



فرم تسویه حساب دانشجویان کارشناسی

نام:	نام خانوادگی:	شماره شناسنامه:	شماره دانشجویی:
رشته:	کرایش:	دوره: روزانه <input type="checkbox"/> شبانه <input type="checkbox"/>	وضعیت نظام وظیفه (دانشجویان پسر):
شماره تاس:	آدرس محل سکونت:		

تاریخ و امضاء دانشجو:

بدینوسیله گواهی می شود که نامبرده هیچ بدهی بکتابخانه دانشگاه ندارد.	بدینوسیله گواهی می شود که نامبرده هیچ بدهی به دانشکده ندارد.
مهر و امضاء مسئول:	مهر و امضاء مسئول:
بدینوسیله گواهی می شود که نامبرده هیچ بدهی به مدیریت فرهنگی دانشگاه ندارد.	بدینوسیله گواهی می شود که نامبرده با معاونت دانشجویی دانشگاه تسویه حساب کرده است.
مهر و امضاء مسئول:	مهر و امضاء مسئول:
بدینوسیله گواهی می شود که نامبرده از نظر کمک هزینه تحصیلی هیچ بدهی به صندوق رفاه ندارد.	بدینوسیله گواهی می شود که نامبرده از نظر شهریه آموزش رایگان ترم بدهی به دانشگاه دارد <input type="checkbox"/> ندارد <input type="checkbox"/>
اداره رفاه دانشجویی:	آموزش - اداره پذیرش و ثبت نام:
بدینوسیله گواهی می شود که نامبرده هیچ بدهی به استادها و روزمندان ندارد.	بدینوسیله گواهی می شود که نامبرده هیچ بدهی به نمایندگان ندارد.
مهر و امضاء مسئول:	مهر و امضاء مسئول:
بدینوسیله گواهی می شود که نامبرده هیچ بدهی به مرکز کامپیوتر ندارد.	
مهر و امضاء مسئول:	

مدارک لازم:

- | | | |
|------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| ۱- یک حد پوشت | ۵- فتوکپی تمام صفحات شناسنامه | ۹- گواهی از گروه آموزشی مربوطه، مبنی بر گذراندن کلیه واحدهای لازم برای فارغ التحصیلی |
| ۲- فرم تکمیل شده تسویه حساب | ۶- فتوکپی کارت ملی | ۱۰- ارائه کارت پایان خدمت یا معافیت سربازی |
| ۳- یک حد تمبر ۱۰۰۰ تومانی بانک ملی | ۷- گواهی تسویه حساب از امور دانشجویی | ۱۱- مشخص نمودن وضعیت تمدد اسکان و شهر محل تمدد |
| ۴- ۳ حلقه پست نویسی شده | ۸- اصل کارت دانشجویی | |