



دانشگاه خوارزمی

بسمه تعالی
فرم تسویه حساب دانشجویان تحصیلات تکمیلی

نام خانوادگی:	نام خانوادگی:	شماره دانشجویی:
رشته:	گرایش:	دوره: روزانه <input type="checkbox"/> شبانه <input type="checkbox"/>
مقطع: ارشد <input type="checkbox"/> دکتری <input type="checkbox"/>	وضعیت نظام وظیفه (برادران):	شماره تماس:
آدرس محل سکونت:		

تاریخ و امضاء دانشجو

۱- بدینوسیله گواهی می‌شود که نامبرده بدهی به <u>دانشکده</u> ندارد. مهر امضاء مسئول	۲- بدینوسیله گواهی می‌شود که نامبرده بدهی به <u>مرکز کامپیوتر</u> ندارد. مهر و امضاء مسئول
۳- بدینوسیله گواهی می‌شود که نامبرده بدهی به <u>مدیریت فرهنگی</u> ندارد. مهر و امضاء مسئول	۴- بدینوسیله گواهی می‌شود که نامبرده بدهی به <u>کتابخانه دانشگاه</u> ندارد. مهر و امضاء مسئول
۵- بدینوسیله گواهی می‌شود که نامبرده بدهی به <u>صندوق رفاه</u> ندارد. مهر و امضاء اداره رفاه دانشجویی	۶- بدینوسیله گواهی می‌شود که نامبرده با <u>معاونت دانشجویی</u> تسویه حساب کرده است. مهر و امضاء مسئول
۷- بدینوسیله گواهی می‌شود که نامبرده بدهی به <u>نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری</u> ندارد. مهر و امضاء مسئول	۸- بدینوسیله گواهی می‌شود که نامبرده بدهی شهریه برای دوره <u>شبانه</u> و <u>یا مازاد سنوات</u> را تسویه کرده است. مهر و امضاء کارشناس شهریه تحصیلات تکمیلی

مدارک لازم

- ۱- فرم تکمیل شده تسویه حساب
- ۲- سه قطعه عکس پشت نویسی شده ۳*۴
- ۳- یک برگ تصویر شناسنامه از تمامی صفحات
- ۴- گواهی تسویه حساب از امور دانشجویی
- ۵- کارت ملی و تصویر آن
- ۶- کارت دانشجویی
- ۷- مشخص نمودن وضعیت شغل
- ۸- ارائه کارت هوشمند پایان خدمت یا معافیت سربازی
- ۹- یک قطعه تمبر ۱۰۰۰ تومانی از بانک ملی

* لازم است که دانشجویان در حین فرایند تسویه حساب، از ارسال تاییدیه مدرک تحصیلی مقطع قبلی به دانشگاه اطمینان حاصل نمایند.