



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

آئین نامه تشکیل کمیته ورزش کارکنان دانشگاه ها و
مؤسسات آموزشی، پژوهشی و ستادی آموزش عالی کشور



اداره کل تربیت بدنی

ماده ۱: ضرورت و اهمیت

با عنایت به تأکید مقام عالی وزارت به رؤسای دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی سراسر کشور (بخشنامه شماره ۴۴/۳۵۳/۵۶۴۹ مورخ ۸۹/۳/۹) مبنی بر تغییر رویکرد از ورزش دانشجویی به ورزش دانشگاهی و در راستای سیاست‌ها و برنامه‌های اعلام شده از سوی وزارت متبوع مبنی بر ارتقاء کیفیت زندگی و ازدیاد بهره‌وری در دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی کشور آئین نامه تشکیل کمیته ورزش کارکنان (اعم از اعضاء هیأت علمی و کارمندان) تنظیم و ارائه شده است.

ماده ۲: مأموریت

تدوین این آئین نامه به منظور ایجاد شرایط مناسب برای انجام فعالیت‌های جسمانی در جهت ارتقاء نشاط و شادابی کارکنان شاغل در دانشگاه‌ها، سازمانها، مؤسسات آموزشی، پژوهشی وابسته به وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و نیز ستاد وزارت، می‌باشد.

ماده ۳: اهداف

- ۳-۱- تربیت و تقویت جسمی، روحی و روانی کارکنان (اعضای هیأت علمی و کارمندان دانشگاه) از طریق فعالیت‌های جسمانی
- ۳-۲- ایجاد هماهنگی، انسجام و همدلی بین اعضای هیأت علمی و کارکنان دانشگاه‌ها
- ۳-۳- ارتقاء فرهنگ پرداختن به ورزش در اقصاء مختلف دانشگاهی و توزیع عادلانه منابع موجود ورزشی کشور
- ۳-۴- ایجاد انگیزه در واحدهای مختلف دانشگاهی به منظور تلاش بیشتر جهت تحقق اهداف و برنامه‌های تربیت بدنی
- ۳-۵- توجه بیشتر به ورزش دانشگاه‌های کشور در جهت توسعه ورزش همگانی و قهرمانی
- ۳-۶- برنامه ریزی به منظور استفاده بهینه از ظرفیتهای ملی ورزش کشور
- ۳-۷- ارتقاء سطح کیفیت زندگی و افزایش نشاط و شادابی در محیط‌های دانشگاهی
- ۳-۸- ارتقاء سطح سلامت و تندرستی به منظور افزایش کارایی اعضاء هیأت علمی و کارمندان دانشگاه‌ها

ماده ۴: اعضای کمیته

این کمیته بمنظور برنامه‌ریزی، ساماندهی و اجرای فعالیتهای قابل اجرا برای توسعه ورزش کارکنان دانشگاه‌ها و سازمان‌ها و مؤسسات آموزشی و پژوهشی عالی وابسته به وزارت علوم، تحقیقات و فناوری با ترکیب زیر تشکیل می‌گردد:

ردیف	سمت	سمت
۱	معاون اداری و مالی یا عنوان مشابه	رئیس کمیته
۲	مدیر تربیت بدنی یا عنوان مشابه	دبیر کمیته
۳	مدیر امور اداری یا عنوان مشابه	عضو
۴	مدیر فرهنگی یا عنوان مشابه	عضو
۵	مدیر امور مالی یا عنوان مشابه	عضو
۶	نماینده کارمندان	عضو
۷	نماینده اعضاء هیأت علمی	عضو

تبصره ۱: نماینده کارمندان و اعضاء هیأت علمی از بین افراد علاقمند به ورزش، توسط دبیر کمیته پیشنهاد و پس از تأیید معاون اداری و مالی به عضویت کمیته در خواهند آمد.

تبصره ۲: لازم است یکی از نمایندگان کارمندان و یا اعضاء هیأت علمی از بین بانوان شاغل دانشگاهی انتخاب شوند.

تبصره ۳: در سازمان ها و مؤسسات پژوهشی و حوزه ستادی مدیر امور اداری به عنوان دبیر کمیته انجام وظیفه خواهد نمود.

ماده ۵: وظایف و اختیارات کمیته

- ۱-۵- تعیین، تدوین و تنظیم تقویم سالانه فعالیت های ورزشی کارکنان جهت تصویب
- ۲-۵- اتخاذ راهکارهای اجرایی برای تحقق اهداف و برنامه های مصوب مربوط به ورزش کارکنان
- ۳-۵- ارائه راهکارهای لازم به منظور ایجاد هماهنگی و بهره گیری بهینه از مجموعه امکانات ورزشی موجود
- ۴-۵- ایجاد بستر مناسب برای توسعه ورزش همگانی و قهرمانی برای کارکنان
- ۵-۵- نظارت و ارزیابی فعالیت های سالانه ورزشی کارکنان و تطبیق آن با سیاست ها، خط مشی ها و برنامه های مصوب
- ۶-۵- بررسی و تصمیم گیری در خصوص پیشنهادات واصله برای ارتقاء سطح خدمات ورزش کارکنان
- ۷-۵- برآورد اعتبارات مورد نیاز فعالیت های پیش بینی شده.

تبصره: در دانشگاه ها برنامه پیشنهادی در شورای تربیت بدنی و ورزش دانشگاه به تصویب می رسد اما در حوزه ستادی، سازمان ها و مؤسسات پژوهشی و ... کمیته مذکور مسئولیت تصویب برنامه های سالانه را عهده دار می باشد.

ماده ۶: دبیرخانه و نحوه اداره جلسات

جلسات عادی ۴ بار در سال با دعوت قبلی رئیس کمیته و با حضور حداقل ۵ عضو رسمیت خواهد داشت و در صورت تساوی آراء، رأی رئیس کمیته تعیین کننده خواهد بود

تبصره ۱: در دانشگاه ها دبیرخانه کمیته در مدیریت تربیت بدنی و در حوزه ستادی و دستگاه های مشابه در مدیریت امور اداری مستقر خواهد شد.

تبصره ۲: در مواقع ضروری با پیشنهاد اعضاء و تأیید رئیس کمیته، جلسات فوق العاده برگزار خواهد شد.

ماده ۷: وظایف رئیس کمیته

- ۱-۷- بررسی نظرات و تبادل نظر با اعضاء کمیته جهت تدوین تقویم سالانه ورزش کارکنان
- ۲-۷- بررسی برنامه سالانه فعالیت های ورزشی کارکنان
- ۳-۷- برقراری ارتباط با کمیته ورزش کارکنان سایر دانشگاه ها و دستگاه های اجرایی جهت ایجاد هماهنگی و وحدت رویه در تنظیم سیاست ها، خط مشی ها و برنامه های اجرایی کمیته
- ۴-۷- شرکت در جلسات مرتبط با ورزش کارکنان دولت و وزارت متبوع
- ۵-۷- ابلاغ و اجرای مصوبات کمیته

ماده ۸ : وظایف دبیر کمیته

- ۸-۱- پیگیری مصوبات کمیته جهت اجرایی نمودن آن در داخل و خارج از دستگاه
- ۸-۲- سازماندهی کلیه امور اداری و دفتری کمیته از قبیل تهیه و تنظیم دستور جلسات و مصوبات، ارسال دعوتنامه‌ها، جمع‌آوری نظرات و پیشنهادات و حفظ سوابق و مستندات مربوط به ورزش کارکنان
- ۸-۳- اطلاع‌رسانی در خصوص برنامه‌ها و فعالیت‌های ورزشی مصوب به کلیه کارکنان و تلاش در جهت جذب مخاطبین جدید.
- ۸-۴- تهیه و تنظیم گزارش فعالیت‌های ورزشی بصورت ادواری و سالانه جهت ارائه به کمیته
- ۸-۵- تهیه و تدوین پیش‌نویس دستورالعمل‌های اجرایی و تقویم فعالیت‌های سالانه مربوط به ورزش کارکنان دانشگاه جهت بررسی در کمیته
- ۸-۶- ایجاد زمینه مناسب و هماهنگی جهت اجرای فعالیت‌های ورزش کارکنان و پیشگیری از تداخل
- ۸-۷- تهیه و تنظیم گزارش عملکرد ادواری و سالانه ورزش کارکنان جهت ارائه به رئیس کمیته و یا مراجع ذیربط در درون و برون دستگاه

ماده ۹ :

به منظور قدردانی و تشویق کارکنان ورزشکار ممتاز که در سطوح مختلف دانشگاه مشارکت داشته و افتخاراتی را برای ورزش دستگاه کسب نموده‌اند، جوایز و هدایایی از محل اعتبارات مربوطه تهیه و اهدا خواهد شد.

ماده ۱۰ : زمان اجرای فعالیت‌ها

به منظور بهره‌وری حداکثری از امکانات موجود، کمیته زمان انجام فعالیت‌های ورزشی کارکنان را تعیین می‌کند.

ماده ۱۱ :

در صورتی که مسابقات و اردوهای ورزشی در خارج از دانشگاه، مؤسسه یا حوزه ستادی برگزار شود، کارکنان شرکت کننده پس از تأیید رئیس کمیته از طریق مأموریت اداری به محل اعزام خواهند شد.

ماده ۱۲ : منابع مالی

اعتبارات مربوط به این طرح از محل بودجه خدمات فرهنگی و رفاهی کارکنان تأمین و پرداخت خواهد شد.

ماده ۱۳ :

این آئین نامه در ۱۳ ماده و ۶ تبصره توسط کمیته تجمیع وزارت علوم، تحقیقات و فناوری مورد بررسی و تصویب قرار گرفت و از زمان ابلاغ برای کلیه دانشگاه‌ها و موسسات آموزشی، پژوهشی و ستادی آموزش عالی کشور لازم الاجرا می‌باشد.

علی اکبر هتکان

معاون اداری و مالی و مدیریت منابع

محمود ملباشی

معاون وزیر و رئیس سازمان امور دانشجویان