتقا به میزان حداقل امتیاز لازم از بند مذکور در طول دوره مورد ارزیابی

۲. حداکثر امتیاز در واحد کار یا ترم از بند «۱» ماده «۲» آئین نامه ارتقا در هر نیم سال تحصیلی در طول دوره مورد ارزیابی (۰/۷ امتیاز)

۳. ۱/۵ برابر حداقل امتیاز بندهای تعیین کننده ماده «۳» آئین نامه ارتقا

۴. ۱/۵ برابر حداقل امتیاز کل از مجموع مواد «۱» الی «۴» آئین نامه ارتقا

**ماده ۲-** برای ارتقای اعضای هیات علمی از یک مرتبه به مرتبه بالاتر منحصراً امتیازهایی که در مرتبه فعلی کسب شده باشد مبنای محاسبه خواهد بود.

**ماده ۳-** در صورت تأیید ارتقا مرتبه عضو هیات علمی توسط هیات ممیزه، تاریخ اجرای حکم ارتقا مرتبه متقاضیان از تاریخ ثبت شناسنامه علمی در دبیرخانه کمیته منتخب می باشد مشروط بر آن که کلیه امتیازهای لازم به تشخیص کمیسیون تخصصی مربوطه تا آن زمان کسب شده باشد.

**تبصره:** تاریخ اجرای حکم ارتقا مرتبه پرونده هایی که به دلیل عدم کسب حداقل امتیازهای لازم از طرف کمیته منتخب، کمیسیون تخصصی یا هیات ممیزه رد شده باشد پس از تکمیل، تاریخ ثبت مجدد پرونده در دبیرخانه کمیته منتخب خواهد بود.

**ماده ۴-** دارندگان مدارک سطح ۳ و یا ۴ حوزوی و نیز خبرگان بدون مدرک دانشگاهی که مرتبه علمی آنان به تأیید مراجع ذیصلاح رسیده و یا می رسد براساس ضوابط و مقررات آئین نامه ارتقا، به مرتبه بالاتر ارتقا می یابند.

**تبصره:** متقاضیان حوزوی دارای فعالیت آموزشی و پژوهشی در حوزه علمیه می بایست شناسنامه علمی خود را در چارچوب ضوابط این شیوه نامه و مطابق فرمها و جداول مربوطه تنظیم نموده و پس از تأیید مراجع دارای مجوز شورای عالی مرکز مدیریت حوزه علمیه قم به مؤسسه محل خدمت ارائه نمایند.



**ماده ۵-** تقاضای ارتقا مرتبه اعضای هیات علمی مأمور به تحصیل صرفاً پس از اتمام مأموریت تحصیلی آنان قابل بررسی می باشد.

**تبصره:** مربیان آموزشیار و یا مربیانی که پس از طی دوره توقف لازم به مأموریت تحصیلی اعزام شده و تقاضای خود را پیش از اعزام به کمیته منتخب ارائه نموده باشند، از شمول این ماده مستثنی بوده و تقاضای ایشان قابل رسیدگی می باشد.

**ماده ۶-** مربیان آموزشیار و یا مربیانی که با مجوز شورای بورس وزارت و با استفاده از مأموریت تحصیلی موفق به اخذ مدرک کارشناسی ارشد و یا دکتری (حسب مورد) شده و یا می شوند می توانند بدون رعایت دوره توقف و کسب حداقل امتیازات لازم، به صرف ارائه مدرک مورد نظر به مرتبه بالاتر ارتقا یابند و تاریخ اجرای حکم آنان از تاریخ انتصاب و شروع به کار مجدد با مدرک کارشناسی ارشد و یا دکتری (حسب مورد) می باشد.

**تبصره:** تصمیم گیری درخصوص ارتقا مرتبه مربیان آموزشیار (دارای مدرک کارشناسی ارشد) و یا مربیانی که بدون استفاده از مأموریت تحصیلی موفق به اخذ مدرک دکتری شده و یا می شوند با ارائه حداقل دو مقاله علمی پژوهشی در نشریات معتبر علمی بر عهده هیات ممیزه ذیربط می باشد و تاریخ ارتقا مرتبه آنان پس از تأیید هیات ممیزه تاریخ مؤخر اخذ مدرک دکتری و یا مقالات مذکور خواهد بود.

**ماده ۷-** اعضای هیات علمی فاقد مدرک دکتری و یا سطح ۴ حوزوی که براساس امتیازات لازم به مرتبه استادیاری ارتقا یافته اند، صرفاً پس از اخذ مدرک دکتری و یا سطح ۴ حوزوی با کسب امتیازات لازم می توانند به مراتب علمی بالاتر ارتقا یابند.

**تبصره:** متقاضیان فاقد مدارک دانشگاهی که صلاحیت آنان در مرتبه فعلی براساس رأی کمیسیون خبرگان بدون مدرک دانشگاهی مستقر در «وزارت» به تأیید رسیده باشد جهت ارتقا به مراتب بالاتر از شمول مفاد این ماده مستثنی می باشند.

**ماده ۸-** اعضای هیات علمی پیمانی همانند اعضای هیات علمی رسمی با رعایت کامل قوانین و مقررات و در صورت احراز شرایط لازم پس از تصویب هیات ممیزه ذیربط می توانند به مرتبه بالاتر ارتقا یابند.

**تبصره:** فعالیتهای چهارگانه اعضای هیات علمی موضوع این ماده که پس از اتمام دوره سربازی و یا طی دوره ضرورت در «مؤسسه» به استخدام همان «مؤسسه» درآمده باشند قابل احتساب خواهد بود.

**ماده ۹-** ایرانیان مقیم خارج از کشور و یا اتباع خارجی که در دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی خارج از کشور دارای مرتبه علمی بوده و با رعایت قوانین و مقررات مربوطه به استخدام «مؤسسه» درآمده باشند، چنانچه مرتبه فعلی آنان به تأیید هیات ممیزه مرکزی «وزارت» رسیده باشد براساس ضوابط و مقررات آئین نامه ارتقا، به مرتبه بالاتر ارتقا می یابند.

**ماده ۱۰-** حکم بازنشستگی اعضای هیات علمی متقاضی ارتقا به مرتبه بالاتر، قطع نظر از تأیید یا عدم تأیید هیات ممیزه ذیربط تابع ضوابط و مقررات صندوق بازنشستگی مربوطه می باشد. در هر حال چنانچه عضو هیات علمی متقاضی ارتقا قبل از بازنشستگی مدارک خود را تحویل کمیته منتخب نموده باشد، تقاضای وی قابل بررسی خواهد بود.

**ماده ۱۱-** اعمال هر گونه ضوابط و مقررات دیگر از سوی «مؤسسه» صرفاً با رعایت ضوابط و مقررات مندرج در آئین نامه ارتقا مرتبه و با ارائه پیشنهاد هیات ممیزه «مؤسسه» به مرکز هیاتهای امنای و هیاتهای ممیزه «وزارت» و پس از تأیید مراجع ذیربط امکان پذیر می باشد.

**ماده ۱۲-** مرکز هیاتهای امنای و هیاتهای ممیزه «وزارت» در اجرای بند «۹» ماده «۳» «مقررات مربوط به طرز تشکیل و اختیارات و وظایف هیاتهای ممیزه مرکزی» بر حسن اجرای آئین نامه ارتقا نظارت داشته و در صورت لزوم رأساً از طریق طرح پرونده در کمیسیونهای تخصصی و هیاتهای ممیزه مستقر در «وزارت» اقدام به بررسی پرونده اعضای هیات علمی خواهد نمود که در این صورت رأی ابلاغی از سوی آن مرکز لازم الاتباع می باشد.

#### **فصل چهارم: ضوابط اختصاصی**

**ماده ۱-** شیوه ارزیابی امتیازات موضوع ماده ۱ بخش اول آئین نامه ارتقا

ارزیابی امتیازهای قابل محاسبه از فعالیتهای " فرهنگی- تربیتی - اجتماعی " اعضای هیات علمی «مؤسسه» براساس جداول مندرج در فرم شماره «۱» شناسنامه علمی و با رعایت دقیق توضیحات ذیل آنها منحصراً توسط کمیسیون تخصصی موضوع ماده «۱» آئین نامه ارتقا صورت می پذیرد.

**تبصره -** بررسی امتیازهای موضوع این ماده بدون نیاز به بررسی در کمیته منتخب «مؤسسه»، صرفاً توسط کمیسیون تخصصی موضوع ماده «۱» آئین نامه ارتقا مرتبه انجام می پذیرد.

## ماده ۲- شیوه ارزیابی امتیازات موضوع ماده ۲ بخش اول آئین نامه ارتقا

ارزیابی امتیازهای قابل محاسبه از فعالیتهای آموزشی اعضای هیات علمی «مؤسسه» براساس جداول مندرج در فرم شماره «۲» شناسنامه علمی و با رعایت دقیق توضیحات ذیل آنها صورت می پذیرد.

**تبصره ۱-** تعیین شاخص های مربوط به ارزیابی رعایت نظم و انضباط درسی و شئون آموزشی عضو هیات علمی و میزان اهمیت هر یک از شاخص های تعیین شده در قالب کاربرگ شماره «۱-۲» بر عهده شورای آموزشی «مؤسسه» بوده و نحوه ارزیابی آن در هر نیمسال تحصیلی می بایست بر مبنای صفر تا بیست و به شرح رابطه ذیل کاربرگ «۱-۲» محاسبه گردد. لازم به توضیح است چنانچه نمره ارزیابی عضو هیات علمی بیش از دو نیمسال تحصیلی متوالی از ۰/۳۵ کمتر باشد ارتقا مرتبه وی به مدت یک سال به تعویق خواهد افتاد.

**تبصره ۲-** تعیین شاخصهای مربوط به ارزیابی کیفیت تدریس عضو هیات علمی و میزان اهمیت هر یک از شاخص های تعیین شده در قالب کاربرگهای شماره «۲-۲» (الف-ج-ه-و) بر عهده شورای آموزشی «مؤسسه» بوده و نحوه ارزیابی آن می بایست بر مبنای صفر تا پنج به شرح رابطه های ذیل کاربرگهای مربوطه محاسبه گردد.

**تبصره ۳-** فعالیتهای آموزشی عضو هیات علمی برای کلیه دوره های آموزشی رسمی مصوب اعم از حضوری، غیر حضوری (آموزشهای الکترونیکی برخط online) و نیمه حضوری در احتساب کمیت تدریس به ترتیب با ضرایب ۱، ۰/۷۵ و ۰/۵ محاسبه می گردد.

**تبصره ۴-** تدریس در هر یک از سطوح ۱، ۲، ۳ و ۴ حوزه علمیه، به ترتیب معادل تدریس در دوره کاردانی، کارشناسی، کارشناسی ارشد و دکتری محسوب می شود.

**تبصره ۵-** ارزیابی کمیت تدریس دروس عملی از لحاظ امتیازدهی دقیقاً مشابه دروس نظری خواهد بود.

**تبصره ۶-** حداکثر امتیاز قابل محاسبه کمیت تدریس برای اعضای هیات علمی در هر نیمسال تحصیلی ۶ امتیاز می باشد.

**تبصره ۷-** چنانچه واحد موظف تعیین شده برای عضو هیات علمی براساس برنامه ریزی «مؤسسه» کمتر از واحد موظف آموزشی مصوب باشد وی می تواند با رعایت تبصره «۳» ذیل بند «۳» جدول شماره «۲» بخش اول آئین نامه ارتقا پس از اخذ مجوز از مؤسسه متبوع جهت تدریس در سایر دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، با ارائه گواهی لازم و مستندات کمیت و کیفیت تدریس (تا تکمیل واحد موظف مربوطه) از امتیازات ماده «۲» بهره مند گردد.

**تبصره ۸-** اعضای هیات علمی دارای سمتهای اجرایی که واحد موظف آنان صفر واحد تعیین گردیده است (مشاغل موضوع ماده «۴۴» آئین نامه استخدامی اعضای هیات علمی) در زمان تصدی مشاغل مربوطه از حداقل امتیاز کیفیت تدریس و حداکثر امتیاز کمیت تدریس بهره مند می گردند. امتیاز کمیت تدریس سایر مشاغل دارای کسر واحد موظف به صورت کامل و کیفیت تدریس آنان براساس واحد موظف تعیین شده محاسبه می گردد.

**تبصره ۹-** چنانچه عضو هیات علمی متقاضی ارتقا به مرتبه دانشجویی مفتخر به کسب عنوان سرآمدی آموزش باشد بنا به درخواست وی و تصویب هیات ممیزه «مؤسسه» و تأیید هیات ممیزه مرکزی، ملزم به رعایت شرط کسب حداقل امتیازهای تعیین کننده مواد «۳» و «۴» بخش اول آئین نامه ارتقا مرتبه نخواهد بود. سرآمدی در آموزش با احراز شرایط ذیل تحقق یابد:

۱. کسب حداقل ۸ امتیاز از بند «۶» ماده «۱»
۲. کسب سقف امتیاز از بند «۱» ماده «۲» (۷ امتیاز)
۳. کسب حد نصاب لازم از بند «۲» ماده «۲» (۶ امتیاز)
۴. کسب حداقل ۱۰ امتیاز بیش از حداقل امتیاز تعیین شده در بند «۳» ماده «۲» (۱۸ امتیاز)
۵. کسب سقف امتیاز از بند «۲-۵-۲» ماده «۲» (۲ امتیاز)
۶. کسب سقف امتیاز از بند «۲-۶-۲» ماده «۲» (۳ امتیاز)
۷. کسب حداقل ۱۲۰ امتیاز از مجموع مواد «۱» الی «۴» آئین نامه ارتقا مرتبه

### ماده ۳- شیوه ارزیابی امتیازات موضوع ماده ۳ بخش اول آئین نامه ارتقا

ارزیابی امتیازات قابل محاسبه از فعالیتهای پژوهشی - فناوری اعضای هیات علمی «مؤسسه» براساس جداول مندرج در فرم شماره «۳» شناسنامه علمی و با رعایت دقیق توضیحات ذیل آنها صورت می پذیرد.

**تبصره ۱-** در احتساب امتیاز مقاله و یا کتاب صرفاً تاریخ پذیرش و یا چاپ مقاله یا کتاب حسب مورد ملاک عمل می باشد.

**تبصره ۲-** چنانچه متقاضی ارتقا از امتیاز پذیرش چاپ مقاله و یا کتابی برای ارتقا به مرتبه فعلی استفاده ننموده باشد، امتیاز آن مقاله یا کتاب در صورتی که تاریخ چاپ آن بعد از تاریخ ارتقا مرتبه فعلی باشد قابل محاسبه است.

**تبصره ۳-** در امتیاز دهی به مقالات دارای همپوشانی لازم است امتیاز تعیین شده در میزان همپوشانی ضرب و سپس براساس سهم تعیین شده در جدول ذیل بند «۳-۱» فرم شماره «۳» شناسنامه علمی محاسبه گردد.

**تبصره ۴-** برای ارتقا به مرتبه دانشجویی و استادی به ترتیب ارائه حداقل «۲» و «۳» مقاله علمی پژوهشی معتبر مستقل الزامی است و منظور از مقاله مستقل مقاله ای است که نویسنده آن صرفاً شخص متقاضی باشد. چنانچه مقاله، مستخرج از پایان نامه یا رساله دانشجویی بوده و دانشجو و استاد راهنمای وی (متقاضی) مشترکاً نویسندگان مقاله باشند، آن مقاله نیز مستقل تلقی می گردد.

**تبصره ۵-** چنانچه بخشی از مطالب یک مقاله (نه صد در صد آن) مستخرج از رساله یا پایان نامه متقاضی ارتقا باشد بخش مربوطه متناسب با نوع کمیت و کیفیت مقاله در هر یک از بندهای جداول «۳-۱» تا «۳-۳» فرم شماره ۳ شناسنامه علمی قابل احتساب می باشد.

**تبصره ۶-** ارتقا به مرتبه استادی علاوه بر کسب حداقل امتیازات مندرج در جدول شماره «۵» بخش اول آئین نامه ارتقا مرتبه با رعایت تبصره «۴» این ماده، مستلزم تحقق حداقل یک مورد از موارد ذیل می باشد:

۱. هدایت رساله دو دانشجوی دوره دکتری در مؤسسه محل خدمت یا سایر مؤسسه های دارای دوره دکتری (با اخذ موافقت «مؤسسه») در رشته مربوط
۲. هدایت پایان نامه هشت دانشجوی دوره کارشناسی ارشد در مؤسسه محل خدمت و یا سایر مؤسسه ها (با اخذ موافقت «مؤسسه») برای مؤسسه های فاقد دوره دکتری در رشته مربوط

۳. دارا بودن یک کتاب تألیفی

۴. دارا بودن یک طرح پژوهشی ملی و یا سه طرح استانی یا منطقه ای

۵. ارائه یک نظریه جدید با تأیید مراکز علمی معتبر ذیربط (انجمن علمی مربوطه،

معاونت پژوهش و فناوری «وزارت» و هیات ممیزه ذیربط)

**تبصره ۷-** امتیاز کلیه مقالات و خلاصه مقالات موضوع بندهای «۱-۳» الی «۳-۵» صرفاً

براساس جدول ذیل بند «۱-۳» فرم شماره «۳» شناسنامه علمی محاسبه می گردد.

در مواردی که مقاله، مستخرج از پایان نامه یا رساله دانشجو باشد امتیاز نفر اول

به استاد راهنما تعلق می گیرد.

**تبصره ۸-** چنانچه هدایت پایان نامه یا رساله چند دانشجو را یک استاد راهنما بر عهده داشته و

دانشجویان ذیربط به همراه استاد راهنمای یاد شده نویسندگان مقاله باشند

متقاضی ارتقا (استاد راهنما) از امتیاز نفر اول برخوردار خواهد شد.

**تبصره ۹-** چنانچه هدایت پایان نامه یا رساله دانشجو را بیش از یک استاد راهنما بر عهده

داشته باشند صرفاً استاد راهنمای اول می تواند از سهم امتیاز تعیین شده برای نفر

اول برخوردار گردد.

**ماده ۴-** شیوه ارزیابی امتیازات موضوع ماده ۴ بخش اول آئین نامه ارتقا

ارزیابی امتیازات قابل محاسبه از فعالیتهای اجرایی اعضای هیات علمی «مؤسسه» براساس

جداول مندرج در فرم شماره «۴» شناسنامه علمی و با رعایت دقیق توضیحات ذیل آنها

صورت می پذیرد.

این شیوه نامه در چهار فصل متضمن مجموعاً «۱۶» ماده و «۲۹» تبصره به تصویب

وزیر محترم علوم، تحقیقات و فناوری رسید و از تاریخ ۹۰/۶/۱ لازم الاجرا می باشد.

**شیوه نامه اجرایی آئین نامه ارتقای مرتبه اعضای هیأت علمی**  
**بخش دوم: مؤسسه های پژوهشی**  
**(مصوب جلسه ۶۷۹ مورخ ۸۹/۱۰/۱۴ شورای عالی انقلاب فرهنگی)**

**مقدمه**

این شیوه نامه در اجرای ماده «۱» بخش سوم آئین نامه ارتقا مرتبه ابلاغی طی بخشنامه شماره ۸۹/۱۵/۹۸۷۲۷ مورخ ۸۹/۱۲/۳ به شرح ذیل تدوین گردیده و برای اعضای هیأت علمی پژوهشی شاغل در مؤسسه های پژوهشی دولتی و غیردولتی وابسته به وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، سایر دستگاههای اجرایی و نهادهای عمومی کشور از تاریخ ۱۳۹۰/۶/۱ لازم الاجرا می باشد.

**فصل اول: اختصارات**

۱. وزارت: منظور، وزارت علوم، تحقیقات و فناوری است.
۲. مؤسسه: به هر یک از دانشگاهها و مؤسسه های آموزش عالی، پژوهشی و فناوری دولتی و غیردولتی که دارای مجوز از شورای گسترش آموزش عالی «وزارت» یا سایر مراجع قانونی ذیربط می باشند، اطلاق می گردد.
۳. حوزه علمیه: به کلیه مراکز آموزشی و پژوهشی حوزوی که براساس مجوز شورای عالی حوزه علمیه قم مجاز به فعالیت و صدور مدرک تحصیلی حوزوی می باشند، اطلاق می گردد.
۴. دستگاه اجرایی: به کلیه وزارتخانه ها، مؤسسه های دولتی، مؤسسه ها یا نهادهای عمومی غیردولتی، شرکتهای دولتی و همچنین کلیه دستگاههایی که شمول قانون بر آنها مستلزم ذکر و یا تصریح نام بوده و مصادیق آن به تأیید هیأت امنای «مؤسسه» می رسد، اطلاق می گردد.
۵. مؤسسه یا نهاد عمومی غیردولتی: به واحد سازمانی مشخصی که دارای استقلال حقوقی بوده و با تصویب مجلس شورای اسلامی و یا سایر مراجع ذیصلاح ایجاد شده یا می شود و بیش از پنجاه درصد (۵۰٪) بودجه سالانه آن از محل منابع غیردولتی تأمین و انجام وظایف و خدمات دارای جنبه عمومی را عهده دار می باشد، اطلاق می گردد.

۶. **عضو هیات علمی:** به هر یک از اعضای هیات علمی آموزشی و یا پژوهشی که براساس ضوابط و مقررات «وزارت» به استخدام «مؤسسه» درآمده باشد، اطلاق می گردد.
۷. **شناسنامه علمی:** به مجموعه فرمهایی که به منظور ارزیابی صلاحیت علمی عضو هیات علمی براساس فعالیتهای مندرج در جداول موضوع مواد ۱ تا ۴ بخش دوم آئین نامه ارتقا مرتبه ("فرهنگی- تربیتی- اجتماعی"، "آموزشی"، "پژوهشی- فناوری" و "علمی- اجرایی") تهیه، تکمیل و به تأیید مراجع ذیربط رسیده باشد، اطلاق می گردد.

## فصل دوم: تعاریف

۱. **تدوین کتاب:** مطالب یا داده های هدفمند و منسجم است که از منابع مختلف تهیه و در یک مجموعه گردآوری می شود.
۲. **تألیف کتاب:** نوعی از تدوین کتاب مشتمل بر مجموعه ای از داده های علمی و نظریات پذیرفته شده است که براساس تحلیل جدید و یا ترکیب مبتکرانه ساماندهی می شود و معمولاً توأم با نقد و یا نتیجه گیری است.
۳. **تصنیف کتاب:** نوعی از تألیف کتاب مشتمل بر مجموعه ای است که حداقل ۲۰٪ آن براساس دیدگاههای جدید و نوآوری های علمی نویسنده یا نویسندگان، تدوین و همراه با تحلیل یا نقد دیدگاههای دیگران در یک موضوع مشخص می باشد، هر چند که ممکن است آنها را قبلاً در مقالات خود منتشر کرده باشند.
۴. **تصحیح انتقادی کتاب:** عبارت است از معرفی نسخه - بدل های موجود در جهان، تشخیص صحیح ترین و نزدیکترین نسخه به زمان حیات مؤلف، ارائه روش تحقیق، شرح و توضیح مستندات متن، ذکر مأخذ و منابع مورد استفاده با استناد به شواهد و کتاب شناسی آن، تکمیل نقایص چه در عبارت و چه در محتوا و داوری در بهترین برداشت و نظایر آن.
۵. **نشریه علمی معتبر:** نشریه علمی معتبر اعم از نشریه علمی معتبر داخلی و خارجی است. نشریه علمی معتبر داخلی نشریه ای (کاغذی یا الکترونیکی) است که دارای درجه علمی - پژوهشی یا علمی - ترویجی از «وزارت» (و همچنین وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی) یا حوزه علمیه باشد. نشریه علمی معتبر خارجی نشریه ای (کاغذی یا الکترونیکی) است که امتیاز آن متناسب با درجه اعتبار آن توسط هیات ممیزه تعیین می گردد.



۶. **همایش علمی معتبر:** همایشی است که با داوری مقالات دریافتی همراه بوده و پس از ارائه هر مقاله، نقد و بررسی یا پرسش و پاسخ درخصوص آن مقاله توسط حضار انجام می شود. در این نوع همایش صرفاً مقالات علمی (بنیادی، کاربردی، توسعه ای یا فناوری) ارائه می شود.
۷. **نمایه معتبر:** مشتمل است بر نمایه ارائه شده توسط پایگاه استنادی علوم جهان اسلام (ISC<sup>۱</sup>) و نمایه های معتبر بین المللی که مقبولیت بین المللی آن به تأیید هیات ممیزه رسیده باشد.
۸. **مقاله پراستناد<sup>۲</sup>:** به مقاله ای که متناسب با هر رشته دارای تعداد استنادهایی بیش از تعداد مشخصی در گزارش نمایه ISC و یا یکی از نمایه های معتبر بین المللی به ترتیب در ۵ و یا ۱۰ سال قبل از سال مرجع باشد، اطلاق می گردد.
۹. **مقاله داغ<sup>۳</sup>:** به مقاله ای که متناسب با هر رشته دارای استنادهایی بیش از تعداد مشخصی در گزارش نمایه ISC یا یکی از نمایه های معتبر بین المللی در ۲ سال قبل از سال مرجع باشد، اطلاق می گردد.
۱۰. **نظریه:** عبارت است از مجموعه به هم پیوسته ای از مفاهیم، تعاریف، قضایا و پیشنهادها که به منظور تبیین و پیش بینی پدیده ها یا حقایق ارائه می شود.
۱۱. **خلاقیت:** عبارتست از فرآیند شکسته شدن و دوباره ساخته شدن دانش موجود توسط فرد خلاق درباره یک موضوع و به دست آوردن بینش جدید نسبت به ماهیت آن با رویکردی نو در جهت تشریح، برداشت، برقراری روابط، کشف نادانسته ها به منظور پردازشی نو از آن موضوع.
۱۲. **نوآوری:** عبارتست از تحقق بخشیدن، عینی کردن و ارائه نتایج خلاقیت که به صورت ارائه یک مفهوم، تعریف، قضیه یا پیشنهاد جدید (معمولاً در قالب یک مقاله علمی یا طراحی یک محصول و یا خدمت جدید) ظهور می کند.
۱۳. **دانش آموخته ممتاز:** دانش آموخته ای است که از لحاظ میانگین کل در دوره های کاردانی و کارشناسی جزو بیست درصد (۲۰٪) اول و در دوره تحصیلات تکمیلی، جزو بیست و پنج درصد (۲۵٪) اول دانش آموختگان هم دوره ای های خود در رشته مربوط بوده و الزاماً دارای معدل بالای ۱۶ باشد.

۱ Islamic World Science Citation Center

۲ Highly Cited Paper

۳ Hot Paper

۱۴. پیوست فرهنگی: سندی است مشتمل بر مطالعات کارشناسی، مبین پیش بینی پیامدهای فرهنگی و اعمال الزامات و استانداردهای مربوط در هر نوع طرح، تصمیم و اقدام کلان اقتصادی، سیاسی، حقوقی قضایی، اجتماعی و فرهنگی متناسب با مقتضیات و شرایط جامعه.

۱۵. کرسی نقد و نظریه پردازی: نشست است که برای ارزیابی یک نظریه، نوآوری، نقد و مناظره در حوزه علوم انسانی و معارف اسلامی زیر نظر هیات حمایت از کرسی های نظریه پردازی، نقد و مناظره و براساس ضوابط و مقررات آن هیات در مراکز علمی برگزار می گردد.

#### فصل سوم: ضوابط کلی

ماده ۱- حداقل مدت اشتغال تمام وقت و مستمر اعضای هیات علمی در هر مرتبه به منظور ارتقا به مرتبه بالاتر عبارت است از:

الف - مربی پژوهشیار (با مدرک کارشناسی ارشد)	۳ سال
ب- مربی پژوهشی	۵ سال
ج- استادیار پژوهشی	۴ سال
د- دانشیار پژوهشی	۴ سال

تبصره ۱- موارد ذیل در حداقل مدت اشتغال تمام وقت عضو هیات علمی برای ارتقا به مرتبه بالاتر قابل احتساب نمی باشد:

الف- دوره ضرورت خدمت نظام وظیفه

ب- مدت مأموریتی که منجر به قطع وظایف آموزشی و یا پژوهشی عضو هیات علمی در مؤسسه محل خدمت و یا محل مأموریت می گردد (بااستثنای مقامات موضوع ماده «۴۴» آئین نامه استخدامی اعضای هیات علمی و مشمولین تبصره «۲» ذیل این ماده)

ج- مدت خدمت بیش از یک سوم دوره توقف در مؤسسات آموزشی

تبصره ۲- دوره فرصت مطالعاتی و پسا دکتری اعضای هیات علمی جزو حداقل مدت اشتغال آنان برای ارتقا به مرتبه بالاتر محسوب می گردد.

تبصره ۳- هر دو سال خدمت اعضای هیات علمی نیمه حضوری و نیمه وقت برای ارتقا به مرتبه بالاتر به ترتیب معادل " یک و نیم " و " یک " سال خدمت تمام وقت آنان تلقی می گردد. چگونگی تعیین ساعات موظف تحقیق اعضای هیات علمی نیمه حضوری براساس دستورالعملی خواهد بود که به تصویب هیات امنای «مؤسسه» می رسد.

**تبصره ۴-** حداقل مدت اشتغال آن دسته از استادیاران و دانشیاران پژوهشی که به تشخیص هیات ممیزه زیربط حائز شرایط ارتقا به مرتبه بالاتر می باشند، می تواند به تشخیص آن هیات با کسب امتیازات مندرج در بندهای ذیل تا یکسال کاهش یابد مشروط بر اینکه مجموع مدت اشتغال آنان در مرتبه های مذکور کمتر از ۷ سال نباشد.

۱. میانگین امتیاز کسب شده از بند «۵» ماده «۱» آئین نامه ارتقا به میزان حداقل امتیاز لازم از بند مذکور در طول دوره مورد ارزیابی

۲. حداکثر امتیاز در واحد کار یا ترم از بند «۱» ماده «۳» آئین نامه ارتقا در هر در هر سال در طول دوره مورد ارزیابی (۲ امتیاز)

۳. ۱/۵ برابر حداقل امتیاز بندهای تعیین کننده ماده «۳» آئین نامه ارتقا

۴. ۱/۵ برابر حداقل امتیاز کل از مجموع مواد «۱» الی «۴» آئین نامه ارتقا

**ماده ۲-** برای ارتقای اعضای هیات علمی از یک مرتبه به مرتبه بالاتر منحصراً امتیازهایی که در مرتبه فعلی کسب شده باشد مبنای محاسبه خواهد بود.

**ماده ۳-** در صورت تأیید ارتقا مرتبه عضو هیات علمی توسط هیات ممیزه، تاریخ اجرای حکم ارتقا مرتبه متقاضیان از تاریخ ثبت شناسنامه علمی در دبیرخانه کمیته منتخب می باشد مشروط بر آن که کلیه امتیازهای لازم به تشخیص کمیسیون تخصصی مربوطه تا آن زمان کسب شده باشد.

**تبصره:** تاریخ اجرای حکم ارتقا مرتبه پرونده هایی که به دلیل عدم کسب حداقل امتیازهای لازم از طرف کمیته منتخب، کمیسیون تخصصی یا هیات ممیزه رد شده باشد پس از تکمیل، تاریخ ثبت مجدد پرونده در دبیرخانه کمیته منتخب خواهد بود.

**ماده ۴-** دارندگان مدارک سطح ۲ و یا ۴ حوزوی و نیز خبرگان بدون مدرک دانشگاهی که مرتبه علمی آنان به تأیید مراجع ذیصلاح رسیده و یا می رسد براساس ضوابط و مقررات آئین نامه ارتقا، به مرتبه بالاتر ارتقا می یابند.

**تبصره:** متقاضیان حوزوی دارای فعالیت آموزشی و پژوهشی در حوزه علمیه می بایست شناسنامه علمی خود را در چارچوب ضوابط این شیوه نامه و مطابق فرمها و جداول مربوطه تنظیم نموده و پس از تأیید مراجع دارای مجوز شورای عالی مرکز مدیریت حوزه علمیه قم به مؤسسه محل خدمت ارائه نمایند.

**ماده ۵-** تقاضای ارتقا مرتبه اعضای هیات علمی مأمور به تحصیل صرفاً پس از اتمام مأموریت تحصیلی آنان قابل بررسی می باشد.

**تبصره:** مربیان پژوهشیار و یا مربیان پژوهشی که پس از طی دوره توقف لازم به مأموریت تحصیلی اعزام شده و تقاضای خود را پیش از اعزام به کمیته منتخب ارائه نموده باشند، از شمول این ماده مستثنی بوده و تقاضای ایشان قابل رسیدگی می باشد.

**ماده ۶-** مریبان پژوهشیار و یا مریبان پژوهشی که با مجوز شورای بورس وزارت و با استفاده از مأموریت تحصیلی موفق به اخذ مدرک کارشناسی ارشد و یا دکتری (حسب مورد) شده و یا می شوند می توانند بدون رعایت دوره توقف و کسب حداقل امتیازات لازم، به صرف ارائه مدرک مورد نظر به مرتبه بالاتر ارتقا یابند و تاریخ اجرای حکم آنان از تاریخ انتصاب و شروع به کار مجدد با مدرک کارشناسی ارشد و یا دکتری (حسب مورد) می باشد.

**تبصره:** تصمیم گیری درخصوص ارتقا مرتبه مریبان پژوهشیار (دارای مدرک کارشناسی ارشد) و یا مریبان پژوهشی که بدون استفاده از مأموریت تحصیلی موفق به اخذ مدرک دکتری شده و یا می شوند با ارائه حداقل دو مقاله علمی پژوهشی در نشریات معتبر علمی بر عهده هیات ممیزه ذیربط می باشد و تاریخ ارتقا مرتبه آنان پس از تأیید هیات ممیزه تاریخ مؤخر اخذ مدرک دکتری و یا مقالات مذکور خواهد بود.

**ماده ۷-** اعضای هیات علمی فاقد مدرک دکتری و یا سطح ۴ حوزوی که براساس امتیازات لازم به مرتبه استادیار پژوهشی ارتقا یافته اند، صرفاً پس از اخذ مدرک دکتری و یا سطح ۴ حوزوی با کسب امتیازات لازم می توانند به مراتب علمی بالاتر ارتقا یابند.

**تبصره:** متقاضیان فاقد مدارک دانشگاهی که صلاحیت آنان در مرتبه فعلی براساس رأی کمیسیون خبرگان بدون مدرک دانشگاهی مستقر در «وزارت» به تأیید رسیده باشد جهت ارتقا به مراتب بالاتر از شمول مفاد این ماده مستثنی می باشند.

**ماده ۸-** اعضای هیات علمی پیمانی همانند اعضای هیات علمی رسمی با رعایت کامل قوانین و مقررات و در صورت احراز شرایط لازم پس از تصویب هیات ممیزه ذیربط می توانند به مرتبه بالاتر ارتقا یابند.

**تبصره:** فعالیتهای چهارگانه اعضای هیات علمی موضوع این ماده که پس از اتمام دوره سربازی و یا طی دوره ضرورت در «مؤسسه» به استخدام همان «مؤسسه» درآمده باشند قابل احتساب خواهد بود.

**ماده ۹-** ایرانیان مقیم خارج از کشور و یا اتباع خارجی که در دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی خارج از کشور دارای مرتبه علمی بوده و با رعایت قوانین و مقررات مربوطه به استخدام «مؤسسه» درآمده باشند، چنانچه مرتبه فعلی آنان به تأیید هیات ممیزه مرکزی «وزارت» رسیده باشد براساس ضوابط و مقررات آئین نامه ارتقا، به مرتبه بالاتر ارتقا می یابند.

**ماده ۱۰-** ستاد «وزارت» و مؤسسه های پژوهشی وابسته به دانشگاهها و مؤسسه های آموزش عالی در حکم «مؤسسه پژوهشی» تلقی می شوند و اعضای هیات علمی شاغل در آنها تابع ضوابط و مقررات آئین نامه ارتقا مرتبه مؤسسات پژوهشی بوده و اظهار نظر نسبت به درخواست ارتقا مرتبه آنان در صلاحیت هیات ممیزه مرکزی «وزارت» و یا هیات ممیزه مؤسسه ذیربط حسب مورد است.

**ماده ۱۱-** حکم بازنشستگی اعضای هیات علمی متقاضی ارتقا به مرتبه بالاتر، قطع نظر از تأیید یا عدم تأیید هیات ممیزه ذیربط تابع ضوابط و مقررات صندوق بازنشستگی مربوطه می باشد. در هر حال چنانچه عضو هیات علمی متقاضی ارتقا قبل از بازنشستگی مدارک خود را تحویل کمیته منتخب نموده باشد، تقاضای وی قابل بررسی خواهد بود.

**ماده ۱۲-** اعمال هر گونه ضوابط و مقررات دیگر از سوی «مؤسسه» صرفاً با رعایت ضوابط و مقررات مندرج در آئین نامه ارتقا مرتبه و با ارائه پیشنهاد هیات ممیزه «مؤسسه» به مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه «وزارت» و پس از تأیید مراجع ذیربط امکان پذیر می باشد.

**ماده ۱۳-** مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه «وزارت» در اجرای بند «۹» ماده «۳» «مقررات مربوط به طرز تشکیل و اختیارات و وظایف هیاتهای ممیزه مرکزی» بر حسن اجرای آئین نامه ارتقا نظارت داشته و در صورت لزوم رأساً از طریق طرح پرونده در کمیسیونهای تخصصی و هیاتهای ممیزه مستقر در «وزارت» اقدام به بررسی پرونده اعضای هیات علمی خواهد نمود که در این صورت رأی ابلاغی از سوی آن مرکز لازم الاتباع می باشد.

#### **فصل چهارم: ضوابط اختصاصی**

**ماده ۱-** شیوه ارزیابی امتیازات موضوع ماده ۱ بخش دوم آئین نامه ارتقا

ارزیابی امتیازهای قابل محاسبه از فعالیتهای " فرهنگی - تربیتی - اجتماعی " اعضای هیات علمی «مؤسسه» براساس جداول مندرج در فرم شماره «۱» شناسنامه علمی و با رعایت دقیق توضیحات ذیل آنها منحصراً توسط کمیسیون تخصصی موضوع ماده «۱» آئین نامه ارتقا صورت می پذیرد.

**تبصره -** بررسی امتیازهای موضوع این ماده بدون نیاز به بررسی در کمیته منتخب «مؤسسه»، صرفاً توسط کمیسیون تخصصی موضوع ماده «۱» آئین نامه ارتقا مرتبه انجام می پذیرد.

## ماده ۲- شیوه ارزیابی امتیازات موضوع ماده ۲ بخش دوم آئین نامه ارتقا

ارزیابی امتیازهای قابل محاسبه از فعالیتهای آموزشی اعضای هیات علمی «مؤسسه» براساس جداول مندرج در فرم شماره «۲» شناسنامه علمی و با رعایت دقیق توضیحات ذیل آنها صورت می پذیرد.

**تبصره ۱-** تعیین شاخصهای مربوط به ارزیابی کیفیت تدریس عضو هیات علمی و میزان اهمیت هر یک از شاخص های تعیین شده در قالب کاربرگهای شماره «۱-۲» (الف-ج-ه-و) بر عهده شورای آموزشی مؤسسه محل تدریس بوده و نحوه ارزیابی آن می بایست بر مبنای صفر تا پنج به شرح رابطه های ذیل کاربرگهای مربوطه محاسبه گردد.

**تبصره ۲-** فعالیتهای آموزشی عضو هیات علمی برای کلیه دوره های آموزشی رسمی مصوب اعم از حضوری، غیر حضوری (آموزشهای الکترونیکی برخط online) و نیمه حضوری در احتساب کمیت تدریس به ترتیب با ضرایب ۱، ۰/۷۵ و ۰/۵ محاسبه می گردد.

**تبصره ۳-** تدریس در هر یک از سطوح ۱، ۲، ۳ و ۴ حوزه علمیه، به ترتیب معادل تدریس در دوره کاردانی، کارشناسی، کارشناسی ارشد و دکتری محسوب می شود.

**تبصره ۴-** ارزیابی کمیت تدریس دروس عملی از لحاظ امتیازدهی دقیقاً مشابه دروس نظری خواهد بود.

**تبصره ۵-** حداکثر امتیاز قابل محاسبه کمیت تدریس برای اعضای هیات علمی در هر نیمسال تحصیلی ۳ امتیاز می باشد.

## ماده ۳- شیوه ارزیابی امتیازات موضوع ماده ۳ بخش دوم آئین نامه ارتقا

ارزیابی امتیازات قابل محاسبه از فعالیتهای پژوهشی - فناوری اعضای هیات علمی «مؤسسه» براساس جداول مندرج در فرم شماره «۳» شناسنامه علمی و با رعایت دقیق توضیحات ذیل آنها صورت می پذیرد.

**تبصره ۱-** در احتساب امتیاز مقاله و یا کتاب صرفاً تاریخ پذیرش و یا چاپ مقاله یا کتاب حسب مورد ملاک عمل می باشد.

**تبصره ۲-** چنانچه متقاضی ارتقا از امتیاز پذیرش چاپ مقاله و یا کتابی برای ارتقا به مرتبه فعلی استفاده ننموده باشد، امتیاز آن مقاله یا کتاب در صورتی که تاریخ چاپ آن بعد از تاریخ ارتقا مرتبه فعلی باشد قابل محاسبه است.

**تبصره ۳-** در امتیاز دهی به مقالات دارای همپوشانی لازم است امتیاز تعیین شده در میزان همپوشانی ضرب و سپس براساس سهم تعیین شده در جدول ذیل بند «۲-۳» فرم شماره «۳» شناسنامه علمی محاسبه گردد.

**تبصره ۴-** امتیاز کمیت تدریس عضو هیات علمی مؤسسه های پژوهشی در صورتی قابل احتساب است که عضو هیات علمی، حداقل امتیازهای مربوط به کیفیت تدریس را طبق جدول شماره ۲ بخش دوم آئین نامه کسب نموده باشد.

**تبصره ۵-** برای ارتقا به مرتبه دانشجویی و استادی به ترتیب ارائه حداقل «۳» و «۶» مقاله علمی پژوهشی معتبر مستقل الزامی است و منظور از مقاله مستقل مقاله ای است که نویسنده آن صرفاً شخص متقاضی باشد. چنانچه مقاله، مستخرج از پایان نامه یا رساله دانشجویی بوده و دانشجو و استاد راهنمای وی (متقاضی) مشترکاً نویسندگان مقاله باشند، آن مقاله نیز مستقل تلقی می گردد.

**تبصره ۶-** چنانچه بخشی از مطالب یک مقاله (نه صد در صد آن) مستخرج از رساله یا پایان نامه متقاضی ارتقا باشد بخش مربوطه متناسب با نوع کمیت و کیفیت مقاله در هر یک از بندهای جداول «۲-۳» تا «۴-۳» فرم شماره ۲ شناسنامه علمی قابل احتساب می باشد.

**تبصره ۷-** ارتقا به مرتبه استادی علاوه بر کسب حداقل امتیازات مندرج در جدول شماره «۵» بخش دوم آئین نامه ارتقا مرتبه با رعایت تبصره «۵» این ماده، مستلزم تحقق حداقل یک مورد از موارد ذیل می باشد:

۱. هدایت رساله دو دانشجوی دوره دکتری در مؤسسه محل خدمت یا سایر مؤسسه های دارای دوره دکتری (با اخذ موافقت «مؤسسه») در رشته مربوط
۲. هدایت پایان نامه هشت دانشجوی دوره کارشناسی ارشد در مؤسسه محل خدمت و یا سایر مؤسسه ها (با اخذ موافقت «مؤسسه») برای مؤسسه های فاقد دوره دکتری در رشته مربوط
۳. دارا بودن یک کتاب تألیفی
۴. دارا بودن یک طرح پژوهشی ملی و یا سه طرح استانی یا منطقه ای
۵. ارائه یک نظریه جدید با تأیید مراکز علمی معتبر زیربند (انجمن علمی مربوطه، معاونت پژوهش و فناوری «وزارت» و هیات ممیزه زیربند)

**تبصره ۸-** امتیاز کلیه مقالات و خلاصه مقالات موضوع بندهای «۲-۳» الی «۶-۳» صرفاً براساس جدول ذیل بند «۲-۳» فرم شماره «۳» شناسنامه علمی محاسبه می گردد.

در مواردی که مقاله، مستخرج از پایان نامه یا رساله دانشجوی باشد امتیاز نفر اول به استاد راهنما تعلق می گیرد.

**تبصره ۹-** چنانچه هدایت پایان نامه یا رساله چند دانشجو را یک استاد راهنما بر عهده داشته و دانشجویان ذیربط به همراه استاد راهنمای یاد شده نویسندگان مقاله باشند متقاضی ارتقا (استاد راهنما) از امتیاز نفر اول برخوردار خواهد شد.

**تبصره ۱۰-** چنانچه هدایت پایان نامه یا رساله دانشجو را بیش از یک استاد راهنما بر عهده داشته باشند صرفاً استاد راهنمای اول می تواند از سهم امتیاز تعیین شده برای نفر اول برخوردار گردد.

**ماده ۴-** شیوه ارزیابی امتیازات موضوع ماده ۴ بخش دوم آئین نامه ارتقا ارزیابی امتیازات قابل محاسبه از فعالیتهای اجرایی اعضای هیات علمی «مؤسسه» براساس جداول مندرج در فرم شماره «۴» شناسنامه علمی و با رعایت دقیق توضیحات ذیل آنها صورت می پذیرد.

این شیوه نامه در چهار فصل متضمن مجموعاً «۱۷» ماده و «۲۶» تبصره به تصویب وزیر محترم علوم، تحقیقات و فناوری رسید و از تاریخ ۹۰/۶/۱ لازم الاجرا می باشد.





## وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

مصوبه «آئین‌نامه ارتقای مرتبه اعضای هیات علمی مؤسسه‌های آموزشی و پژوهشی» که در جلسه ۶۷۹ مورخ ۸۹/۱۰/۱۴ شورای عالی انقلاب فرهنگی به تصویب رسیده است، به شرح ذیل برای اجرا ابلاغ می‌شود:

### کلیات

تردیدی نیست که امروزه رقابت بین کشورها برای کسب جایگاه برتر فرهنگی-سیاسی و مآلاً تصاحب سهم اقتصادی بیشتر نسبت به یکدیگر در مناسبات متکثر، متنوع و پرشتاب جهانی، آنان را ناگزیر به گسترش حوزه نفوذ و اقتدار ملی از طریق بسط و توسعه توان علمی و فناوری نموده است و درست به همین خاطر است که در پهنه این رقابت نفس گیر، ایران اسلامی نیز به منظور بازیابی منزلت علمی شکوهمند و پر افتخار خویش در عرصه جهانی، چاره‌ای جز مصروف داشتن تمامی امکانات، ظرفیت‌ها و فرصت‌های موجود و به ویژه موهبت‌های الهی هوش و استعداد ذاتی و کم نظیر اندیشمندان و نخبگان خود در فتح قله‌های ترقی و شکستن مرزهای دانش ندارد. در چنین شرایطی نقش بی‌بدیل اعضای هیات علمی دانشگاه‌ها، مراکز علمی و تحقیقاتی، حوزه‌های علمیه و دیگر مراکز فرهنگی در نیل به این آرمان مقدس را نمی‌توان و نباید از نظر دور داشت. آرمانی که تحقق آن تنها از رهگذر برنامه‌ریزی جامع و همسو با سند چشم‌انداز بیست ساله جمهوری اسلامی ایران و برنامه‌های پنج ساله توسعه کشور و نیز ارزشیابی مستمر و مداوم آنان در راستای پویایی و حفظ سطح مطلوب علمی- فرهنگی امکان پذیر می‌باشد.

گفتنی است قطع نظر از اهمیت و ضرورت اتخاذ چنین رویکردی که به خودی خود از قابلیت بسترسازی در امر توسعه پایدار و همه جانبه برخوردار بوده است، نفس احساس نیاز به بازنگری اساسی در نظام ارتقا مرتبه اعضای هیات علمی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی انگیزه‌ای در خور و عزمی جدی را طلب می‌کرد تا تدوین آئین‌نامه‌ای مشحون از جهت‌گیری‌ها و

۱. حفظ، تقویت و توسعه توأمان فرهنگ اسلامی و توان علمی (آموزشی، پژوهشی و فناوری) دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری کشور
  ۲. تأمین نیازهای علمی و فناوری کشور در جهت حفظ و ارتقاء دستاوردهای انقلاب اسلامی در حوزه‌های مختلف فرهنگ، اقتصاد، تجارت، صنعت و کشاورزی
  ۳. تربیت و آموزش نیروی انسانی مورد نیاز کشور براساس اهداف برنامه‌های توسعه‌ای و آمایش سرزمینی
  ۴. اصلاح و تغییر بنیادین در نظام ارزشیابی اعضای هیات علمی براساس اصول زیر:
    - الف. تأکید بر تزکیه و تربیت قبل از تعلیم در نظام آموزش عالی کشور و در راستای تحقق دانشگاه انسان‌ساز و تمدن‌ساز و تکریم جایگاه علم و عالم
    - ب. ایجاد پویایی و نشاط در امر آموزش و تقویت نظم و انضباط در محیط آموزشی در جهت تربیت نیروی انسانی منضبط، متعهد و متخصص
    - ج. تقویت و توسعه امر تحقیق و پژوهش، با ارج نهادن به پژوهش‌های بنیادین، کاربردی و توسعه‌ای که در راستای تأمین نیازهای علمی، فناوری و صنعتی کشور، با نگاهی آینده‌پژوهانه تنظیم شده باشد.
    - د. حمایت و تقدیر از تلاش‌های مدیران و دلسوزان نظام علمی کشور که با مشارکت در امور، به توسعه و گسترش نظام آموزش عالی کشور خدمت می‌نمایند.
- در تدوین این آئین‌نامه نه تنها غنای محتوایی محصول کار مورد نظر بوده بلکه از حیث شکلی نیز سعی بر آن بوده تا در قالبی نوین و سهل‌الوصول، تمامی فعالیت‌های قابل احصاء عضو هیات علمی به طور شایسته دسته‌بندی گردد تا آنجا که اعضای هیات علمی پیش از ارزشیابی برونی از سوی کمیسیون‌های ذریبط، خود نیز به سادگی قادر به خود ارزیابی فعالیت‌های خویش باشند. در

## اختصارات

اختصارات مورد استفاده در این آئین نامه عبارتند از:

الف- وزارتین: وزارتخانه‌های علوم، تحقیقات و فناوری و بهداشت، درمان و آموزش پزشکی  
ب- مؤسسه: هر یک از دانشگاه‌ها، مراکز، مجتمع‌ها، دانشکده‌ها، مؤسسه‌های آموزش عالی و همچنین پژوهشگاه‌ها، پژوهشکده‌ها و به طور کلی مؤسسه‌های پژوهشی و فناوری که به موجب مجوز شورای عالی انقلاب فرهنگی، مجلس شورای اسلامی، شورای گسترش آموزش عالی وزارتین، فرهنگستان‌های تخصصی یا سایر مراجع ذیصلاح تأسیس شده باشند.

ج- آئین نامه: آئین نامه ارتقا مرتبه اعضای هیات علمی

بخش اول: مؤسسات آموزشی

ماده ۱- فعالیت‌های فرهنگی - تربیتی - اجتماعی

به مجموعه فعالیت‌های عضو هیات علمی اطلاق می‌گردد که مؤید آمیختگی علم و اخلاق اسلامی و مبتنی بر تقویت و ترویج باورهای اعتقادی، مذهبی و ملی منطبق با قانون اساسی و ارزش‌های انقلاب اسلامی در میان خانواده دانشگاهیان بوده و نگاه مثبت جامعه به دانشگاهیان را به عنوان عناصر سازنده و پیشرو در پی داشته باشد.

جدول شماره ۱- امتیازهای قابل محاسبه از فعالیت‌های فرهنگی - تربیتی - اجتماعی اعضای هیات

علمی «مؤسسه»

بند	موضوع	حداکثر امتیاز در یا ترم	حداکثر امتیاز	حداقل امتیاز
۱	"تدوین کتاب"، "مقاله" و "تولید اثر بدیع و ارزنده هنری" با رویکرد اسلامی در حوزه های فرهنگی - تربیتی - اجتماعی	تا ۴		
۲	تهیه و تدوین پیوست فرهنگی برای کلیه فعالیتها و همکاری مؤثر در اجرای امور فرهنگی براساس سیاستهای کلی برنامه های پنج ساله توسعه و سیاستهای متخذه توسط شورای اسلامی شدن دانشگاهها و مراکز آموزشی	تا ۳		
۳	ارائه مشاوره فرهنگی و یا همکاری مؤثر با تشکل های قانونمند دانشجویان و اعضای هیات علمی و طلاب و نهادهای فرهنگی فعال در «مؤسسه» و یا حوزه علمیه به منظور ترویج فعالیت در حوزه فرهنگ	تا ۲		
۴	استاد مشاور فرهنگی با حکم معاون دانشجویی - فرهنگی «مؤسسه»	هر نیمسال ۷/۰ امتیاز	۵	
۵	مسئولیت پذیری در اصلاح و هدایت نگرشهای مطلوب فرهنگی و مشارکت یا انجام فعالیتهای فرهنگی - تربیتی - اجتماعی و یا عناوین مشابه برای کلیه اقشار دانشگاهی (دانشجویان، اساتید و کارکنان) با کسب موافقت رسمی «مؤسسه» محل خدمت	تا ۲		
	۱-۵-۱- برنامه ریزی و طراحی در امور فرهنگی - تربیتی - اجتماعی و علمی دانشجویی و اعضای هیات علمی یا طلاب و کارکنان			
	۲-۵-۱- مشارکت در اجرای امور فرهنگی - تربیتی - اجتماعی از جمله مشارکت فعالانه در تشکیل جلسات هم اندیشی اساتید و نشست و جلسات دانشجویی جهت تبیین مباحث و مشکلات و رفع شبهات اعتقادی و....			
	۳-۵-۱- سایر فعالیتهای مرتبط (ارائه خدمات مشاوره ای علمی، فرهنگی - تربیتی - اجتماعی و آموزشی به دانشجویان و طلاب - حضور مستمر و تاثیرگذار در مراکز دانشجویی اعم از کانونها، مساجد، خوابگاهها و....) با تأیید کمیسیون تخصصی ذیربط			
۶	استمرار در تقید و پایبندی به ارزشهای دینی، فرهنگی، ملی، انقلابی و صداقت و امانت داری با تأیید کمیسیون تخصصی ذیربط	تا ۱۰	۱۰	۵

بند	موضوع	حداکثر امتیاز در واحد کار یا ترم	حداکثر امتیاز در هر موضوع	حداقل امتیاز لازم در هر دوره ارتقاء
۷	کسب جوایز فرهنگی (در زمینه ترویج فرهنگ ایثار و شهادت، مسئولیت های فرهنگی و...)	در هر مورد تا ۲	۸	
۸	طراحی و مشارکت فعالانه در برگزاری کرسی های نقد و نظریه پردازی با تایید مرجع ذیصلاح	۱ تا ۲	۶	
۹	شرکت در کارگاه های دانش افزایی و توانمند سازی اعضای هیات علمی در زمینه فرهنگی- تربیتی- اجتماعی با ارائه گواهی معتبر ( ماده «۳» آئین نامه طرح دانش افزایی و توانمند سازی اعضای هیات علمی مصوب جلسه ۱۷۴ شورای اسلامی شدن دانشگاهها و مراکز آموزشی)	به ازای هر ۱۶ ساعت آموزش ۲ امتیاز	۸	
۵	حداقل امتیاز لازم از بند ۶ (مطابق جدول شماره ۵)			
۰	حداقل امتیاز لازم از بندهای ۱ الی ۹ (به استثنای بند ۶) تذکر: از تاریخ ۹۲/۱/۱ حداقل امتیاز لازم از بندهای ۱ الی ۹ (به استثنای بند ۶) ۵ امتیاز می شود. در نتیجه حداقل امتیازات لازم از مجموع بندهای ۱ الی ۹ از تاریخ مذکور ۱۰ امتیاز خواهد بود.			
	حداکثر امتیاز قابل قبول از بندهای ۱ الی ۹			
			۳۰	

**تبصره ۱:** کمیسیون تخصصی هیات ممیزه موضوع ماده «۱» فوق:

جهت بررسی و تعیین امتیازات فرهنگی- تربیتی - اجتماعی اعضای هیات علمی، در هر مؤسسه کمیسیونی با ترکیب زیر تشکیل می شود:

۱. رئیس نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری در مؤسسه به عنوان رئیس کمیسیون
۲. معاون دانشجویی- فرهنگی و یا عناوین مشابه (معاون فرهنگی و ...) به عنوان دبیر کمیسیون
۳. معاون آموزشی مؤسسه
۴. یک نفر عضو هیات علمی با حداقل مرتبه دانشیاری به انتخاب هیات اجرایی جذب مؤسسه
۵. دبیر شورای هم اندیشی اساتید مؤسسه و در صورت عدم وجود شورای مذکور نماینده شورای فرهنگی مؤسسه

**تبصره ۲:** آیین نامه داخلی کمیسیون شامل نحوه تشکیل جلسات، شیوه رأی گیری، تعیین حدنصاب اعضای حاضر جهت تشکیل جلسات و رأی گیری و... در چارچوب مقررات و ضوابط کلی وزارتین، در اولین جلسه توسط اعضای کمیسیون تعیین می شود.

**ماده ۲- فعالیت های آموزشی**

به مجموعه فعالیتهای عضو هیات علمی اطلاق می گردد که وی می بایست در جهت آموزش و تربیت دانشجویان، به نحوی روزآمد و موثر برای حفظ و ارتقاء کیفیت آموزش و انتقال مطلوب مفاهیم بکار گیرد.

**جدول شماره ۲- امتیازهای قابل محاسبه از فعالیتهای آموزشی اعضای هیات علمی «مؤسسه»**

بند	موضوع	حداکثر امتیاز یا ترم	حداکثر	حداقل امتیاز
۱	رعایت نظم و انضباط درسی و شئونات آموزشی (تخصیص اوقات موظف تدریس در امور آموزشی و رعایت تقویم مصوب آموزشی و برنامه ریزی درسی و... مؤسسه)	۷	۷	۵
۲	<p>کیفیت تدریس</p> <p>- ارزیابی کیفیت تدریس توسط مدیرگروه با لحاظ نمودن نظرات اعضای هیات علمی عضو گروه (۵ امتیاز)</p> <p>- ارزیابی کیفیت تدریس توسط معاون آموزشی دانشکده (۵ امتیاز)</p> <p>- ارزیابی کیفیت تدریس توسط دانش آموختگان ممتاز (۵ امتیاز)</p> <p>دانش آموخته ممتاز می بایست علاوه بر شاخص های تعریف شده در هر مؤسسه، الزاماً دارای معدل بالای ۱۶ باشد.</p> <p>- ارزیابی کیفیت تدریس توسط دانشجویان (۵ امتیاز)</p> <p>توضیح: امتیازات قابل اعطای حسب طیف امتیازات اخذ شده از نتایج ارزیابی ۰ تا ۴/۹۹ امتیاز: برای نتایج ارزیابی مابین ۱۴ تا ۱۸/۹۹ (عدد مبنا ارزیابی در مرتبه علمی مندرج در جدول شماره ۵- نمره ارزیابی)</p> <p>۶ امتیاز برای نتایج ارزیابی مابین ۱۹ تا ۱۹/۵</p> <p>۸ امتیاز برای نتایج ارزیابی مابین ۱۹/۵ تا ۲۰ (حداقل ۶ امتیاز شرط لازم در کسب عنوان سرآمدی آموزش)</p> <p>تبصره- ضوابط مربوط به کسب عنوان سرآمدی آموزش به شرح مندرج در پیوست این آئین نامه به صورت جداگانه به تأیید وزرای هر یک از وزارتین خواهد رسید.</p>	۸	طبق جدول شماره ۵	
۳	<p>کمیت تدریس</p> <p>-کمیت تدریس برای دوره های کاردانی ۵/ امتیاز، کارشناسی ۱ امتیاز و کارشناسی ارشد یا دکتری حرفه ای و دکتری یا دکتری تخصصی ۱/۲۵ امتیاز می باشد.</p> <p>تبصره ۱- در وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی امتیاز فوق برای مراتب علمی بالاتر از دکتری تخصصی تابع ضوابطی خواهد بود که توسط آن وزارت تعیین خواهد گردید.</p> <p>توضیح: اعضای هیات علمی قطع نظر از یکسان بودن یا متفاوت بودن عنوان واحدهای درسی از امتیاز مربوطه برخوردار خواهند شد.</p> <p>تبصره ۲- مؤسسه هایی که هر کدام از مقاطع را ندارند می توانند کل امتیاز را از مقاطع</p>	۳	۳۰	۸

بند	موضوع	حداکثر امتیاز در واحد کار یا ترم	حداکثر امتیاز در هر موضوع	حداقل امتیاز لازم در هر دوره ارتقاء
	تبصره ۳- حداکثر تا ۲۰ درصد امتیازات این بند را می توان پس از کسب مجوز از مؤسسه محل خدمت از تدریس در سایر مؤسسه ها به دست آورد.			
۴	راهنمایی و مدیریت پروژه کارشناسی و یا عناوین موضوعات مشابه مصوب (کارآموزی، کارورزی و...) که زمینه مهارت افزایی را در مقطع کارشناسی و یا سطح دو حوزه علمیه فراهم می نماید. تبصره - در وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی براساس ماده (۱) بخش سوم این آئین نامه عمل خواهد شد.	۰/۳	۵	
۵	برخورداری از برجستگی یا شاخص بودن در امر آموزش (نظیر دریافت لوح تقدیر، نشان، یا عناوین مشابه) به تشخیص هیات ممیزه و یا کسب عنوان معلم برتر با تأیید مراجع رسمی جهت انجام فعالیت آموزشی توضیح: استفاده از امتیاز مربوطه در هر سطح فقط یکبار برای کل دوره ارتقا مجاز می باشد.	۰/۵	۱	۲-۵-۱- در سطح مؤسسه با تایید رئیس مؤسسه/ دانشکده
		۱	۲	۲-۵-۲- در سطح دانشگاه با تایید معاون آموزشی دانشگاه
		۲	۴	۲-۵-۳- در سطح ملی و بین المللی با تایید معاون آموزشی وزارت متبوع
۶	تالیف یا تدوین کتب چاپی (بر مبنای تیراژ و نوبت چاپ) یا الکترونیکی که به عنوان منبع آموزشی مورد استفاده قرار گیرد. تبصره - در وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی براساس ماده (۱) بخش سوم این آئین نامه عمل خواهد شد.	۳	۶	۲-۶-۱- کتاب در سطح ملی با تایید شورای برنامه ریزی وزارت متبوع
		۱/۵	۳	۲-۶-۲- کتاب در سطح مؤسسه با تایید شورای انتشارات مؤسسه و شورای برنامه ریزی مؤسسه یا گروه آموزشی
		۰/۷	۱/۵	۲-۶-۳- جزوه در سطح مؤسسه با تایید شورای انتشارات مؤسسه و شورای برنامه ریزی مؤسسه یا گروه آموزشی
۷	ارج نهادن به امور آموزشی و شاگردپروری با بهره گیری از روشهای مطلوب تدریس و استفاده مناسب از روشهای نوین آموزشی (نظیر مشاوره آموزشی، برگزاری سمینارهای	۰/۵	۲	



بند	موضوع	حداکثر امتیاز در واحد کار یا ترم	حداکثر امتیاز در هر موضوع	حداقل امتیاز لازم در هر دوره ارتقاء
	حداقل امتیاز لازم از بندهای ۱ الی ۷ (مطابق جدول شماره ۵)			۲۰
	حداکثر امتیاز قابل احتساب از بندهای ۱ الی ۷		۴۰	

**تبصره:** کسب امتیازات ماده «۲» برای مشاغل موضوع ماده «۴۴» آئین نامه استخدامی هیات علمی در زمان تصدی مشاغل مذکور الزامی نیست. سایر مشاغلی که با حکم هر یک از وزیران وزارتین به آن منصوب می‌شوند در زمان تصدی، فقط در سقف بار آموزشی موظف خود لازم است امتیاز کسب نمایند.

### ماده ۳- فعالیتهای پژوهشی - فناوری

به مجموعه فعالیتهای عضو هیات علمی اطلاق می‌گردد که ضمن برخورداری از ویژگی هدفمندی ساختار یافته، قابلیت کشف و توسعه حقایق یا ایجاد توانایی پیاده سازی و بکارگیری یافته‌های علمی را داشته و درعمل قادر به رفع نیاز جامعه و شکستن مرزهای دانش به صورت متوازن و منطبق بر اولویتهای مصوب تحقیقاتی و فناورانه وزارتین باشد.

### جدول شماره ۳- امتیازهای قابل محاسبه از فعالیتهای پژوهشی - فناوری

#### اعضای هیات علمی «مؤسسه»

بند	موضوع	حداکثر امتیاز	حداکثر	حداقل امتیاز
۱	مقاله علمی- پژوهشی منتشر شده در مجلات علمی و پژوهشی معتبر داخلی و خارجی (ISC,...) مورد تایید وزارت متبوع ( حداکثر تا ۲ گواهی چاپ مقاله علمی - پژوهشی نیز قابل قبول می باشد). تبصره ۱- امتیاز مقاله های علمی - پژوهشی پراستناد و مقالات داغ به تایید هیات ممیزه تا ۱/۵ برابر قابل افزایش است. تبصره ۲- امتیاز مقالات مستخرج از طرح های پژوهشی محرمانه که امکان چاپ و	۲ تا ۷	حداکثر	طبق جدول شماره ۵

حداقل امتیاز لازم در هر دوره ارتقاء	حداکثر امتیاز در هر موضوع	حداکثر امتیاز در واحد کار یا ترم	موضوع	بند
			تبصره ۳- وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی به استناد پیوست مربوطه نسبت به امتیازدهی و تعیین حداقل‌های لازم در هر گروه از مجلات و تعیین اعتبار مقالات مرتبط اقدام خواهد نمود. تبصره ۴- نحوه امتیازدهی به مقالاتی که اعتبار آنها هنوز تأیید نشده است، به شرح مندرج در پیوست این آئین نامه خواهد بود.	
		۱ تا ۵	مقاله علمی - مروری	۲
		۱ تا ۴	مقاله علمی - ترویجی و نقد چاپ شده و مقاله پژوهشی در دائره المعارف	۳
	۱۵	۱ تا ۲	مقاله علمی کامل داوری شده در مجموعه مقالات یا مجلات همایش های علمی معتبر	۴
	۵	۱ تا ۰/۵	خلاصه مقاله علمی در مجموعه مقالات همایش های علمی معتبر	۵
	۵	۱	مقاله علمی صد در صد مستخرج از رساله/ پایان نامه	۶
		۲۰ تا	تولید دانش فنی/اختراع یا اکتشاف منجر به تولید و تجاری سازی محصول یا فرآیند با تأیید مراجع ذیصلاح وزارتین متبوع	۷
طبق جدول شماره ۵		۱ تا ۴	۳-۸-۱- مؤسسه	گزارش‌های علمی طرح‌های پژوهشی و فناوری که با اجرای آن یکی از معضلات کشور حل شده باشد و با تأیید دستگاه اجرایی سفارش دهنده/ اثر بدیع و ارزنده هنری و تأیید نهایی هیات ممیزه ذیربط تبصره- امتیاز طرح‌های ملی که حائز کسب رتبه در جشنواره‌های بین‌المللی معتبر شود و یا به عنوان طرح ملی برجسته در تامین نیازهای اساسی (در حوزه‌های مختلف فرهنگی و اجتماعی، دفاعی و صنعت و...) یا تحریمی کشور به تأیید کمیته ممیزی منتخب وزیر رسیده باشد تا ۱/۵ برابر قابل افزایش است.
		۲ تا ۷	۳-۸-۲- استانی یا منطقه‌ای	
		۳ تا ۱۴	۳-۸-۳- ملی	
		۱۰ تا	اختراع یا اکتشاف ثبت شده در داخل یا خارج یا نوآوری با تأیید علمی مراجع ذیصلاح وزارتین متبوع	۹

بند	موضوع	حداکثر امتیاز در واحد کار یا ترم	حداکثر امتیاز در هر موضوع	حداقل امتیاز لازم در هر دوره ارتقاء
۱۰	ایجاد ظرفیت فعال در جذب اعتبار پژوهشی (گرنه) داخلی یا بین المللی	۱ تا ۲ (به ازای هر ده میلیون تومان)	۱۲	
۱۱	سایر فعالیتهای فناوری (اختراعات و جشنواره) با تایید نهایی هیات ممیزه ذیربط	۲	۵	
۱۲	تألیف یا تصنیف (کتاب حاصل از دستاوردهای پژوهشی خود) با تایید نهایی هیات ممیزه ذیربط	تا ۱۵		طبق جدول شماره ۵
	تألیف مجموعه کتابهای همانند دایره المعارف و... با تایید نهایی هیات ممیزه ذیربط	تا ۳۰		
۱۳	ارزیابی، داوری و نظارت بر فعالیتهای پژوهشی، فناوری و نوآوری با تایید هیات ممیزه ذیربط	۲	۸	
۱۴	تجدید چاپ کتاب تألیفی یا تصنیفی در صورتی که حداقل به میزان ۳۰ درصد در محتوای آن اصلاح یا اضافه صورت پذیرفته باشد به تشخیص هیات ممیزه ذیربط	۳	۹	
۱۵	ویرایش علمی کتاب با تایید نهایی هیات ممیزه ذیربط	۲	۱۰	
	داوری مقالات علمی پژوهشی با تایید نهایی هیات ممیزه ذیربط	۱	۵	
۱۶	تصحیح انتقادی کتاب معتبر با تایید کمیسیون تخصصی هیات ممیزه ذیربط	۱۰	۲۰	
۱۷	راهنمایی و مشاوره پایان نامه کارشناسی ارشد یا دکتری حرفه‌ای یا سطح ۳ حوزه (سقف برای پایان نامه های کاربردی با ضریب ۱/۵ برابر که در جهت حل مشکلات کشور عمل نموده باشد).	۳-۱۷-۱-اس-تاد راهنما	۲/۵	۲۰
		۳-۱۷-۲-اس-تاد مشاور	۱	
	راهنمایی و مشاوره رساله دکتری تخصصی یا سطح ۴ حوزه (سقف برای پایان نامه های کاربردی با ضریب ۱/۵ برابر که در جهت حل مشکلات کشور عمل نموده باشد). تبصره: در وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی امتیازات این بند در ماده «۲» آموزشی محاسبه می شود.	۳-۱۷-۳-اس-تاد راهنما	۶	
		۳-۱۷-۴-اس-تاد مشاور	۲	
۱۸	کرسی های نظریه پردازی	ارائه دستاوردها و نتایج علمی و پژوهشی برگرفته از کرسی های نظریه پردازی در همایش ها و میزگردهای مراکز علمی، ملی و بین المللی	۴ تا	۸

بند	موضوع		حداکثر امتیاز در واحد کار یا ترم	حداکثر امتیاز در هر موضوع	حداقل امتیاز لازم در هر دوره ارتقاء
	در حوزه علوم انسانی و معارف اسلامی و سایر حوزه های علوم با داوری	۳-۱۸-۱- نقد علمی	۲ تا ۷		
		۳-۱۸-۲- نوآوری	۲ تا ۷		
	مراجع ذیصلاح مورد تایید وزارت متبوع	۳-۱۸-۳- نظریه پردازی	۵ تا ۱۲	طبق جدول شماره ۵	
۱۹	کسب رتبه در جشنواره های ملی و بین المللی مرتبط با حوزه تخصصی		۵ تا	۱۰	
۲۰	ترجمه کتاب تخصصی با تایید کمیسیون تخصصی ذیربط		۷	۲۱	
حداقل امتیاز لازم از بندهای ۱ الی ۲۰ (مطابق جدول شماره ۵)					
حداکثر امتیاز قابل احتساب از بندهای ۱ الی ۲۰					
سقف ندارد					

#### ماده ۴- فعالیتهای علمی - اجرایی

به مجموعه فعالیتهای عضو هیات علمی اطلاق می گردد که زمینه ساز تقویت و بسط بنیانهای دینی و فرهنگی و تعمیق مبانی اعتقادی بوده و منجر به توسعه و گسترش علم و دانش، پژوهش و فناوری و تامین زیر ساختهای مرتبط در این حوزه ها می گردد.

جدول شماره ۴- امتیازهای قابل محاسبه از فعالیتهای علمی- اجرایی اعضای هیات

علمی «مؤسسه»

بند	موضوع	حداکثر امتیاز	حداکثر	حداقل
۱	حضور فعال و تمام وقت در موسسه و مشارکت براساس تکالیف تعیین شده در آئین نامه مدیریت دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی و سایر فعالیتهای اجرایی محوله	۱	۸	۵
۲	تدوین کتاب (به شیوه گردآوری)	تا ۵	۱۰	
۳	تدوین مجموعه مقالات	تا ۲	۵	
۴	برپایی نمایشگاه های پژوهشی، فناوری، هنری و مدیریت اجرایی برنامه های هنری	۱-۴-۴-در سطح استانی	تا ۱	۴
		۲-۴-۴-در سطح ملی	تا ۱/۵	
		۳-۴-۴-در سطح بین المللی	تا ۲	
۵	طراحی و راه اندازی آزمایشگاه یا کارگاه فنی، واحد پژوهشی (با شیوه نامه های آموزشی و پژوهشی لازم برای تدریس و تحقیق)، کتابخانه تخصصی، شبکه تخصصی رایانه، یا واحدهای نیمه صنعتی	تا ۳	۶	
۶	ایجاد رشته های جدید و به خصوص رشته های میان رشته ای و تقویت و گسترش تحصیلات تکمیلی	۱	۴	
۷	مشارکت در طراحی، راه اندازی و برگزاری کارگاههای فرهنگی - تربیتی، آموزشی، پژوهشی و فناوری ضمن خدمت با ارائه مستندات مربوط و با تایید مراکز برگزارکننده	۱-۷-۴-شرکت	۰/۲۵	۶
		۲-۷-۴-تدریس	۱ تا ۰/۵	
		۳-۷-۴-طراحی		
۸	تولید و گسترش برنامه های کارآفرینی با تایید معاون پژوهشی و فناوری وزارت متبوع	تا ۳	۹	
۹	همکاری مؤثر در تأسیس دانشگاه، مراکز تحقیقاتی، مؤسسه های عالی آموزشی و پژوهشی، شهرکها و پارکهای علم و فناوری، مراکز رشد و شرکتهای دانش بنیان	تا ۴	۱۲	
۱۰	ایجاد ظرفیت فعال در جذب دانشجویان خارجی	۱ تا ۰/۵ (به ازای هر ده دانشجو)	۱۲	

بند	موضوع	حداکثر امتیاز در واحد کار یا ترم	حداکثر امتیاز در هر موضوع	حداقل امتیاز لازم در هر دوره ارتقاء
۱۱	مدیر مسئولی، سردبیری، عضویت در هیات تحریریه نشریه های علمی معتبر و ریاست قطبهای علمی رسمی کشور	تا ۴	۱۲	
۱۲	دبیری همایشها	۱-۱۲-۴- همایشهای علمی با تایید شورای پژوهشی مؤسسه	۱۲	
		۲-۱۲-۴- همایش های ملی و بین المللی با تایید معاون پژوهشی و فناوری وزارت متبوع		
۱۳	طراحی سئوالات آزمون سراسری با تایید سازمان سنجش و آموزش کشور/ مرکز آزمون دانشگاه آزاد اسلامی	هر ۵۰ ساعت ۱ امتیاز	۵	
۱۴	امتیازات ناشی از پذیرش مسئولیت قوای سه گانه مطابق جدول شماره ۶	هر سال ۴ تا ۱۴		
۱۵	شرکت در شوراها، کمیته ها و هیاتهای رسمی شورای عالی انقلاب فرهنگی، شورای عالی عتف، ستاد وزارت، سازمانها و مؤسسه ها و مراکز وابسته به وزارت، حوزه علمیه و فرهنگستانها که جزء وظایف سازمانی فرد نباشد.	هر سال تا ۲		
۱۶	گزارش عملکرد مناسب فرهنگی- تربیتی، آموزشی، پژوهشی، عمرانی سالیانه به تأیید مقام مافوق	۲	۱۰	
حداقل امتیاز لازم از بندهای ۱ الی ۱۶ (مطابق جدول شماره ۵)				
حداکثر امتیاز قابل احتساب از بندهای ۱ الی ۱۶				

جدول شماره ۵- حداقل امتیازهای لازم برای ارتقا مرتبه اعضای هیات علمی «مؤسسه»

حداقل امتیاز لازم	حداقل امتیاز لازم (علمی-اجرایی)	حداقل امتیاز لازم از ماده ۳ (پژوهشی و فناوری)			حداقل امتیاز لازم ماده ۲ (آموزشی)			حداقل امتیاز لازم از ماده ۱ (فرهنگی، تربیتی و اجتماعی)		مرتبه قبل از ارتقا	مرتبه بعد از ارتقا	
		مجموع بندها	مجموع بندهای ۱، ۸، ۱۲ و بندها ۳-۱۸	بند ۱	مجموع	بند ۳	بند ۲ ارزش از ۲۰	بند ۱	مجموع بند ۶			
۹۰	۶۵		۳۰	۱۰	$\frac{3}{3}$					مربی	مربی آموزشیار	
۱۰۰	۸۵	۱۰	۵۰	۱۵	۵	۲۰	۸	۱۴	۵	۵	۵	مربی استادیار
۱۱۰	۹۰		۵۵	۱۵	۵			۱۵				دانشیار
۱۲۰	۹۵		۶۰	۲۲/۵	۷/۵			۱۶				دانشیار استاد

\*تذکره: از تاریخ ۹۲/۱/۱ حداقل امتیاز لازم از بندهای ۱ الی ۹ (به استثنای بند ۶) ۵ امتیاز می‌شود. در نتیجه حداقل امتیازات لازم از مجموع

										امتیاز مورد تایید کمیته منتخب ذیربط
										امتیاز مورد تایید کمیسیون تخصصی ذیربط
										امتیاز مورد تایید هیات ممیزه ذیربط

جدول شماره ۶- موضوع بند ۱۴\* ماده ۴ بخش اول آئین نامه

بند ۴-۱۴	موضوع	امتیاز
۱	رؤسای قوای سه گانه	۱۴
۲	وزرا، معاونان رئیس جمهور، معاونان قوه قضائیه، نواب رئیس مجلس شورای اسلامی و دبیر شورای عالی انقلاب فرهنگی	۱۲
۳	نمایندگان مجلس شورای اسلامی، اعضای شورای نگهبان، اعضای مجمع تشخیص مصلحت نظام، نمایندگان مجلس خبرگان رهبری، اعضای شورای عالی انقلاب فرهنگی، معاونان وزارت متبوع، مدیر مرکز مدیریت حوزه علمیه، اعضای شورای نمایندگان مقام معظم رهبری در دانشگاهها و رئیس جهاد دانشگاهی	۱۰
۴	سایر مسئولان مذکور در ماده ۴۴ اصلاحی آئین نامه استخدامی اعضای هیات علمی دانشگاه تهران	۱۰
۵	رؤسای دانشگاهها و مؤسسه های آموزش عالی، پژوهشی و فناوری، رؤسای فرهنگستانها، دبیران شوراهای تخصصی و معاونین دبیر شورای عالی انقلاب فرهنگی، معاونین ستادی نهاد مقام معظم رهبری در دانشگاهها و معاونین رئیس جهاد دانشگاهی	تا ۱۰
۶	مشاوران وزرای علوم، تحقیقات و فناوری و بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و مشاوران معاونان «وزارتین متبوع»	تا ۸ و تا ۶
۷	معاونان دانشگاهها و مؤسسه های آموزش عالی و پژوهشی، مسئولین دفاتر و رؤسای استانی نهادهای نمایندگی مقام معظم رهبری در دانشگاهها و رؤسای پارکهای علم و فناوری مستقل	تا ۸
۸	معاونان مرکز مدیریت حوزه علمیه، معاونان پارکهای علم و فناوری مستقل، رؤسای پارکهای علم و فناوری وابسته به دانشگاهها و مدیران کل دفاتر و ادارات «وزارتین متبوع»	تا ۷
۹	رؤسای دانشکده ها، پژوهشکده ها و واحدهای پژوهشی مستقل، رؤسای مراکز رشد علم و فناوری، مدیران عامل شرکتهای دانشگاهی، معاونان پارکهای علم و فناوری وابسته به دانشگاهها و مدیران حوزه ستادی دانشگاهها و مؤسسه های آموزش عالی، پژوهشی و فناوری	تا ۶
۱۰	معاونان دانشکده ها، پژوهشکده ها و واحدهای پژوهشی مستقل وابسته به دانشکده ها	تا ۵
۱۱	معاونان مدیران کل دفاتر و ادارات «وزارتین متبوع»، دبیر کمیسیون نشریات علمی کشور، دبیر کمیسیون انجمن های علمی رسمی و دبیر شورای قطبهای علمی کشور	تا ۴
۱۲	سایر سمتهایی که طبق مقررات، متصدیان آنها باید عضو هیات علمی باشند نظیر مدیران گروه های آموزشی و یا پژوهشی و پستهای ستاره دار در مجموعه پستهای سازمانی مصوب	تا ۴

\* میزان امتیاز فعالیتهای علمی - اجرایی بندهای ۵ تا ۱۲ توسط مقام بالاتر (صادر کننده حکم انتصاب فرد) تعیین می شود. همچنین امتیاز فعالیتهای علمی - اجرایی اعضای هیات علمی مشمول بندهای مذکور که در خارج از «مؤسسه» محل خدمت عضو هیات علمی و «وزارت» فعالیت می نمایند، در صورتی قابل احتساب است که با موافقت رئیس «مؤسسه» متبوع انجام شده باشد.



بخش دوم: مؤسسات پژوهشی

ماده ۱- فعالیتهای فرهنگی - تربیتی - اجتماعی

به مجموعه فعالیتهای عضو هیات علمی اطلاق می‌گردد که مؤید آمیختگی علم و اخلاق اسلامی و مبتنی بر تقویت و ترویج باورهای اعتقادی، مذهبی و ملی منطبق با قانون اساسی و ارزشهای انقلاب اسلامی در میان خانواده دانشجویان بوده و نگاه مثبت جامعه به دانشگاهیان را به عنوان عناصر سازنده و پیشرو در پی داشته باشد.

جدول شماره ۱- امتیازهای قابل محاسبه از فعالیتهای فرهنگی - تربیتی - اجتماعی اعضای

هیأت علمی «مؤسسه»

بند	موضوع	حداکثر امتیاز در یا ترم	حداکثر امتیاز	حداقل امتیاز
۱	"تدوین کتاب"، "مقاله" و "تولید اثر بدیع و ارزنده هنری" با رویکرد اسلامی در حوزه‌های فرهنگی - تربیتی - اجتماعی	تا ۴		
۲	تهیه و تدوین پیوست فرهنگی برای کلیه فعالیتهای همکاری مؤثر در اجرای امور فرهنگی براساس سیاستهای کلی برنامه‌های پنج ساله توسعه و سیاستهای متخذه توسط شورای اسلامی شدن دانشگاهها و مراکز آموزشی	تا ۳		
۳	ارائه مشاوره فرهنگی و یا همکاری مؤثر با تشکل‌های قانونمند دانشجویان یا عناوین مشابه و اعضای هیات علمی و طلاب و نهادهای فرهنگی فعال در «مؤسسه» و یا حوزه علمیه به منظور ترویج فعالیت در حوزه فرهنگ	تا ۲		
۴	مسئولیت پذیری در اصلاح و هدایت نگرشهای مطلوب فرهنگی و مشارکت یا انجام فعالیتهای فرهنگی - تربیتی - اجتماعی و یا عناوین مشابه برای کلیه اقشار دانشگاهی (دانشجویان، اساتید و کارکنان) با کسب موافقت رسمی «مؤسسه» محل خدمت	۱-۴-۱- برنامه ریزی و طراحی در امور فرهنگی - تربیتی - اجتماعی - علمی و کارورزی یا عناوین مشابه دانشجویی و اعضای هیات علمی یا طلاب و کارکنان	تا ۲	
		۱-۴-۲- مشارکت در اجرای امور فرهنگی - تربیتی - اجتماعی از جمله مشارکت فعالانه در تشکیل جلسات هم اندیشی اساتید و نشست و جلسات دانشجویی یا عناوین مشابه جهت تبیین مباحث و مشکلات و رفع شبهات اعتقادی و....		

بند	موضوع	حداکثر امتیاز در واحد کار یا ترم	حداکثر امتیاز در هر موضوع	حداقل امتیاز لازم در هر دوره ارتقاء
	۱-۴-۳- سایر فعالیتهای مرتبط ( ارائه خدمات مشاوره ای علمی، فرهنگی- تربیتی- اجتماعی و آموزشی به دانشجویان و طلاب - حضور مستمر و تاثیرگذار در مراکز دانشجویی یا عناوین مشابه اعم از کانونها، مساجد ، خوابگاهها و....) با تأیید کمیسیون تخصصی ذیربط			
۵	استمرار در تقید و پایبندی به ارزشهای دینی ، فرهنگی ، ملی، انقلابی و صداقت و امانت داری با تأیید کمیسیون تخصصی ذیربط	تا ۱۰	۱۰	۵
۶	کسب جوایز فرهنگی (در زمینه ترویج فرهنگ ایثار و شهادت، مسئولیت های فرهنگی و...)	در هر مورد تا ۲	۸	
۷	طراحی و مشارکت فعالانه در برگزاری کرسی های نقد و نظریه پردازی با تأیید مرجع ذیصلاح	۱ تا ۲	۶	
۸	شرکت در کارگاه های دانش افزایی و توانمند سازی اعضای هیات علمی در زمینه فرهنگی- تربیتی - اجتماعی با ارائه گواهی معتبر ( ماده «۳» آئین نامه طرح دانش افزایی و توانمندسازی اعضای هیات علمی مصوب جلسه ۱۷۴ شورای اسلامی شدن دانشگاهها و مراکز آموزشی)	به ازای هر ۱۶ ساعت آموزش ۲ امتیاز	۸	
	حداقل امتیاز لازم از بند ۵ (مطابق جدول شماره ۵)			۵
	حداقل امتیاز لازم از بندهای ۱ الی ۸ (به استثنای بند ۵) تذکر: از تاریخ ۹۲/۱/۱ حداقل امتیاز لازم از بندهای ۱ الی ۸ (به استثنای بند ۵) ۵ امتیاز می شود. در نتیجه حداقل امتیازات لازم از مجموع بندهای ۱ الی ۸ از تاریخ مذکور ۱۰ امتیاز خواهد بود.			۰
	حداکثر امتیاز قابل قبول از بندهای ۱ الی ۸		۳۰	

**تبصره ۱:** کمیسیون تخصصی هیات ممیزه موضوع ماده «۱» فوق:

جهت بررسی و تعیین امتیازات فرهنگی - تربیتی - اجتماعی اعضای هیات علمی، در هر مؤسسه کمیسیونی با ترکیب زیر تشکیل می شود:

۶. رئیس مؤسسه به عنوان رئیس کمیسیون

۷. معاون اجرایی و یا عناوین مشابه به عنوان دبیر کمیسیون

۸. معاون پژوهشی مؤسسه

۹. یک نفر عضو هیات علمی با حداقل مرتبه دانشیاری به انتخاب هیات اجرایی جذب مؤسسه

۱۰. دبیر شورای هم اندیشی اساتید مؤسسه

تبصره ۲: آیین نامه داخلی کمیسیون شامل نحوه تشکیل جلسات، شیوه رأی گیری، تعیین حدنصاب اعضای حاضر جهت تشکیل جلسات و رأی گیری و... در چارچوب مقررات و ضوابط کلی وزارتین، در اولین جلسه توسط اعضای کمیسیون تعیین می شود.

#### ماده ۲- فعالیتهای آموزشی

به مجموعه فعالیتهای عضو هیات علمی اطلاق می گردد که وی می بایست در جهت آموزش و تربیت دانشجویان، به نحوی روزآمد و موثر برای حفظ و ارتقاء کیفیت آموزش و انتقال مطلوب مفاهیم بکار گیرد.

#### جدول شماره ۲- امتیازهای قابل محاسبه از فعالیتهای آموزشی اعضای هیات علمی «مؤسسه»

بند	موضوع	حداکثر امتیاز یا ترم	حداکثر	حداقل امتیاز
۱	کیفیت تدریس - ارزیابی کیفیت تدریس توسط مدیرگروه با لحاظ نمودن نظرات اعضای هیات علمی عضو گروه (۵ امتیاز) - ارزیابی کیفیت تدریس توسط معاون آموزشی دانشکده (۵ امتیاز) - ارزیابی کیفیت تدریس توسط دانش آموختگان ممتاز (۵ امتیاز) دانش آموخته ممتاز می بایست علاوه بر شاخص های تعریف شده در هر مؤسسه، الزاماً دارای معدل بالای ۱۶ باشد.		۴	طبق جدول شماره ۵

بند	موضوع	حداکثر امتیاز در واحد کار یا ترم	حداکثر امتیاز در هر موضوع	حداقل امتیاز لازم در هر دوره ارتقاء
	ارزیابی کیفیت تدریس توسط دانشجویان (۵ امتیاز) توضیح: امتیازات قابل اعطاب برحسب طیف امتیازات اخذ شده از نتایج ارزیابی ۰ تا ۶ امتیاز برای نتایج ارزیابی مابین ۱۴ تا ۲۰ ( عدد مبنا ارزشیابی در مرتبه علمی مندرج در جدول شماره ۵- نمره ارزشیابی)			
۲	کمیت تدریس - کمیت تدریس برای دوره های کاردانی ۵/ امتیاز ، کارشناسی ۱ امتیاز و کارشناسی ارشد یا دکتری حرفه ای و دکتری یا دکتری تخصصی ۱/۲۵ امتیاز می باشد. تبصره - در وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی امتیاز فوق برای مراتب علمی بالاتر از دکتری تخصصی تابع ضوابطی خواهد بود که توسط آن وزارت تعیین خواهد گردید.	۳	۱۵	
۳	اهتمام ورزیدن در پرورش محقق، تعمیق روح خودباوری دانشجویان در امر پژوهش و پیشبرد شبکه تحقیقاتی تبصره - شیوه نامه مربوطه توسط وزارتین متبوع تهیه و ابلاغ می گردد. وزارت متبوع	۵ تا	۱۵	
۴	انتقال دانش یا فناوری در قالب کارگاهها و دوره های کوتاه مدت آموزشی و پژوهشی با تأیید معاون پژوهشی مؤسسه	هر دوره ۸ ساعته ۰/۵ امتیاز	۱۰	
	حداقل امتیاز لازم از بندهای ۱ الی ۴ (مطابق جدول شماره ۵)			
	حداکثر امتیاز قابل احتساب از بندهای ۱ الی ۴		۱۵	

**تبصره:** کسب امتیازات ماده «۲» برای مشاغل موضوع ماده «۴۴» آئین نامه استخدامی هیات علمی در زمان تصدی مشاغل مذکور الزامی نیست. سایر مشاغلی که با حکم هر یک از وزیران وزارتین به آن منصوب می شوند در زمان تصدی، فقط در سقف بار آموزشی موظف خود لازم است امتیاز کسب نمایند.

### ماده ۳- فعالیت های پژوهشی - فناوری

به مجموعه فعالیت های عضو هیات علمی اطلاق می گردد که ضمن برخورداری از ویژگی هدفمندی ساختار یافته، قابلیت کشف و توسعه حقایق یا ایجاد توانایی پیاده سازی و بکارگیری یافته های علمی

جدول شماره ۳- امتیازهای قابل محاسبه از فعالیتهای پژوهشی - فناوری اعضای هیات علمی

((مؤسسه))

بند	موضوع	حداکثر امتیاز در	حداکثر	حداقل امتیاز
۱	رعایت ضوابط و مقررات پژوهشی مؤسسه و تخصیص اوقات موظف به امر پژوهش و انجام صحیح امور محوله	۱	۸	۶
۲	مقاله علمی - پژوهشی منتشر شده در مجلات علمی و پژوهشی معتبر داخلی و خارجی (ISC,...) مورد تایید وزارت متبوع (حداکثر تا ۲ گواهی چاپ مقاله علمی - پژوهشی نیز قابل قبول می باشد). تبصره ۱- امتیاز مقاله های علمی - پژوهشی پراستناد و مقالات داغ به تایید هیات ممیزه تا ۱/۵ برابر قابل افزایش است. تبصره ۲- امتیاز مقالات مستخرج از طرح های پژوهشی محرمانه که امکان چاپ و انتشار آنان بواسطه محرمانه بودن ممکن نیست با تایید کمیته ممیزی منتخب وزارتین متبوع حسب مورد، تا ۱/۲ برابر قابل افزایش است. تبصره ۳- وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی به استناد پیوست مربوطه نسبت به امتیازدهی و تعیین حداقل های لازم در هر گروه از مجلات و تعیین اعتبار مقالات مرتبط اقدام خواهد نمود. تبصره ۴- نحوه امتیازدهی به مقالاتی که اعتبار آنها هنوز تأیید نشده است، به شرح مندرج در پیوست این آئین نامه خواهد بود.	۲ تا ۷		طبق جدول شماره ۵
۳	مقاله علمی - مروری	۱ تا ۵		
۴	مقاله علمی - ترویجی و نقد چاپ شده و مقاله پژوهشی در دائره المعارف	۱ تا ۴		
۵	مقاله علمی کامل داوری شده در مجموعه مقالات یا مجلات همایش های علمی معتبر	۱ تا ۲	۱۵	
۶	خلاصه مقاله علمی در مجموعه مقالات همایش های علمی معتبر	۰/۵ تا ۱	۵	
۷	مقاله علمی صد در صد مستخرج از رساله/ پایان نامه	۱	۵	
۸	تولید دانش فنی/ اختراع یا اکتشاف منجر به تولید و تجاری سازی محصول یا فرآیند با تأیید مراجع ذیصلاح وزارتین متبوع	تا ۲۰		
۹	گزارش های علمی طرح های پژوهشی و فناوری که با اجرای آن یکی از معضلات کشور حل شده باشد و با تایید دستگاه اجرایی سفارش دهنده/ اثر بدیع و ارزنده هنری/	۱ تا ۴		طبق جدول شماره ۵
		۲ تا ۷		

بند	موضوع	حداکثر امتیاز در واحد کار یا ترم	حداکثر امتیاز در هر موضوع	حداقل امتیاز لازم در هر دوره ارتقاء
	تبصره- امتیاز طرح های ملی که حائز کسب رتبه در جشنواره های بین المللی معتبر شود و یا به عنوان طرح ملی برجسته در تامین نیازهای اساسی (در حوزه های مختلف فرهنگی و اجتماعی، دفاعی و صنعت و...) یا تحریمی کشور به تایید کمیته ممیزی منتخب وزیر رسیده باشد تا ۱/۵ برابر قابل افزایش است.	۳-۹-۳- ملی	۳ تا ۱۴	
۱۰	اختراع یا اکتشاف ثبت شده در داخل یا خارج یا نوآوری با تایید علمی مراجع ذیصلاح وزارتین متبوع		تا ۱۰	
۱۱	ایجاد ظرفیت فعال در جذب اعتبار پژوهشی (گرنه) داخلی یا بین المللی		۱ تا ۲ (به ازای هر ده میلیون تومان)	۱۲
۱۲	ارزیابی، داوری و نظارت بر فعالیتهای پژوهشی، فناوری و نوآوری با تایید شورای پژوهشی مؤسسه	۳-۱۲-۱- مؤسسه	تا ۰/۵	۱۲
		۳-۱۲-۲- استانی یا منطقه ای	تا ۱/۵	
		۳-۱۲-۳- ملی	تا ۳	
۱۳	سایر فعالیتهای فناوری (اختراعات و جشنواره) با تایید نهایی هیات ممیزه ذیربط		۲	۵
۱۴	تألیف یا تصنیف (کتاب حاصل از دستاوردهای پژوهشی خود) با تایید نهایی هیات ممیزه ذیربط		تا ۱۵	طبق جدول شماره ۵
	تألیف مجموعه کتابهای همانند دایره المعارف و... با تایید نهایی هیات ممیزه ذیربط		تا ۳۰	
۱۵	تجدید چاپ کتاب تألیفی یا تصنیفی در صورتی که حداقل به میزان ۳۰ درصد در محتوای آن اصلاح یا اضافه صورت پذیرفته باشد به تشخیص هیات ممیزه ذیربط		۳	۹
۱۶	ویرایش علمی کتاب با تایید نهایی هیات ممیزه ذیربط		۲	۱۰
	داوری مقالات علمی پژوهشی با تایید نهایی هیات ممیزه ذیربط		۱	۵
۱۷	تصحیح انتقادی کتاب معتبر با تایید کمیسیون تخصصی هیات ممیزه ذیربط		۱۰	۲۰
۱۸	راهنمایی یا مشاوره پایان نامه های دانشجویی حاصل از واگذاری پروژه یا طرح پژوهشی در دست اجرا یا مصوب عضو هیات علمی و یا پایان نامه هایی که توسط دستگاههای اجرایی پیشنهاد و یا حمایت می شوند به	۳-۱۸-۱- پایان نامه کارشناسی ارشد، دکتری حرفه ای یا سطح ۳	۲/۵	۲۰

بند	موضوع		حداکثر امتیاز در واحد کار یا ترم	حداکثر امتیاز در هر موضوع	حداقل امتیاز لازم در هر دوره ارتقاء
	تبصره: در وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی امتیازات این بند در ماده «۲» آموزشی محاسبه می‌شود.	۳-۱۸-۲- استناد مشاور	۱		
		۳-۱۸-۳- پایان نامه دکتری تخصصی یا سطح ۴ حوزه	۶		
		۳-۱۸-۴- استناد مشاور	۲		
۱۹	کرسی های نظریه پردازی	ارائه دستاوردها و نتایج علمی و پژوهشی برگرفته از کرسی های نظریه پردازی در همایش ها و میزگردهای مراکز علمی، ملی و بین المللی	تا ۴		طبق جدول شماره ۵
		در حوزه علوم انسانی و معارف اسلامی و سایر حوزه های علوم	۲ تا ۷		
		با داوری مراجع ذیصلاح مورد تایید وزارت متبوع	۲ تا ۷		
		۳-۱۹-۳- نظریه پردازی	۵ تا ۱۲		
۲۰	برخورداری از برجستگی یا شاخص بودن در امر پژوهش (نظیر دریافت لوح تقدیر، نشان، یا عناوین مشابه) از مراجع رسمی جهت انجام فعالیت پژوهشی و به عنوان پژوهشگر برتر توضیح: استفاده از امتیاز مربوطه در هر سطح فقط یکبار برای کل دوره ارتقا مجاز می باشد.	۳-۲۰-۱- در سطح مؤسسه با تایید معاون پژوهشی مؤسسه	تا ۲		
		۳-۲۰-۲- در سطح ملی یا بین المللی با تایید معاون پژوهشی وزارت متبوع	تا ۴		
۲۱	کسب رتبه در جشنواره های ملی و بین المللی مرتبط با حوزه تخصصی و انتخاب پژوهشگر برتر و یا استاد نمونه کشوری		تا ۵		
۲۲	ترجمه کتاب تخصصی با تایید کمیسیون تخصصی ذیربط		۷		
حداقل امتیاز لازم از بندهای ۱ الی ۲۲ (مطابق جدول شماره ۵)					
حداکثر امتیاز قابل احتساب از بندهای ۱ الی ۲۲					
	سقف ندارد				

#### ماده ۴- فعالیتهای علمی - اجرایی

به مجموعه فعالیتهای عضو هیات علمی اطلاق می گردد که زمینه ساز تقویت و بسط بنیادهای دینی و فرهنگی و تعمیق مبانی اعتقادی بوده و منجر به توسعه و گسترش علم و دانش، پژوهش و فناوری و تامین زیر ساختهای مرتبط در این حوزه ها می گردد.

#### جدول شماره ۴- امتیازهای قابل محاسبه از فعالیتهای علمی- اجرایی اعضای هیات

علمی (مؤسسه)

بند	موضوع	حداقل	
		حداکثر	حداکثر
۱	حضور فعال و تمام وقت در مؤسسه و مشارکت براساس تکالیف تعیین شده در آئین نامه مدیریت دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی و سایر فعالیتهای اجرایی محوله	۱	۸
۲	تدوین کتاب (به شیوه گردآوری)	۵ تا	۱۰
۳	تدوین مجموعه مقالات	۲ تا	۵
۴	برپایی نمایشگاه های پژوهشی، فناوری، هنری و مدیریت اجرایی برنامه های هنری	۱ تا	۴
		۱/۵ تا	
		۲ تا	
۵	طراحی و راه اندازی آزمایشگاه یا کارگاه فنی، واحد پژوهشی (با شیوه نامه های آموزشی و پژوهشی لازم برای تدریس و تحقیق)، کتابخانه تخصصی، شبکه تخصصی رایانه، یا واحدهای نیمه صنعتی	۳ تا	۶
۶	ایجاد رشته های جدید و به خصوص رشته های میان رشته ای و تقویت و گسترش تحصیلات تکمیلی	۱	۴
۷	مشارکت در طراحی، راه اندازی و برگزاری کارگاههای فرهنگی - تربیتی، آموزشی، پژوهشی و فناوری ضمن خدمت با ارائه مستندات مربوط و با تایید مراکز برگزارکننده	۰/۲۵	۴
		۱ تا ۰/۵	۲-۷-۴ - تدریس
			۳-۷-۴ - طراحی
۸	تولید و گسترش برنامه های کارآفرینی با تایید معاون پژوهشی و فناوری وزارت متبوع	۳ تا	۹



بند	موضوع	حداکثر امتیاز در واحد کار یا ترم	حداکثر امتیاز در هر دوره ارتقاء
۹	همکاری مؤثر در تأسیس دانشگاه، مراکز تحقیقاتی، مؤسسه‌های عالی آموزشی و پژوهشی، شهرکها و پارکهای علم و فناوری، مراکز رشد و شرکتهای دانش بنیان	تا ۴	۱۲
۱۰	ایجاد ظرفیت فعال در جذب دانشجویان خارجی	۰/۵ تا ۱ (به ازای هر ده دانشجوی)	۱۲
۱۱	مدیر مسئولی، سردبیری، عضویت در هیات تحریریه نشریه های علمی معتبر و ریاست قطبهای علمی رسمی کشور	تا ۴	۱۲
۱۲	دبیری همایشها	۱-۱۲-۴- همایشهای علمی با تایید شورای پژوهشی مؤسسه	۱
		۲-۱۲-۴- همایشهای ملی و بین المللی با تایید معاون پژوهشی و فناوری وزارت متبوع	۲
۱۳	طراحی سئوالات آزمون سراسری با تایید سازمان سنجش و آموزش کشور/ مرکز آزمون دانشگاه آزاد اسلامی	هر ۵۰ ساعت ۱ امتیاز	۵
۱۴	امتیازات ناشی از پذیرش مسئولیت قوای سه گانه مطابق جدول شماره ۶	هر سال ۴ تا ۱۴	
۱۵	شرکت در شوراهای، کمیته ها و هیاتهای رسمی شورای عالی انقلاب فرهنگی، شورای عالی عتف، ستاد وزارت، سازمانها و مؤسسه ها و مراکز وابسته به وزارت، حوزه علمیه و فرهنگستانها که جزء وظایف سازمانی فرد نباشد.	هر سال تا ۲	
۱۶	گزارش عملکرد مناسب فرهنگی- تربیتی، آموزشی، پژوهشی، عمرانی سالیانه به تأیید مقام مافوق	۲	۱۰
۱۰	حداقل امتیاز لازم از بندهای ۱ الی ۱۶ (مطابق جدول شماره ۵)		
	حداکثر امتیاز قابل احتساب از بندهای ۱ الی ۱۶		

جدول شماره ۵- حداقل امتیازهای لازم برای ارتقا مرتبه اعضای هیات علمی «مؤسسه»

حداقل حداقل	حداقل امتیاز لازم تعیین کننده (وتوبی)	حداقل امتیاز لازم ماده ۴ (علمی- اجرایی)	حداقل امتیاز لازم از ماده ۳ (پژوهشی و فناوری)					ماده ۲ (آموزشی) ( )	حداقل امتیاز لازم از ماده ۱ (تربیتی- فرهنگی)	مرتبه بعد از ارتقا	مرتبه قبل از ارتقا
			مجموع	ستون ۳	ستون ۲	ستون ۱	بند ۱				
۱ تا ۴			مجموع	مجموع بندهای ۱۴، ۹، ۲ و بند ۳-۱۹-۳	مجموع بندهای ۶ تا ۳	بند ۲	بند ۱	ارزش از ۲۰	بند ۵		
۹۰	۶۵		۵۰	۲۸	۱۶	۸	۶	۱۴		مری	مری پژوهشیار
۱۰۰	۶۵	۱۰	۵۰	۳۲	۱۲	۱۲	۶	۱۴	۵	استادیار	مری
۱۱۰	۷۰		۵۵	۴۰	۹	۱۵	۶	۱۵		دانشیار	استادیار
۱۲۰	۸۰		۶۵	۵۵	۴	۲۵	۶	۱۶		استاد	دانشیار

\* تذکر: از تاریخ ۹۲/۱/۱ حداقل امتیاز لازم از بندهای ۱ الی ۸ (به استثنای بند ۵) ۵ امتیاز می شود. در نتیجه حداقل امتیازات لازم از مجموع

											امتیاز مورد تایید کمیته منتخب ذریبط
											امتیاز مورد تایید کمیسیون تخصصی ذریبط
											امتیاز مورد تایید هیات ممیزه ذریبط

جدول شماره ۶- موضوع بند ۱۴\* ماده ۴ بخش دوم آئین نامه

بند ۴-۱۴	موضوع	امتیاز
۱	رؤسای قوای سه گانه	۱۵
۲	وزرا، معاونان رئیس جمهور، معاونان قوه قضائیه، نواب رئیس مجلس شورای اسلامی و دبیر شورای عالی انقلاب فرهنگی	۱۲
۳	نمایندگان مجلس شورای اسلامی، اعضای شورای نگهبان	۱۰
۴	معاونان وزارت متبوع، مدیر مرکز مدیریت حوزه علمیه، اعضای شورای نمایندگان مقام معظم رهبری در دانشگاه‌ها و رئیس جهاد دانشگاهی	۱۰
۵	سایر مسئولان مذکور در ماده ۴۴ اصلاحی آئین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی دانشگاه تهران (سفر، استناداران رئیس سازمان صدا و سیما جمهوری اسلامی ایران و شهردار تهران)	۱۰
۶	رؤسای دانشگاه‌ها و مؤسسه‌های آموزش عالی، پژوهشی و فناوری	تا ۱۰
۷	اعضای مجمع تشخیص مصلحت نظام، نمایندگان مجلس خبرگان رهبری، اعضای شورای عالی انقلاب فرهنگی و رؤسای فرهنگستان‌ها	تا ۸
۸	معاونان دانشگاه‌ها و مؤسسه‌های آموزش عالی و پژوهشی و رؤسای پارک‌های علم و فناوری مستقل	تا ۸
۹	دبیران شوراهای تخصصی و معاونین دبیر شورای عالی انقلاب فرهنگی، معاونین ستادی نهاد مقام معظم رهبری در دانشگاه‌ها، معاونین رئیس جهاد دانشگاهی، مشاورین وزرای علوم، تحقیقات و فناوری و بهداشت، درمان و آموزش پزشکی، مسئولین دفاتر و رؤسای استانی نهادهای نمایندگی مقام معظم رهبری در دانشگاه‌ها، معاونان مرکز مدیریت حوزه علمیه، مدیران کل دفاتر و ادارات «وزارتین متبوع»، «معاونان پارک‌های علم و فناوری مستقل، رؤسای پارک‌های علم و فناوری وابسته به دانشگاه‌ها و رؤسای دانشکده‌ها و واحدهای پژوهشی مستقل و رؤسای مراکز رشد علم و فناوری	تا ۶
۱۰	معاونان پارک‌های علم و فناوری وابسته به دانشگاه‌ها، مدیران حوزه ستادی دانشگاه‌ها و مؤسسه‌های آموزش عالی، پژوهشی و فناوری، معاونان دانشکده‌ها، پژوهشکده‌ها و واحدهای پژوهشی، مستقل وابسته به مؤسسه و مدیران عامل شرکت‌های دانشگاهی	تا ۵
۱۱	مشاوران معاونان «وزارتین متبوع» سازمان مدیران کل دفاتر و ادارات «وزارتین متبوع» دبیر کمیسیون نشریات علمی کشور، دبیر کمیسیون انجمن‌های علمی رسمی و دبیر شورای قطب‌های علمی کشور	تا ۴
۱۲	سایر سمت‌هایی که طبق مقررات، متصدیان آنها باید عضو هیات علمی باشند نظیر مدیران گروه‌های آموزشی و یا پژوهشی و پست‌های ستاره‌دار در مجموعه پست‌های سازمانی مصوب	تا ۴

\* میزان امتیاز فعالیت‌های علمی - اجرایی بندهای ۶ تا ۱۲ توسط مقام بالاتر (صادر کننده حکم انتصاب فرد) تعیین می شود.

\* همچنین امتیاز فعالیت‌های علمی - اجرایی اعضای هیأت علمی مشمول بندهای مذکور که در خارج از «مؤسسه» محل خدمت عضو هیأت علمی و «وزارت» فعالیت می‌نمایند. در صورتی قابل احتساب است که با موافقت رئیس «مؤسسه» متبوع انجام شده باشد.

## بخش سوم: سایر مقررات

**ماده ۱-** ارزیابی کیفیت انجام فعالیتهای فرهنگی - تربیتی - اجتماعی، آموزشی، پژوهشی - فناوری و علمی - اجرایی اعضای هیات علمی مؤسسه جهت رسیدگی و اظهار نظر به درخواست متقاضیان ارتقاء به مراتب مربی، استادیاری، دانشیاری و استادی و همچنین بررسی رکود علمی، احتساب سابقه خدمت قبل از تبدیل وضعیت به رسمی - آزمایشی اعضای هیات علمی مؤسسه براساس جداول این آیین نامه توسط مراجع ذیصلاح انجام می پذیرد. مقررات مربوط به طرز تشکیل و اختیارات و وظایف این مراجع، شیوه نامه اجرایی و نیز سایر پیوستهای این آیین نامه پس از تصویب وزرای علوم، تحقیقات و فناوری و بهداشت، درمان و آموزش پزشکی حسب مورد ابلاغ می شود.

**ماده ۲-** با ابلاغ این آیین نامه کلیه اعضای هیات علمی متقاضی ارتقا مرتبه، قطع نظر از این که پرونده آنان در تاریخ لازم الاجرا شدن آیین نامه در کمیته منتخب و یا کمیسیون تخصصی و یا هیات ممیزه ذیربط مورد طرح و بررسی قرار گرفته و یا در شرف ارسال پرونده به کمیته ها یا کمیسیونها و یا هیاتهای یاد شده باشد، می توانند با ارائه درخواست کتبی به کمیته منتخب مربوطه، اعمال این آیین نامه را در بررسی پرونده ارتقا مرتبه خویش تقاضا نمایند.

**ماده ۳-** این آیین نامه در سه بخش مؤسسات آموزشی با ۴ ماده و ۱۵ تبصره، مؤسسات پژوهشی با ۴ ماده و ۱۱ تبصره و سایر مقررات با ۳ ماده در جلسه ۶۷۹ مورخ ۸۹/۱۰/۱۴ شورای عالی انقلاب فرهنگی به تصویب رسیده است و برای کلیه مؤسسه های آموزشی، پژوهشی و فناوری دولتی و غیردولتی وابسته به وزارتین، سایر دستگاههای اجرایی و نهادهای عمومی کشور از تاریخ ۱۳۹۰/۶/۱ لازم الاجرا می باشد. ص ۶۷۹.۵

محمود احمدی نژاد

رئیس جمهور و رئیس شورای عالی انقلاب فرهنگی