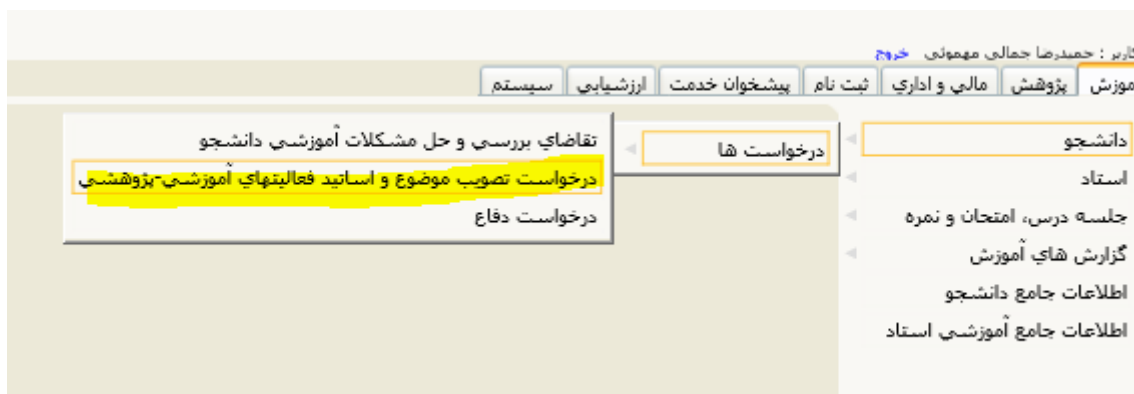


چگونگی تأیید پروپوزال توسط استاد راهنما، مشاور، گروه و دانشکده

ابتدا وارد گلستان شوید. اگر به عنوان راهنما یا مشاور قصد تأیید پروپوزال را دارید (و مثلاً مدیر گروه نیز هستید) دقت کنید که در پایین صفحه نقش شما در گلستان استاد باشد نه مدیر.

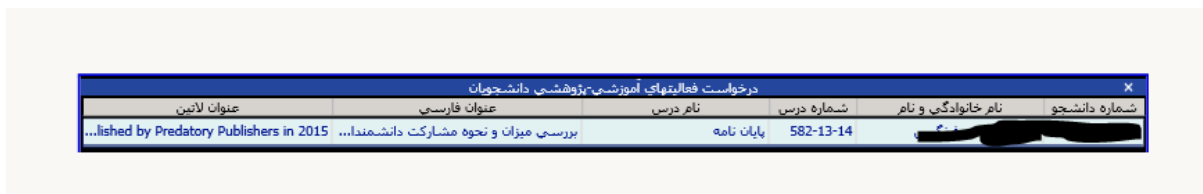
۱. از منوی دانشجو – درخواستها – درخواست تصویب موضوع ... که در شکل زیر نمایش داده شده است صفحه مربوط را باز کنید.



۲. در صفحه‌ای که باز می‌شود، روی علامت سؤال جلوی درخواستهای بررسی نشده کلیک کنید (شکل زیر). یک پنجره آبی باز می‌شود که درخواست‌های بررسی نشده را نشان می‌دهد.



۳. شکل زیر نشاندهنده درخواست‌های بررسی نشده است. روی دانشجویی مورد نظر خود کلیک کنید تا صفحه مربوط به درخواست وی باز شود.



۴. در صفحه درخواست (شکل زیر) مشاهده می‌کنید که در زیر نام دانشجو نوشته است «بله» یعنی دانشجو خودش درخواستش را تأیید کرده است. اگر نوشته باشد خیر شما قادر به تأیید نیستید و لازم است که دانشجو اول خودش درخواستش را کامل و

تأیید کند. قبل از تأیید لازم است که حتماً درستی اطلاعات وارد شده توسط دانشجو را کنترل کنید. برای اطمینان از اینکه دانشجو اطلاعات پروپوزال مثل عنوان فارسی و انگلیسی و اسم راهنما و مشاور و غیره را صحیح وارد کرده است می‌توانید روی گزینه «مشاهده» کلیک کنید و درستی اطلاعات را کنترل کنید و در صورت لزوم آن را اصلاح کنید.

۵. در زیر نام استاد راهنما نوشته شده که «بررسی نشده». روی بررسی نشده (در شکل فوق) کلیک کنید. پنجره کوچکی باز می‌شود که دو گزینه دارد، تأیید و عدم تأیید. گزینه مورد نظر (تأیید) را انتخاب کنید و پروپوزال را تأیید کنید. با این کار پروپوزال تأیید می‌شود.



۶. در شکل زیر مشاهده می‌کنید که زیر اسم راهنما نوشته است تأیید. اما هنوز استاد مشاور و گروه و دانشکده نیز به ترتیب باید همین فرایند را طی کرده و کار را تأیید کنند تا در گلستان ثبت نهایی شود.