

آیین‌نامه ارتقای مرتبه اعضای هیأت علمی مؤسسه‌های  
آموزشی و پژوهشی مصوب جلسه ۶۷۹ مورخ ۱۰/۱۰/۸۹  
شورای عالی انقلاب فرهنگی

کلیات

تردیدی نیست که امروزه رقابت بین کشورها برای کسب جایگاه برتر فرهنگی- سیاسی و متألاً تصاحب سهم اقتصادی بیشتر نسبت به یکدیگر در مناسبات متکثر، متنوع و پرشتاب جهانی آنان را ناگزیر به گسترش حوزه نفوذ و اقتدار ملی از طریق بسط و توسعه توان علمی و فناوری نموده است و درست به همین خاطر است که در پنهانه این رقابت نفس‌گیر ایران اسلامی نیز به منظور بازیابی منزلت علمی شکوهمند و پرافتخار خویش در عرصه جهانی چاره‌ای جز مصروف داشتن تمامی امکانات، ظرفیت‌ها و فرصت‌های موجود و به‌ویژه موهبت‌های الهی هوش و استعدادهای ذاتی و کم نظری اندیشمندان و نخبگان خود در فتح قله‌های ترقی و شکستن مرزهای دانش ندارد. در چنین شرایطی نقش بی‌بدیل اعضای هیأت علمی دانشگاه‌ها، مراکز علمی و تحقیقاتی، حوزه‌های علمیه و دیگر مراکز فرهنگی در نیل به این آرمان مقدس را نمی‌توان و نباید از نظر دور داشت. آرمانی که تحقق آن تنها از رهگذر برنامه‌ریزی جامع و همسو با سند چشم‌انداز بیست‌ساله جمهوری اسلامی ایران و برنامه‌های پنج‌ساله توسعه کشور و نیز ارزشیابی مستمر و مداوم آنان در راستای پویایی و حفظ سطح مطلوب علمی- فرهنگی امکان‌پذیر می‌باشد.

گفتنی است قطع نظر از اهمیت و ضرورت اتخاذ چنین رویکردی که به خودی خود از قابلیت بسترسازی در امر توسعه پایدار و همه‌جانبه بخوردار بوده است نفس احساس

نیاز به بازنگری اساسی در نظام ارتقای مرتبه اعضای هیأت علمی دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی انگیزه‌ای در خور و عزمی جدی را طلب می‌کرد تا تدوین آیین‌نامه‌ای مشحون از جهت‌گیری‌ها و هدایت بهینه فعالیت‌های اعضای هیأت علمی از سوی شورای عالی انقلاب فرهنگی به عنوان یک نیاز بنيادین جامعه دانشگاهی کشور مورد توجه قرار گیرد. در تدوین این آیین‌نامه دستیابی به اهداف مهم زیر مورد تأکید و توجه بوده است:

- ۱- حفظ، تقویت و توسعه توانمندی‌های اسلامی و توان علمی (آموزشی، پژوهشی و فناوری) دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی پژوهشی و فناوری کشور؛
- ۲- تأمین نیازهای علمی و فناوری کشور در جهت حفظ و ارتقای دستاوردهای انقلاب اسلامی در حوزه‌های مختلف فرهنگ، اقتصاد، تجارت، صنعت و کشاورزی؛
- ۳- تربیت و آموزش نیروی انسانی مورد نیاز کشور براساس اهداف برنامه‌های توسعه‌ای و آمایش سرزمینی؛
- ۴- اصلاح و تغییر بنيادین در نظام ارزشیابی اعضای هیأت علمی براساس اصول زیر:

- (الف) تأکید بر تزکیه و تربیت قبل از تعلیم در نظام آموزش عالی کشور و در راستای تحقق دانشگاه انسان‌ساز و تمدن‌ساز و تکریم جایگاه علم و عالم؛
  - (ب) ایجاد پویایی و نشاط در امر آموزش و تقویت نظم و انبساط در محیط آموزشی در جهت تربیت نیروی انسانی منضبط، متعهد و متخصص؛
  - (ج) تقویت و توسعه امر تحقیق و پژوهش با ارج نهادن به پژوهش‌های بنيادین، کاربردی و توسعه‌ای که در راستای تأمین نیازهای علمی، فناوری و صنعتی کشور، با نگاهی آینده پژوهانه تنظیم شده باشد؛
  - (د) حمایت و تقدیر از تلاش‌های مدیران و دلسوزان نظام علمی کشور که با مشارکت در امور، به توسعه و گسترش نظام آموزش عالی کشور خدمت می‌نمایند.
- در تدوین این آیین‌نامه نه تنها غنای محتوایی محصل کار مورد نظر بوده، بلکه از حیث شکلی نیز سعی بر آن بوده تا در قالبی نوین و سهل‌الوصول تمامی فعالیت‌های قابل احصای عضو هیأت علمی به‌طور شایسته دسته‌بندی گردد تا آنچا

## بخش سوم: اعضای هیأت علمی / ۳۴۹

که اعضای هیأت علمی پیش از ارزشیابی برونوی از سوی کمیسیون‌های ذیربسط خود نیز به‌سادگی قادر به خود ارزیابی فعالیت‌های خویش باشند. در این آیین‌نامه، نظام ارتقای مرتبه اعضای هیأت علمی (آموزشی و پژوهشی) در قالب چهار فعالیت فرهنگی- تربیتی- اجتماعی، آموزشی، پژوهشی- فناوری و علمی- اجرایی براساس مواد و بندهای مندرج در جداول ذیل تبیین و تنظیم گردیده است.

### اختصارات

اختصارات مورد استفاده در آیین‌نامه عبارتند از:

(الف) وزارتین: وزارت‌خانه‌های علوم، تحقیقات و فناوری و بهداشت، درمان و آموزش پزشکی؛

(ب) مؤسسه: هر یک از دانشگاه‌ها، مراکز، مجتمع‌ها، دانشکده‌ها، مؤسسه‌های آموزش‌عالی و همچنین پژوهشگاه‌ها، پژوهشکده‌ها و بهطور کلی مؤسسه‌های پژوهشی و فناوری که به موجب مجوز شورای عالی انقلاب فرهنگی، مجلس شورای اسلامی، شورای گسترش آموزش‌عالی وزارتین، فرهنگستان‌های تخصصی یا سایر مراجع ذی‌صلاح تأسیس شده باشند؛

(ج) آیین‌نامه: آیین‌نامه ارتقای مرتبه اعضای هیأت علمی.

## بخش اول- مؤسسات آموزشی

### ماده ۱- فعالیت‌های فرهنگی - تربیتی اجتماعی

به مجموعه فعالیت‌های عضو هیأت علمی اطلاق می‌گردد که موید آمیختگی علم و اخلاق اسلامی و مبتنی بر تقویت و ترویج باورهای اعتقادی، مذهبی و ملّی منطبق با قانون اساسی و ارزش‌های انقلاب اسلامی در میان خانواده دانشگاهیان بوده و نگاه مثبت جامعه به دانشگاهیان را به عنوان عناصر سازنده و پیشرو در پی داشته باشد.

## ۳۵۰ / مجموعه قوانین و مقررات وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

**جدول (۱) امتیازهای قابل محاسبه از فعالیت‌های فرهنگی-تریبیتی-اجتماعی اعضای هیأت علمی « مؤسسه »**

ردیف	عنوان	حداکثر امتیاز	حداکثر امتیاز	حداکثر امتیاز	حداکثر امتیاز
	در هر دوره ارتقا	در هر موضوع	در هر مقاله کار	در هر مرحله کار	لزム در هر دوره ارتقا
۱	ندوین کتاب حقنه‌های و نویلید اثر بدین و ارزنده هنری با رویکرد اسلامی در حوزه‌های فرهنگی-تریبیتی-اجتماعی	۴			
۲	نیمه و ندوین پژوهش فرهنگی برای کلیه فعالیتها و همکاری مؤثر در اجرای امور فرهنگی براساس سیاست‌های تبلیغاتی پژوهش‌های پنج ساله توسعه و سیاست‌های منفذه ترویج شورای اسلامی شدن داشتگاهها و مراکز آموزشی	۳			
۳	ارایه متأوره فرهنگی و امکانی مبنی بر تکثیل های قائم‌نشدن داشتگاهیان و اعضا های علمی و ملاب و زبانهای فرهنگی فعال در مؤسسه و یا خوده علمی بهمنظور ترویج فعالیت در حوزه فرهنگی	۲			
۴	استاد مشاور فرهنگی با حکم معاون دانشجویی- فرهنگ مؤسسه	۷	۷	۷	۷
۵	۱- برنامه‌ریزی و طراحی در امور فرهنگی-تریبیتی-اجتماعی و علمی دانشجویی و اعضا های علمی و ملاب و زبانهای ۲- شرکت در تشکیل اسلاط هم اندیشی اسایدی و نسبت و جلسات دانشجویی جهت تبیین مباحث و مستکلات و رفع شبهات اختقادی و ... ۳- شرکت فعالیت های مرتبه ای خدمات متأوره ای علمی، فرهنگی، توپیشی، اجتماعی به داشتگاهیان و ملاب- حضور مستمر و تأثیرگذار در مراکز دانشجویی اعم از کانون ها، سازمان، خواهانها و ... با تأیید کمیسیون تخصصی (دیپر)	۱۰	۱۰	۱۰	۱۰
۶	استمرار در تقدیم و پایه‌نیزی به ارزش‌های دینی، فرهنگی، ملی، اتفاقی و صداقت و امانت داری با تأیید کمیسیون تخصصی ذکر شده	۱۰			
۷	کسب جواز فرهنگی (در زمینه ترویج فرهنگ اثمار و شهادت، مسؤولیت‌های فرهنگی و ...)	۲			
۸	طرافق و شرکت فعالیت در برگزاری کرسی‌های نقد و ظرف بردازی با تأیید مرتعی دی صالح	۲			
۹	شرکت در کلانهای دانشجویان و نوآمدسازی اعضا های علمی در زمینه فرهنگی-تریبیتی-اجتماعی با ارایه گواهی معتر (ماده ۳) این بنامه طرح داشتگاهی و نوآمدسازی اعضا های علمی مجموع جلسه ۱۷۴ شورای اسلامی شدن داشتگاهها و مراکز آموزشی	۱۶	۲	۲	۲
۱۰	حداکثر امتیاز لازم از بند ۶ مطابق جدول شماره ۵ حداکثر امتیاز از بند ۱۱ بند ۹ به استثنای بند ۵				
	نذکر از تاریخ ۹۲/۱/۱ حداقل امتیاز لازم از بند ۱۱ بند ۹ به استثنای بند ۵ امتیاز مثبت در نتیجه حداقل امتیاز لازم از مجموع بندهای ۱ الی ۹ تاریخ مذکور ۱۰ امتیاز خواهد بود. حداکثر امتیاز قابل قبول از بند ۱۱ الی ۹	۳۰			

**تبصره ۱- کمیسیون تخصصی هیأت ممیزه موضوع ماده «۱» فوق؛ جهت بررسی و تعیین امتیازات فرهنگی-تریبیتی-اجتماعی اعضای هیأت علمی، در هر مؤسسه کمیسیونی با ترکیب زیر تشکیل می‌شود:**

**۱- رئیس نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری در مؤسسه به عنوان رئیس کمیسیون؛**

**۲- معاون دانشجویی- فرهنگی و یا عناوین مشابه (معاون فرهنگی و ...) به عنوان دبیر کمیسیون؛**

**۳- معاون آموزشی مؤسسه؛**

**۴- یک نفر عضو هیأت علمی با حداقل مرتبه دانشیاری به انتخاب هیأت اجرایی جذب مؤسسه؛**

**۵- دبیر شورای هم اندیشی اساتید مؤسسه و در صورت عدم وجود شورای مذکور نماینده شورای فرهنگی مؤسسه.**

**تبصره ۲**- آیین نامه داخلی کمیسیون شامل نحوه تشکیل جلسات، شیوه رأی گیری، تعیین حد نصاب اعضای حاضر جهت تشکیل جلسات و رأی گیری و در چارچوب همکاری و ضوابط کلی وزارتین در اولین جلسه توسط اعضای کمیسیون تعیین می شود.

## ماده ۲ - فعالیت‌های آموزشی

به مجموعه فعالیت‌های عضو هیأت علمی اطلاق می‌گردد که وی می‌بایست در جهت آموزش و تربیت دانشجویان به نحوی روز آمد و مؤثر برای حفظ و ارتقای کیفیت آموزش و انتقال مطلوب مفاهیم به کار گیرد.

**جدول (۲) امتیازهای قابل محاسبه از فعالیتهای آموزشی اعضای هیأت علمی « مؤسسه »**

تبصره- کسب امتیازات ماده (۲) برای مشاغل موضوع ماده «۴۴» آیننامه

## ۳۵۲ / مجموعه قوانین و مقررات وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

استخدامی هیأت علمی<sup>۱</sup> در زمان تصدی مشاغل مذکور الزامی نیست. سایر مشاغلی که با حکم هر یک از وزیران وزارتین به آن منصوب می‌شوند در زمان تصدی فقط در سقف بار آموزشی موظف خود لازم است امتیاز کسب نمایند.

### ماده ۳- فعالیت‌های پژوهشی- فناوری

به مجموعه فعالیت‌های عضو هیأت علمی اطلاق می‌گردد که ضمن برخورداری از ویژگی هدفمندی ساختار یافته قابلیت کشف و توسعه حقایق یا ایجاد توانایی پیاده‌سازی و به کارگیری یافته‌های علمی را داشته و در عمل قادر به رفع نیاز جامعه و شکستن مرزهای دانش به صورت متوازن و منطبق بر اولویت‌های مصوب تحقیقاتی و فناورانه وزارتین باشد.

**جدول (۳) امتیازهای قابل محاسبه از فعالیت‌های پژوهشی- فناوری اعضای هیأت علمی مؤسسه**

ردیف	موضوع	حداکثر تا دو برابر قابل افزایش	حداکثر تا ۷ برابر قابل افزایش	حداکثر تا ۱۵ برابر قابل افزایش	حداکثر تا ۲۰ برابر قابل افزایش	حداکثر تا ۴۰ برابر قابل افزایش
۱	مقاله علمی- پژوهشی منتشر شده در مجلات علمی و پژوهشی معترف داخلی و خارجی ISC مورد تأیید وزارت منجوع (حداکثر تا دو گواهی چاپ مقاله علمی پژوهشی نزد قابل قول می‌باشد).					
۲	تیصره-۱- امتیاز مقاله‌های علمی- پژوهشی بر استناد و مقابله داعی به تأیید بیانات ممیزه تا ۱۵ برابر قابل افزایش است. تیصره-۲- امتیاز مقالات مستخرج از طرح‌های پژوهشی معرفانه که امکان چاپ و انتشار آن را به واسطه محرمانه بودن ممکن نیست با تأیید کمیته ممیزی منتخب وزارتین منجوع حسب مورد تا ۱/۷ برابر قابل افزایش است. تیصره-۳- وزارت بهداشت درمان و آموزش پژوهشی به استناد بیوست بروبوطه نسبت به امتیازدهی و تعیین حداقل های لازم در هر گروه از مجلات و تعیین انتشار مقالات مرتبط اقدام خواهد نمود. تیصره-۴- نحوه امتیازدهی به مقالات که اعتبار آنها هنوز تأیید نشده است به شرط مندرج در بیوست آینین نامه خواهد بود.	۷ تا ۲	۱ تا ۵	۱ تا ۱۵	۱ تا ۲۰	۱ تا ۴۰
۳	مقاله علمی- ترویجی و نقد چاپ شده و مقاله پژوهشی در دایره المعارف					
۴	مقاله علمی کامل داوری شده در مجموع مقالات یا مجلات همایش‌های علمی معترف	۱ تا ۱				
۵	خلاصه مقاله علمی در مجموعه مقالات همایش‌های علمی معترف	۰/۵ تا ۱				
۶	مقاله علمی حد در حد مستخرج از رساله / بایان نامه	۱				
۷	تولید دانش فنی / اختراع با اکتشاف منجر به تولید و تجارتی سازی محصول یا فرآیند با تأیید مراجع ذیصلاح وزارتین منجوع	۲۰ تا				
۸	گزارش‌های علمی طرح‌های پژوهشی و فناوری که با اجرای آن یکی از معنادت‌کنور حل شده اشد و با تأیید دستگاه اجرایی سفارش دهنده اثر بینی و ارزنده هنری و تأیید نهایی هیأت ممیزه ذی‌ربط تیصره- امتیاز طرح‌های ملی که حائز کسب رتبه در چشموارهای بین‌المللی نماین شود و با بعنوان طرح ملی برجهسته در تأیین نیازهای اساسی (در جزوهای مختلف فنی و اجتماعی، فناور و صنعتی) یا تحریبی کنور به تأیید کمیته ممیزی منتخب وزیر رسیده باند تا ۱/۵ برابر قابل افزایش است	۴ تا ۷ تا ۲ تا ۳ تا ۱۴	۱ تا ۲ تا ۲ تا ۳ تا ۱۴	۱ تا ۲ تا ۲ تا ۳ تا ۱۴	۱ تا ۱۰	۱ تا ۲۰
۹	اختراع با اکتشاف ثبت شده در داخل یا خارج یا نوادری با تأیید علمی مراجع ذیصلاح وزارتین منجوع					
۱۰	ایجاد ظرفیت فعال در جذب انتشار پژوهشی (گریت) داخلی یا بین‌المللی	۱ تا ۲ (به ازای هر ۵ میلیون تومان)				
۱۱	سایر فعالیت‌های فناوری (اختراعات و چشمواره) با تأیید نهایی هیأت ممیزه ذی‌ربط	۵	۲			

۱- مشاغل موضوع ماده ۴۴، در آینین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی به ماده ۷۹ تغییر یافته است.

### بخش سوم: اعضای هیأت علمی / ۳۵۳

ردیف	موضع	ردائل امتیاز لاره در هر دوره ارتفا موضع	حداکثر امتیاز در هر مرحله کار	حداکثر امتیاز در هر موضوع	حداکثر امتیاز در هر	حداکثر امتیاز لاره در هر دوره ارتفا
۱۲	تألیف یا تصنیف (کتاب حاصل از دستاوردهای پژوهشی خود) با تأیید نهایی هیأت ممیزه ذیربط تألیف مجموعه کتاب‌های همانند دائرة المعارف و ... با تأیید نهایی هیأت ممیزه ذیربط	۱۵ تا ۳۰ تا				طبق جدول شماره ۵
۱۳	از زبانی، داوری و نظرات بر فعالیت‌های پژوهشی، فناوری و نوآوری با تأیید هیأت ممیزه ذیربط	۸	۲			
۱۴	تجدید چاپ کتاب تالیفی یا تصنیفی در صورتی که حداقل به میان ۳۰ درصد محتوای آن اصلاح یا اضافه صورت بذیرفته باشد به تشخیص هیأت ممیزه ذیربط	۹	۳			
۱۵	ویرایش علمی کتاب با تأیید نهایی هیأت ممیزه ذیربط	۱۰	۲			
۱۶	داوری مقالات علمی پژوهشی با تأیید نهایی هیأت ممیزه ذیربط	۵	۱			
	تصحیح انتقادی کتاب معتبر با تأیید کمیسیون تخصصی هیأت ممیزه ذیربط	۲۰	۱۰			
۱۷	راهنمایی و مشاوره پایان‌نامه کارشناسی ارشد با دکترا حرفه‌ای با سطح ۳ حوزه (سقف برای پایان‌نامه‌ای کاربردی با ضرب برابر که در جهت حل مشکلات کثور عمل نموده باشد).	۲/۵	۱	۱-۱۷-۳ ۲-۱۷-۳	۱-۱۷-۳ ۲-۱۷-۳	استاد راهنما استاد مشاور
۱۸	راهنمایی و مشاوره رساله دکترا تخصصی یا سطح ۴ حوزه (سقف برای پایان‌نامه‌ای کاربردی با ضرب برابر که در جهت حل مشکلات کثور عمل نموده باشد). تهمصره - در وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی امتیازات این بند در ماده «۲» آموزشی محاسبه می‌شود.	۲۰	۶	۳-۱۷-۳ ۴-۱۷-۳	۳-۱۷-۳ ۴-۱۷-۳	استاد راهنما استاد مشاور
۱۹	کسب رتبه در جشنواره‌های ملی و بین‌المللی مرتبط با حوزه تخصصی	۸	۴ تا ۳ تا	۱-۱۸-۳ علمی -۲-۱۸-۳ نوآوری	۷ تا ۲ ۷ تا ۲	ارایه دستاوردها و نتایج علمی و پژوهشی برگرفته از کرسی‌های نظریه‌پردازی در همایش‌ها و میزگردهای مراکز علمی، ملی و بین‌المللی
۲۰	ترجمه کتاب تخصصی با تأیید کمیسیون تخصصی ذیربط	۱۰	۵ تا	۳-۱۸-۳ نظریه‌پردازی	۱۲ تا ۵	در حوزه علوم انسانی و معارف اسلامی و سایر حوزه‌های علوم با داوری مراجع ذی صلاح مورد تأیید وزارت متنوع
	حداکثر امتیاز لازم از بندهای ۱ الی ۲۰ (مطابق جدول شماره ۵)	طبق جدول شماره ۵				
	حداکثر امتیاز قابل احتساب از بندهای ۱ الی ۲۰	سقف ندارد				

## ۳۵۴ / مجموعه قوانین و مقررات وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

### ماده ۴- فعالیت‌های علمی- اجرایی

به مجموعه فعالیت‌های عضو هیأت علمی اطلاق می‌گردد که زمینه‌ساز تقویت و بسط بنیان‌های دینی و فرهنگی و تعمیق مبانی اعتقادی بوده و منجر به توسعه و گسترش علم و دانش، پژوهش و فناوری و تأمین زیرساخت‌های مرتبط در این حوزه می‌گردد.

**جدول (۴) امتیازهای قابل محاسبه از فعالیت‌های علمی- اجرایی اعضا هیأت علمی مؤسسه**

ردیف	نام	امتیاز	حداقل امتیاز	حداکثر امتیاز	موضع	بند
۱	حضور فعال و تمام وقت در مؤسسه و مشارکت براساس تکاليف تعیین شده در آینینه مدیریت دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی و سایر فعالیت‌های اجرایی مولوی	۱	۵	۸	۱	
۲	تدوین کتاب (د) شیوه گردآوری	۲	۱۰	۵	۱۰	
۳	تدوین مجموعه مقالات	۳	۵	۲	۵	
۴	برپایی نمایشگاه‌های پژوهشی، فناوری هنری و مدیریت اجرایی برنامه‌های هنری در سطح استانی ۱-۳-۴ ۲-۴-۴ ۳-۴-۴ در سطح بین المللی	۴	۱/۵	۱	۱/۵	
۵	طرابی و راهنمایی آزمایشگاه با کارگاه فنی، واحد پژوهشی (با شودمانهای آموزشی و پژوهشی لازه برای تدریس و تحقیق) کتابخانه تخصصی، شبکه تخصصی رایانه با واحدی نیمه صنعتی	۵	۶	۳	۶	
۶	ایجاد رشته‌های جدید و به خصوص رشته‌های میان‌رشته‌ای و گسترش و تقویت تحصیلات تکمیلی	۶	۴	۱	۴	
۷	مشارکت در طراحی، راهنمایی و برگزاری کارگاه‌های فرهنگی- تربیتی، آموزشی، پژوهشی و فناوری ضمن خدمت با ارایه مستندات مربوط و با تأیید مراکز برگزار کننده	۷	۴	.۰/۲۵	۱-۷-۴ ۲-۷-۴ ۳-۷-۴	
۸	تولید و گسترش برنامه‌های کارآفرینی با تأیید معاف پژوهشی و فناوری و رارت متوجه همکاری مؤثر در تأسیس دانشگاه، مراکز تحقیقاتی، مؤسسه‌های عالی آموزش و پژوهشی، شهرک‌ها و پارک‌های علم و فناوری، مراکز رشد و شرکت‌های دانش بیان	۸	۹	۳	۹	
۹	ایجاد طرفیت فعال در جذب دانشجویان خارجی	۹	۱۲	۴	۱۲	
۱۰	مدیر مسئولی، سردبیری، عضویت در هیات تحریریه‌های علمی معتبر و ریاست قطب‌های علمی رسمی کشور	۱۰	۱۲	۱	۱۰/۵	
۱۱	دیپری همایش‌ها	۱۱	۱۲	۲	۱-۱۲-۴ ۲-۱۲-۴	
۱۲	طراحی سوالات آزمون سراسری با تأیید سازمان سنجش و آموزش کشور / مرکز آزمون دانشگاه آزاد اسلامی	۱۲	۵	۱	۵۰	
۱۳	امتیازات ناشی از بذریش مسؤولیت قوای سه‌گانه مطابق جدول شماره ۶	۱۳	۱۴	۱۴	هر سال ۴ تا	
۱۴	شرکت در شوراهای، کمیته‌ها و هیأت‌های رسمی شورای عالی انقلاب فرهنگی، شورای عالی عنت، ستاد وزارت، سازمان‌ها و مؤسسه‌ها و مراکز و استانی به وزارت، وزوه علمی و فرهنگستان‌ها که جزو وظایف سازمانی فرد ناشد.	۱۴	۱۵	۲	هر سال ۲ تا	
۱۵	گزارش عملکرد مناسب فرهنگی، تربیتی، آموزشی، پژوهشی، عمرانی سالانه به تأیید مقام مافق	۱۵	۱۰	۲	۱۰	
۱۶	حداقل امتیاز لازم از بندهای ۱ الی ۱۶ (طبقاً جدول شماره ۵)	۱۶	۴۰		۴۰	

## بخش سوم: اعضای هیأت علمی / ۳۵۵

**جدول (۵) حداقل امتیازهای لازم برای ارتقای مرتبه اعضا هیأت علمی « مؤسسه »**

حداقل امتیاز کل از مجموع مواد ۱ تا ۴	حداقل امتیاز مجموع مواد تعیین کننده (وتویی) ۱ تا ۴	حداقل امتیاز لازم از ماده (علمی- اجرایی)	حداقل امتیاز لازم از ماده ۴ (پژوهشی و فناوری)	حداقل امتیاز لازم از ماده ۳ (آموزشی)	حداقل امتیاز لازم از ماده ۲ (آموزشی)	حداقل امتیاز لازم از ماده ۱ (فرهنگی، تربیتی، اجتماعی)	مرتبه قبل از ارتقا	مرتبه بعد از ارتقا
۹۰	۶۵	۱۰	۵	۳۰	۱۰	۱۳	۱۴	۱۴
۱۰۰	۸۵			۵۰	۱۵	۵	۱۴	۱۴
۱۱۰	۹۰			۵۵	۱۵	۵	۱۵	۱۵
۱۲۰	۹۵			۶۰	۲۲۵	۷۵	۱۶	۱۶
نذکر: از تاریخ ۹۲/۱/۱ حداقل امتیاز لازم از بند ۵ امتیاز می شود در نتیجه حداقل امتیازات لازم از مجموع بندهای ۱ تا ۹ از تاریخ مذکور ۱۰ امتیاز خواهد بود								
امتیاز مورد تأیید کمیته منتخب ذیربطری								
امتیاز مورد تأیید کمیسیون بخصوصی ذیربطری								
امتیاز موره تأیید هیأت ممبره ذیربطری								

**جدول (۶) موضوع بند ۱۴ ماده ۴ بخش اول آیین نامه**

بند ۱۴-۴	موضوع	امتیاز
۱	رؤسای قوای سه گانه	۱۴
۲	وزرا، معاونان ریيس جمهور، معاونان قوه قضائیه، نواب ریيس مجلس شورای اسلامی و دبیر شورای عالی انقلاب فرهنگی	۱۲
۲	نمایندگان مجلس شورای اسلامی، اعضای شورای نگهبان، اعضای مجمع تشخیص مصلحت نظام، نمایندگان مجلس، خبرگان رهبری، اعضای شورای عالی انقلاب فرهنگی، معاونان وزارت متقوع، مدیر مراکز مدیریت حوزه علمیه، اعضای شورای نمایندگان مقام معظم رهبری در دانشگاهها و ریيس جهاد دانشگاهی	۱۰
۴	سایر مسؤولان مذکور در ماده ۴۴ اصلاحی آیین نامه استخدامی اعضا هیأت علمی دانشگاه تهران <sup>۱</sup>	۱۰
۵	رؤسای دانشگاهها و مؤسسه های آموزش عالی، پژوهشی و فناوری، رؤسای فرهنگستان ها، میراث شوراهای تخصصی و معاونین دبیر شورای عالی انقلاب فرهنگی، معاونین ستادی نهاد مقام معظم رهبری در دانشگاهها و معاونین ریيس جهاد دانشگاهی	۱۰ تا
۶	مشاوران وزاری علوم، تحقیقات و فناوری و بهداشت درمان و آموزش پژوهشی و مشاوران معاونان « وزارتین متبع »	۶ تا ۸ و تا ۱۰
۷	معاونان دانشگاهها و مؤسسه های آموزش عالی و پژوهشی، مسئولین دفاتر و رؤسای استانی نهادهای نمایندگی مقام معظم رهبری در دانشگاهها و رؤسای پارک های علم و فناوری مستقل	۸ تا
۸	معاونان مراکز مدیریت حوزه علمیه، معاونان پارک های علم و فناوری مستقل، رؤسای پارک های علم و فناوری و استهله دانشگاهها و مددیران کل دفاتر و ادارات « وزارتین متبع »	۷ تا
۹	رؤسای دانشکده ها، پژوهشکده ها و واحد های پژوهشی مستقل، رؤسای مراکز رشد علم و فناوری، مدیران عامل شرکت های دانشگاهی، معاونان پارک های علم و فناوری و استهله به دانشگاهها و مدیران حوزه ستادی دانشگاهها و مؤسسه های آموزش عالی، پژوهشی و فناوری	۶ تا
۱۰	معاونان دانشکده ها، پژوهشکده ها و واحد های پژوهشی مستقل و استهله به دانشکده ها	۵ تا
۱۱	معاون مدیران کل دفاتر و ادارات « وزارتین متبع »، دبیر کمیسیون نشریات علمی کشور، دبیر کمیسیون انجمن های علمی رسمی و دبیر شورای قطب های علمی کشور	۴ تا
۱۲	سایر سمت هایی که طبق مقررات منصب دانشگاه آنها باید عضو هیأت علمی باشند نظیر مدیران گروه های آموزشی و یا پژوهشی و پست های سازمانی مددیران در مجموعه پست های سازمانی مصوب	۴ تا

## ۳۵۶ / مجموعه قوانین و مقررات وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

میزان امتیاز فعالیت‌های علمی - اجرایی بندهای ۵ تا ۱۲ توسط مقام بالاتر (صادر کننده حکم انتصاب فرد) تعیین می‌شود. همچنین امتیاز فعالیت‌های علمی - اجرایی اعضای هیأت علمی مشمول بندهای مذکور که در خارج از مؤسسه محل خدمت هیأت علمی و وزارت فعالیت می‌نمایند در صورتی قابل احتساب است که با موافقت رئیس مؤسسه متبع انجام شده باشد.

### بخش دوم - مؤسسات پژوهشی

#### ماده ۱ - فعالیت‌های فرهنگی - تربیتی - اجتماعی

به مجموعه فعالیت‌های عضو هیأت علمی اطلاق می‌گردد که مoid آمیختگی علم و اخلاق اسلامی و مبتنی بر تقویت و ترویج باورهای اعتقادی، مذهبی و ملّی منطبق با قانون اساسی و ارزش‌های انقلاب اسلامی در میان خانواده دانشگاهیان بوده و نگاه مثبت جامعه به دانشگاهیان را به عنوان عناصر سازنده و پیشوأ در پی داشته باشد.

**جدول (۱) امتیازهای قابل محاسبه از فعالیت‌های فرهنگی - تربیتی - اجتماعی اعضای هیأت علمی «مؤسسه»**

بند	موضوع	واحدهای امتیاز در واحد کار یا ترم	حداکثر امتیاز در هر موضوع	حداکثر امتیاز در هر دوره ارتقا	حداکثر امتیاز در هر دوره ارتقا
۱	تدوین کتاب، مقاله و تولید اثر بدبیع و ارزشمند هنری با رویکرد اسلامی در حوزه‌های فرهنگی - تربیتی - اجتماعی	۴	تا ۴		
۲	نهیه و تدوین پیوست فرهنگی برای کلیه فعالیت‌ها و همکاری مؤثر در اجرای امور فرهنگی براساس سیاست‌های کلی برنامه‌های پنج‌ساله توسعه و سیاست‌های متخذه توسط شورای اسلامی شدن دانشگاهها و مرکز آموزشی	۳	تا ۳		
۳	ارایه مشاوره فرهنگی و یا همکاری مؤثر با تشکلهای قانونمند دانشجویان یا عناوین مشابه و اعضای هیأت علمی و طلاب و نهادهای فرهنگی فعال در مؤسسه و یا حوزه علمیه بهمنظور ترویج فعالیت در حوزه فرهنگ	۲	تا ۲		
۴	۱- برنامه‌بری و طراحی در امور فرهنگی؛ تربیتی، اجتماعی، علمی و کارورزی یا عناوین مشابه دانشجویی و اعضای هیأت علمی با طلاب و کارکنان ۲- مشارکت در اجرای امور فرهنگی، تربیتی، اجتماعی از جمله مشارکت فعالانه در تشکیل جلسات هم اندیشی اسایید و نشست و جلسات دانشجویی یا عناوین مشابه جهت تبیین مباحث و مشکلات و رفع شباهات اعتقادی و... ۳- سایر فعالیت‌های مرتبط (ارایه خدمات مشاوره‌ای علمی، فرهنگی، تربیتی، اجتماعی و آموزشی به دانشجویان و طلاب، حضور مستمر و تأثیرگذار در مراکز دانشجویی یا عناوین مشابه اعم از کانون‌ها، مساجد، خواہنگاه‌ها و ...) یا تأیید کمیسیون شخصی ذکریط	۲	تا ۲		حداکثر پذیری در اصلاح و هدایت نظرش‌های مطلوب فرهنگی و مشاوره یا اجرام فعالیت‌های فرهنگی، تربیتی، اجتماعی و یا عناوین مشابه برای کلیه اقسام دانشگاهی (دانشجویان، اساتید و کارکنان) با کسب موافقت رسمی مؤسسه محل خدمت

### بخش سوم: اعضای هیأت علمی / ۳۵۷

ردیف	عنوان	توضیحات	مقدار
۱	استمرار در تقلید و پایه‌نگاری به ارزش‌های دینی، فرهنگی، ملی، انقلابی و صادقت و امانت داری با تأیید کمیسیون تخصصی ذی‌ربط	حداقل امتیاز در هر دوره ارتقا	۵
۲	کسب جوایز فرهنگی (در زمینه ترویج فرهنگ ایران و شهادت، مسؤولیت‌های فرهنگی و...) در هر مورد تا ۲ نتا	حداکثر امتیاز در هر موضوع	۸
۳	طراحی و مشارکت فعالانه در برگزاری کرسی‌های نقد و نظریه‌پردازی با تأیید مرجع ذی‌صلاح	حداکثر امتیاز در هر موضوع	۶
۴	شرکت در کارگاه‌های دانش‌آفرینی و توامندسازی اعضا هیأت علمی در زمینه فرهنگی - تربیتی - اجتماعی با ارایه گواهی معتبر (ماده ۳ آیین‌نامه طراح دانش‌آفرینی و توامندسازی اعضا هیأت علمی مصوب جلسه ۱۷۴ شورای اسلامی شدن دانشگاه‌ها و مراکز آموزشی	حداقل امتیاز در هر موضوع	۸
۵	حداقل امتیاز لازم از بند ۵ (مطابق جدول شماره ۵)	حداقل امتیاز لازم از بند ۱ الی ۸ (به استثنای بند ۵)	۵
۶	تذکر: از تاریخ ۹۲/۱/۱ حداکثر امتیاز لازم از بند ۱ الی ۸ (به استثنای بند ۵) امتیاز می‌شود. در نتیجه حداکثر امتیازات لازم از مجموع بند ۱ الی ۸ از تاریخ مذکور ۱۰ امتیاز خواهد بود.	حداکثر امتیاز قابل قبول از بند ۱ الی ۸	۱۰
۷	حداکثر امتیاز قابل قبول از بند ۱ الی ۸	حداکثر امتیاز در هر موضوع	۳۰

**تبصره ۱ - کمیسیون تخصصی هیأت ممیزه موضوع ماده «۱» فوق: جهت بررسی و تعیین امتیازات فرهنگی - تربیتی - اجتماعی اعضا هیأت علمی در هر مؤسسه کمیسیونی با ترکیب زیر تشکیل می‌شود:**

- ۱- رئیس مؤسسه به عنوان رئیس کمیسیون؛
- ۲- معاون اجرایی و یا عناوین مشابه به عنوان دبیر کمیسیون؛
- ۳- معاون پژوهشی مؤسسه؛
- ۴- یک‌نفر عضو هیأت علمی با حداقل مرتبه دانشیاری به انتخاب هیأت اجرایی

جدب مؤسسه؛

۵- دبیر شورای هم اندیشی اساتید مؤسسه.

**تبصره ۲ - آیین‌نامه داخلی کمیسیون شامل نحوه تشکیل جلسات، شیوه رأی‌گیری، تعیین حد نصاب اعضای حاضر جهت تشکیل جلسات و رأی‌گیری و ... در چارچوب مقررات و ضوابط کلی وزارتیں در اولین جلسه توسط اعضای کمیسیون تعیین می‌شود.**

#### ماده ۲ - فعالیت‌های آموزشی

به مجموع فعالیت‌های عضو هیأت علمی اطلاق می‌گردد که وی می‌باشد در جهت آموزش و تربیت دانشجویان بهنحوی روز آمد و مؤثر برای حفظ و ارتقای کیفیت آموزش و انتقال مطلوب مفاهیم به کار گیرد.

## ۳۵۸ / مجموعه قوانین و مقررات وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

**جدول (۲) امتیازهای قابل محاسبه از فعالیتهای آموزشی اعضای هیأت علمی « مؤسسه »**

ردیف	نام	امتیاز	توضیحات
۱	کیفیت تدریس		<p>- ارزیابی کیفیت تدریس توسط مدیر گروه با لحاظ نمودن اعضا هیأت علمی عضو گروه (۵ امتیاز)</p> <p>- ارزیابی کیفیت تدریس توسط معاون آموزشی دانشکده (۵ امتیاز)</p> <p>- ارزیابی کیفیت تدریس توسط داش آموختگان ممتاز (۵ امتیاز)</p> <p>دانش آموخته ممتاز می بایست علاوه بر شاخص های تعریف شده در هر مؤسسه الزاماً دارای معدل بالای ۱۶ باشد.</p> <p>- ارزیابی کیفیت تدریس توسط دانشجویان (۵ امتیاز)</p> <p>توضیح: امتیازات قابل اعطای بر حسب طیف امتیازات اخذ شده از نتایج ارزیابی</p> <p>۰ تا ۶ امتیاز برای نتایج ارزیابی مابین ۱۴ تا ۲۰ عدد مبنای ارزشیابی در مرتبه علمی مندرج در جدول شماره ۵ نمره ارزشیابی)</p>
۲	کمیت تدریس		<p>- کمیت تدریس برای دوره های کار دانی ۱/۵ امتیاز، کارشناسی ۱ امتیاز، کارشناسی ارشد و دکترا حرفه ای و دکترا با دکترا تخصصی ۱/۲۵ امتیاز می باشد.</p> <p>تبصره- در وزارت پهادشت درمان و آموزش پژوهشی امتیاز فوق برای مراتب علمی بالاتر از دکترا تخصصی تابع ضوابط خواهد بود که توسط آن وزارت تعیین خواهد گردید.</p>
۳	اهتمام ورزیدن در پژوهش		<p>اهتمام ورزیدن در پژوهش محقق، تعمق روح خودسازی دانشجویان در امر پژوهش و پیشرفت شbekه تحقیقاتی</p> <p>تبصره- شیوه نامه مربوطه توسط وزارتین متبع تهیه و ابلاغ می گردد.</p>
۴	انتقال دانش یا فناوری		<p>انتقال دانش یا فناوری در قالب کارگاهها و دوره های کوتاه مدت آموزشی و پژوهشی با تأیید معاون پژوهشی مؤسسه</p> <p>حداقل امتیاز لازم از بندهای ۱ الی ۴ ( مطابق جدول شماره ۵ )</p> <p>حداکثر امتیاز قابل اختساب از بندهای ۱ الی ۴</p>

**تبصره- کسب امتیازات ماده «۲» برای مشاغل موضوع ماده «۴۴» آیین نامه استخدامی هیأت علمی<sup>۱</sup> در زمان تصدی مشاغل مذکور الزامی نیست. سایر مشاغلی که با حکم هر یک از وزیران وزارتخانه به آن منصوب می شوند در زمان تصدی فقط در سقف بار آموزشی موظف خود لازم است امتیاز کسب نمایند.**

### **ماده ۳- فعالیت های پژوهشی - فناوری**

به مجموعه فعالیت های عضو هیأت علمی اطلاق می گردد که ضمن برخورداری از ویژگی هدفمندی ساختار یافته قابلیت کشف و توسعه حقایق با ایجاد توانایی پیاده سازی و به کارگیری یافته های علمی را داشته و در عمل قادر به رفع نیاز جامعه و

## بخش سوم: اعضای هیأت علمی / ۳۵۹

شکستن مرزهای دانش به صورت متوازن و منطبق بر اولویت‌های مصوب تحقیقاتی و فناورانه وزارتی باشد.

جدول (۳) امتیازهای قابل محاسبه از فعالیت‌های پژوهشی- فناوری اعضای هیأت علمی « مؤسسه »

ردیف	عنوان	مقدار امتیاز	حداکثر امتیاز	حداکثر امتیاز	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف
	محتوا	در هر موضوع	در هر موضوع	در واحد کار	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف
۱	رعایت ضوابط و مقررات پژوهشی مؤسسه و تخصیص اوقات موظف به امر پژوهش و انجام صحیح امور محله	۶	۸	۱					
۲	مقاله علمی- پژوهشی منتشر شده در مجلات علمی و پژوهشی معترف داخلی و خارجی ISC مورد تأیید وزارت متبوع (حداکثر تا ۲ کوچکی جای مقاله علمی- پژوهشی نیز قابل قبول می‌باشد) نبصره ۱- امتیاز مقاله‌های علمی- پژوهشی بر استناد و مقالات داغ به تأیید هیأت مبجزه تا ۱/۵ برابر قابل افزایش است. نبصره ۲- امتیاز مقالات مستخرج از طرح‌های پژوهشی محramانه که امکان چاپ و انتشار آنان به واسطه محramانه بودن ممکن نیست با تأیید کمیته ممجزی منتخب وزارتین متبع حسب مورد، تا ۱/۲ برابر قابل افزایش است. نبصره ۳- وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی به استناد بیوست مربوطه نسبت به امتیازدهی و تعیین حداقل های لازم در هر گروه از مجلات و تعیین اعتبار مقالات مرتبط اقدام خواهد نمود. نبصره ۴- نهود امتیازدهی به مقالاتی که اعتبار آنها هنوز تأیید نشده است به شرح مدرج در بیوست این آینینه خواهد بود.								
۳	مقاله علمی- مروری	۱	۱	۱					
۴	مقاله علمی- ترویجی و نقد چاپ شده و مقاله پژوهشی در دائرة المعارف	۱	۱	۱					
۵	مقاله علمی کامل داوری شده در مجموعه مقالات پژوهشی هماشی‌های علمی معترف	۱۵	۲	۱					
۶	خلاصه مقاله علمی در مجموعه مقالات هماشی‌های علمی معترف	۵	۱	۰/۵					
۷	مقاله علمی صد درصد مستخرج از رساله / پایان‌نامه	۵	۱	۱					
۸	تولید داشت فنی / اختصار یا اکتشاف منجر به تولید و تجارت‌سازی محصول یا فرآیند با تأیید مراجع ذی صلاح وزارتین متبوع	۲۰	۱	۱					
۹	گزارش‌های علمی طرح‌های پژوهشی فناوری که با اجرای آن یکی از مضلاع کشور حل شده باشد و با تأیید دستگاه اجرایی سفارش دهنده / اثر بدید و ارزنده هنری فعالیت‌های علمی- میدانی برای اکتشاف (ایران‌شناسی و معادن و) منضم به گزارش‌امام طرح علمی و تأیید نهایی هیأت ممجزه ذی ربط نبصره- امتیاز طرح‌های ملی که جایز کسب رتبه در جشنواره‌های بین‌المللی معتبر شود و با به عنوان طرح ملی بر جسته در تأمین نیازهای اساسی (در خودرهای مختلف فنی و اجتماعی، دقاعی و صنعت) یا تحریری کشور به تأیید کمیته ممجزی منتخب وزیر رسیده باشد تا ۱/۵ برابر قابل افزایش است	۱	۱	۱-۹-۳	۱-۹-۳	۱-۹-۳	۱-۹-۳		
۱۰	اختصار یا اکتشاف ثبت شده در داخل یا خارج یا ناآوری یا تأیید علمی مراجع ذی صلاح وزارتین متبوع	۱۰	۱	۱					
۱۱	ایجاد ظرفیت فعال در جذب اعتمای پژوهشی (گرنت) داخلی یا بین‌المللی	۱	۱ (به ارزی هر ده میلیون تومان)	۱					

۳۶۰ / مجموعه قوانین و مقررات وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

## بخش سوم: اعضای هیأت علمی / ۳۶۱

### ماده ۴- فعالیت‌های علمی- اجرایی

به مجموعه فعالیت‌های عضو هیأت علمی اطلاق می‌گردد که زمینه‌ساز تقویت و بسط بنیان‌های دینی و فرهنگی و تعمیق مبانی اعتقادی بوده و منجر به توسعه و گسترش علم و دانش، پژوهش و فناوری و تأمین زیرساخت‌های مرتبط در این حوزه‌ها می‌گردد.

**جدول (۴) امتیازهای قابل محاسبه از فعالیت‌های علمی- اجرایی اعضای هیأت علمی « مؤسسه »**

پند	موضوع	در واحد کار یا تزم	حداکثر امتیاز در هر موضوع	حداکثر امتیاز در هر دوره ارقا
۱	حضور فعال و تمام وقت در مؤسسه و مشارکت براساس تکاليف تعین شده در آینـ نامه مدیریـت دانشگاهـها و مؤسـسات آمـوزشـعلـی و بـزوـهـشـی و سـایـر فـعالـیـتـهـای اـجـراـیـ مـحـولـه	۱	۸	۵
۲	تدوین کتاب به شیوه گردآوری	۵	۱۰	
۳	تدوین مجموعه مقالات	۲	۵	
۴	بریایی نمایشگاهـهـای بـزوـهـشـی، فـاقـوارـیـ هـنـرـیـ و مدـیرـیـت اجـراـیـ برنـامـهـای هـنـرـیـ	۱-۴-۴ در سطح استانی ۲-۴-۴ در سطح ملی ۳-۴-۴ در سطح بین المللی	۱ ۱/۵ ۲	۴
۵	طراحی و راندزی آزمایشگاه یا کارگاه فنی، واحد پژوهشی (با شیوه‌نامه‌های آموزشی و پژوهشی لازم برای تدریس و تحقیق) کتابخانه تخصصی، شبکه تخصصی رایانه یا واحد‌های نیمه صنعتی)	۳	۱	۶
۶	ایجاد رشته‌های جدید و به‌خصوص رشته‌های میان‌رشته‌ای و تقویت و گسترش تحصیلات تكمیلی	۱	۱	۴
۷	مشارکت در طراحی، راندزی و برگزاری کارگاه‌های فرهنگی، تریبیتی، آموزشی، پژوهشی و فناوری ضمن خدمت با ارایه مستندات مربوط و یا تأیید مرکز برگزار کننده	۰/۲۵ ۱-۷-۴ ۲-۷-۴ ۳-۷-۴ ۴-۷-۴- طراحی	۰/۲۵ ۱۰/۵ ۱۰/۵	۴
۸	تولید و گسترش برنامه‌های کارآفرینی با تأیید معاون بزوشنی و فناوری وزارت متبوع	۳	۱	۹
۹	همکاری مؤثر در تأسیس دانشگاه، مرکز تحقیقاتی، مؤسسه‌های عالی آموزشی و بزوشنی، شهرک‌ها و پارک‌های علم و فناوری، مرکز رشد و شرکت‌های دانش‌بنیان	۴	۱	۱۲
۱۰	ایجاد ظرفیت فعال در جذب دانشجویان خارجی	۱۰/۵ (به ازای هر ۵ دانشجو)	۱	۱۲
۱۱	مدیر مسؤولی، سردبیری، عضویت در هیات تحریره نشریه‌های علمی متبر و ریاست قطب‌های علمی رسمی کشور	۴	۱	۱۲
۱۲	دیپری همایش‌ها	۱-۱۲-۴ تأیید شورای بزوشنی مؤسسه ۲-۱۲-۴ بین‌المللی با تأیید معاون بزوشنی و فناوری وزارت متبوع	۱ ۲	۱۲
۱۳	طراحی سوالات آزمون سراسری با تأیید سازمان سنجش و آموش کشور / مرکز آزمون دانشگاه آزاد اسلامی	۵۰ ساعت ۱ امتیاز	۱	۵
۱۴	امتنایات ناشی از بذریث مسؤولیت قوای سهگانه مطابق جدول شماره ۶	هر سال ۲ ۱۴		
۱۵	شرکت در شوراهای، کمیته‌های و هیأت‌های رسمی شورای عالی انقلاب فرهنگی، شورای عالی عنت، ستاد وزارت، سازمان‌ها و مؤسسه‌ها و مرکز روابط به وزارت، حوزه علمیه و فرهنگستان‌ها که جز وظایف سازمانی فرد نیاشد.	هر سال تا ۲		
۱۶	گزارش عملکرد مناسب فرهنگی تربیتی آموزشی، بزوشنی، عمارتی سالیانه به تأیید مقام مافوق	۲	۱۰	
	حداقل امتیاز لازم از بندهای ۱ الی ۱۶ (مطابق جدول شماره ۵)			۱۰
	حداکثر امتیاز قابل اختصار از بندهای ۱ الی ۱۶	۴۰		

## ۳۶۲ / مجموعه قوانین و مقررات وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

**جدول (۵) حداقل امتیازهای لازم برای ارتقای مرتبه اعضای هیأت علمی ( مؤسسه )**

حداقل امتیاز کل از مجموع تعیین کننده مواد ۱ تا ۴	حداقل امتیاز لازم از مجموع مواد تعیین کننده مواد ۱ تا ۴	حداقل امتیاز لازم ماده ۴ (علمی- اجرایی)	حداقل امتیاز لازم از ماده ۳ (بیوپردازی و فنوری)						۲ ماده (آموزشی)	حداقل امتیاز لازم از ماده ۱ (ترمیتی- فرهنگی)	۳ بند پنجم	۴ بند ششم			
			ستون ۱	ستون ۲	مجموع بندهای ۱۴۹,۲ و بند ۳-۱۹-۳	مجموع بندهای ۶۱۲	ارزش از ۲۰	مجموع بندها							
۹۰	۶۵	۱۰	۵۰	۲۸	۱۶	۸	۶	۱۴	۵	مرجعی بیوپردازی	۵	استادیار			
۱۰۰	۶۵		۵۰	۳۲	۱۲	۱۲	۶	۱۴		مرجعی		اسدادیار			
۱۱۰	۷۰		۵۵	۴۰	۹	۱۵	۶	۱۵		دشنیلار		اسدادیار			
۱۲۰	۱۰۰		۶۵	۵۵	۴	۲۵	۶	۱۶		دانشیلار		دانشیلار			
تذکر: از تاریخ ۹۲/۱/۱ حداقل امتیاز لازم از بندهای ۱ الی ۸ (به استثنای بند ۵ امتیاز می‌شود. در نتیجه حداقل امتیازات لازم از مجموع بندهای ۱ الی ۸ از تاریخ مذکور ۱۰ امتیاز خواهد بود.															
امتیاز مورد تأیید کمیته منصب ذیرپرط															
امتیاز مورد تأیید کمیسیون تخصصی ذیرپرط															
امتیاز مورد تأیید هیأت ممیزه ذیرپرط															

**جدول (۶) موضوع بند ۱۴ ماده ۴ بخش اول آیین نامه**

امتیاز	موضوع	بند ۱۴-۴
۱۴	رؤسای فوای سه گانه	۱
۱۲	وزرا، معاونان رییس جمهور، معاونان قوه قضائیه، نواب رییس مجلس شورای اسلامی و دبیر شورای عالی انقلاب فرهنگی	۲
۱۰	نمایندگان مجلس شورای اسلامی، اعضای شورای تئھمان، اعضای مجتمع تشخیص مصلحت نظام، نمایندگان مجلس خبرگان رهبری، اعضای شورای عالی انقلاب فرهنگی، معاونان وزارت مشتروع، مدیر مرکز مدیریت حوزه علمیه، اعضای شورای نمایندگان مقام معظم رهبری در داشتگاهها و رییس چهاد داشتگاهی	۳
۱۰	سایر مسؤولان مذکور در ماده ۴۳ اصلاحی آین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی داشتگاه تهران	۴
۱۰ تا ۱۰ و نه	رؤسای داشتگاهها و مؤسسه‌های آموزش عالی، بیوپردازی و فنوری، ریاضی، فرهنگستان‌ها، دبیران شوراهای تخصصی و معاونین دبیر شورای عالی انقلاب فرهنگی، معاونین سازمان هفاد مقام همراهی در داشتگاهها و معاونین رییس چهاد داشتگاهی	۵
۱۰ و نه	مشاوران وزاری علوم، تحقیقات و فناوری و پهادشت درمان و آموزش پژوهشی و مشاوران معاونان «وزارتین مشتروع»	۶
۸ تا ۸	معاونان داشتگاهها و مؤسسه‌های آموزش عالی و بیوپردازی، مسوولین دفاتر و رؤسای استانی نهادهای نمایندگی مقام معظم رهبری در داشتگاهها و رؤسای پارک‌های علم و فناوری مستقل	۷
۷ تا ۷	معاونان مرکز مدیریت حوزه علمیه، معاونان پارک‌های علم و فناوری مستقل، رؤسای پارک‌های علم و فناوری و استنه به داشتگاهها و مدیران کل دفاتر و ادارات «وزارتین مشتروع»	۸
۶ تا ۶	رؤسایی داشتگاهها، بیوپردازی و واحد اعماق بیوپردازی مستقل، رؤسایی برآرک رشد علم و فناوری، مدیران عمل شرکت‌های داشتگاهی، معاونان پارک‌های علم و فناوری و استنه به داشتگاهها و مدیران حوزه سادی داشتگاهها و مؤسسه‌های آموزش عالی، بیوپردازی و فناوری	۹
۵ تا ۵	معاونان داشتگاهها، بیوپردازی و واحد اعماق بیوپردازی مستقل و استنه به داشتگاهها	۱۰
۴ تا ۴	معاونان مدیران کل دفاتر و ادارات «وزارتین مشتروع» دبیر کمیسیون نشریات علمی کشور، دبیر کمیسیون انجمن‌های علمی رسمی و دبیر شورای قطب‌های علمی کشور	۱۱
۴ تا ۴	سایر سمت‌هایی که طبق مقررات متصدیان آنها باید عضو هیأت علمی باشد نظیر مدیران گروههای آموزشی و یا بیوپردازی و پست‌های ستاره‌دار در مجموعه پست‌های سازمانی مصوب	۱۲

**میزان امتیاز فعالیت‌های علمی- اجرایی بندهای ۵ تا ۱۲ توسط مقام بالاتر (صادر**

### **بخش سوم: اعضای هیأت علمی / ۳۶۳**

کننده حکم انتصاب فرد) تعیین می‌شود. همچنین امتیاز فعالیت‌های علمی- اجرایی اعضای هیأت علمی مشمول بندهای مذکور که در خارج از مؤسسه محل خدمت عضو هیأت علمی و وزارت فعالیت می‌نمایند در صورتی قابل احتساب است که با موافقت رئیس مؤسسه متبعه انجام شده باشد.

### **بخش سوم- سایر مقررات**

**ماده ۱- ارزیابی کیفیت انجام فعالیت‌های فرهنگی- تربیتی- اجتماعی، آموزشی، پژوهشی فناوری و علمی و اجرایی اعضای هیأت علمی مؤسسه جهت رسیدگی و اظهارنظر به درخواست متقاضیان ارتقا به مراتب مرتبی، استادیاری، دانشیاری، و استادی و همچنین بررسی رکود علمی، احتساب سابقه خدمت قبل از تبدیل وضعیت به رسمی- آزمایشی اعضای هیأت علمی مؤسسه براساس جداول این آیین‌نامه توسط مراجع ذیصلاح انجام می‌پذیرد. مقررات مربوط به طرز تشکیل و اختیارات و وظایف این مراجع شیوه‌نامه اجرایی و نیز سایر پیوست‌های این آیین‌نامه پس از تصویب وزرای علوم، تحقیقات و فناوری و بهداشت، درمان و آموزش پزشکی حسب مورد ابلاغ می‌شود.**

**ماده ۲- با ابلاغ این آیین‌نامه کلیه اعضای هیأت علمی متقاضی ارتقای مرتبه، قطع نظر از این که پرونده آنان در تاریخ لازم‌الاجرا شدن آیین‌نامه در کمیته منتخب و یا کمیسیون تخصصی و یا هیأت ممیزه ذی‌ربط مورد طرح و بررسی قرار گرفته و یا در شرف ارسال پرونده به کمیته‌ها یا کمیسیون‌ها و یا هیأت‌های یاد شده باشد می‌توانند با ارایه درخواست کتبی به کمیته منتخب مربوطه اعمال این آیین‌نامه را در بررسی پرونده ارتقای مرتبه خویش تقاضا نمایند.**

**ماده ۳- این آیین‌نامه در سه بخش مؤسسات آموزشی با ۴ ماده و ۱۵ تبصره، مؤسسات پژوهشی با ۴ ماده و ۱۱ تبصره و سایر مقررات با ۳ ماده در جلسه ۶۷۹ مورخ ۱۴/۱۰/۸۹ شورای عالی انقلاب فرهنگی به تصویب رسیده است و برای کلیه مؤسسه‌های آموزشی، پژوهشی و فناوری دولتی و غیردولتی وابسته به وزارت‌های، سایر دستگاه‌های اجرایی و نهادهای عمومی کشور از تاریخ ۱۳۹۰/۶/۱ لازم‌الاجرا می‌باشد.**

رئیس جمهور و رئیس شورای عالی انقلاب فرهنگی - محمود احمدی‌نژاد

### «پیوست شماره یک»

## آیین‌نامه ارتقای مرتبه اعضای هیأت علمی مقررات مربوط به طرز تشکیل و اختیارات و وظایف هیأت ممیزه مؤسسه

### مقدمه

در راستای تحقق مفاد بند «ب-۴» و «ب-۵» ماده «۲» قانون اهداف، وظایف و تشکیلات وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و بهمنظور اجرایی نمودن مفاد ماده «۱» بخش سوم (سایر مقررات) آیین‌نامه ارتقای مرتبه اعضای هیأت علمی مؤسسه‌های آموزشی و پژوهشی مصوب جلسه ۶۷۹ مورخ ۸۹/۱۰/۱۴ شورای عالی انقلاب فرهنگی مقررات مربوط به طرز تشکیل و اختیارات هیأت ممیزه «مؤسسه» به شرح ذیل برای اجرا ابلاغ می‌گردد.

### ماده ۱- اختصارات

در این مقررات به جهت رعایت اختصار به جای عنوانین «وزارت علوم، تحقیقات و فناوری»، «دانشگاهها و مؤسسه‌های آموزش عالی، پژوهشی و فناوری»، «هیأت ممیزه مؤسسه»، «کمیسیون تخصصی هیأت ممیزه» و «کمیته منتخب» به ترتیب از عنوانین «وزارت»، «مؤسسه»، «هیأت»، «کمیسیون» و «کمیته» استفاده گردیده است.

### ماده ۲- قلمرو شمول

کلیه مؤسسه‌های واجد شرایط این مقررات اعم از مؤسسه‌های وابسته به «وزارت»، وابسته به سایر وزارتخانه‌ها، سازمان‌های دولتی و نهادهای عمومی و همچنین مؤسسه‌های غیردولتی- غیرانتفاعی دارای مجوز از شورای گسترش آموزش عالی «وزارت» یا سایر مراجع ذی‌صلاح در شمول این مقررات قرار دارند.

### ماده ۳- مراجع ذی‌صلاح موضوع ماده «۱» بخش سوم آیین‌نامه ارتقای مرتبه

۱- هیأت ممیزه «مؤسسه»؛

۲- کمیسیون تخصصی «مؤسسه»؛

۳- کمیته منتخب «مؤسسه».

#### ماده ۴- وظایف و اختیارات «هیأت»

وزیر علوم، تحقیقات و فناوری، وظایف و اختیارات خود را درخصوص رسیدگی و اظهارنظر نسبت به درخواست متقاضیان ارتقای به مراتب مرتبی، استادیاری، دانشیاری و استادی، ارزیابی کیفیت انجام فعالیت‌های فرهنگی- تربیتی- اجتماعی، آموزشی، پژوهشی- فناوری و علمی- اجرایی آنان (شناسنامه علمی)، تأیید امتیازات لازم جهت استفاده از فرصت مطالعاتی، بررسی وضعیت رکود علمی و احتساب سابقه خدمت (سابقه خدمت پیمانی قبل از تبدیل وضعیت به رسمی آزمایشی درخصوص افرادی که بدوً به عنوان عضو هیأت علمی استخدام می‌شوند و یا سابقه فعالیت‌های پژوهشی در دوره کارشناسی برای کارشناسان تبدیل وضعیت شده به هیأت علمی) اعضای هیأت علمی «مؤسسه»، به هیأتی با ترکیب مورد اشاره در ماده «۵» این مقررات تحت عنوان «هیأت ممیزه مؤسسه» تفویض می‌نماید. وظایف و اختیارات تفویض شده مدامی که به استناد تبصره «۲» «۳» ماده «۳» «مقررات مربوط به طرز تشکیل و اختیارات هیأت ممیزه مرکزی» به تشخیص مرکز هیأت‌های امنا و هیأت‌های ممیزه «وزارت» در چارچوب ضوابط و مقررات وزارت متبع انجام پذیرد، نافذ بوده و در هر حال این امر نافی اختیارات وزیر علوم، تحقیقات و فناوری نخواهد بود.

**تبصره ۱**- بررسی رکود علمی اعضای هیأت علمی تابع ضوابط و مقررات خاص مقرر در آیین‌نامه استخدامی اعضای هیأت علمی می‌باشد.

**تبصره ۲**- بررسی ارتقای مرتبه از مرتبی به استادیاری اعضای هیأت علمی دارای مدرک تحصیلی دکتری از دانشگاه آزاد اسلامی و سایر مؤسسه‌های غیردولتی- غیرانتفاعی صرفاً به‌عهده هیأت‌های ممیزه مرکزی می‌باشد.

#### ماده ۵- ترکیب اعضای «هیأت»

۱- رئیس «مؤسسه» (رئیس «هیأت»)؛

۲- معاون آموزشی و یا پژوهشی مؤسسه‌های آموزشی و پژوهشی حسب مورد (دبیر «هیأت»)؛

۳- هفت تا پانزده تن از اعضای هیأت علمی «مؤسسه» با مرتبه علمی استادی و دانشیاری که از حیث تخصصی دارای ترکیب متنوعی بوده و حداقل بیش از نصف آنان

## ۳۶۶ / مجموعه قوانین و مقررات وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

در مرتبه استادی باشند، به پیشنهاد رئیس « مؤسسه »، با تأیید و حکم وزیر علوم، تحقیقات و فناوری؛

۴- دبیر کمیسیون ذی ربط (در صورتی که دبیر « کمیسیون » از اعضای « هیأت »

نباشد، بدون حق رأی در زمان طرح پرونده مربوطه در جلسه حضور می‌یابد)؛

۵- یک تا سه تن از اعضای هیأت علمی ترجیحاً با مرتبه استادی و دانشیاری به پیشنهاد معاون وزیر و رئیس مرکز هیأت‌های امنا و هیأت‌های ممیزه و یا هر یک از معاونان آموزشی و پژوهشی و فناوری « وزارت »، با تأیید و حکم وزیر علوم، تحقیقات و فناوری.

**تبصره ۱**- رئیس « مؤسسه » می‌تواند یکی از اعضای « هیأت » با مرتبه حداقل دانشیاری را به سمت جانشین خود در « هیأت » منصوب نماید.

**تبصره ۲**- در خصوص مؤسسه‌های آموزشی عالی و پژوهشی حوزه‌ای- دانشگاهی داشتن درجه اجتهاد مورد تأیید شورای مدیریت حوزه علمیه قم جایگزین مرتبه علمی استادی خواهد بود.

**تبصره ۳**- دوره عضویت افراد موضوع بندهای « ۳ » و « ۵ » این ماده برای مدت ۳ سال می‌باشد و تمدید آن با رعایت ضوابط و مقررات مربوط بلامانع خواهد بود.

**تبصره ۴**- در مؤسسه‌هایی که تعداد اعضای هیأت علمی واحد شرایط برای عضویت در « هیأت » از حد نصاب مقرر در این ماده کمتر باشد، تکمیل تعداد اعضا برای تشکیل « هیأت » با استفاده از اعضای هیأت علمی واحد شرایط از سایر مؤسسه‌ها پس از اخذ موافقت وزیر علوم، تحقیقات و فناوری انجام می‌پذیرد.

## ماده ۶- وظایف و عنایون کمیسیون

« هیأت » به منظور رسیدگی و اظهارنظر نسبت به پرونده اعضای هیأت علمی در چارچوب وظایف و اختیارات مربوطه، « کمیسیون‌های تخصصی هیأت ممیزه » را با ترکیب مورد اشاره در ماده « ۷ » این مقررات تعیین می‌نماید. مؤسسه‌های مشمول این مقررات ضمن الزام به تشکیل کمیسیون موضوع ماده « ۱ » آیین‌نامه ارتقا که وظایف و ترکیب آن در تبصره ذیل ماده « ۱ » آن آیین‌نامه مشخص گردیده است، می‌توانند کمیسیون‌هایی با عنایون مشروطه ذیل متناسب با رشته‌ها و گروه‌های آموزشی و

پژوهشی تشکیل دهنده:

- ۱- کمیسیون تخصصی گروه علوم انسانی؛
- ۲- کمیسیون تخصصی گروه علوم اجتماعی؛
- ۳- کمیسیون تخصصی گروه زبان و ادبیات؛
- ۴- کمیسیون تخصصی گروه هنر؛
- ۵- کمیسیون تخصصی گروه معماری و شهرسازی؛
- ۶- کمیسیون تخصصی گروه مهندسی مکانیک، عمران و رشته‌های مرتبط؛
- ۷- کمیسیون تخصصی گروه مهندس برق و کامپیوتر و رشته‌های مرتبط؛
- ۸- کمیسیون تخصصی گروه ریاضی، فیزیک و زمین‌شناسی؛
- ۹- کمیسیون تخصصی گروه شیمی و زیست‌شناسی؛
- ۱۰- کمیسیون تخصصی گروه کشاورزی؛
- ۱۱- کمیسیون تخصصی گروه منابع طبیعی؛
- ۱۲- کمیسیون تخصصی بین رشته‌ای مرتبط؛
- ۱۳- کمیسیون تخصصی گروه علوم دامپزشکی؛
- ۱۴- کمیسیون تخصصی گروه علوم پزشکی.

تبصره- مؤسسه‌هایی که قادر شرایط لازم برای بروخورداری از هیأت ممیزه جامع می‌باشند به تشخیص مرکز هیأت‌های امنا و هیأت‌های ممیزه می‌توانند هیأت ممیزه تخصصی در یک یا دو رشته نزدیک به هم با رعایت سایر شرایط این مقررات تشکیل دهند که در این صورت پرونده متقاضیان سایر رشته‌ها می‌باشد از طریق «مؤسسه» به مرکز هیأت‌های امنا و هیأت‌های ممیزه «وزارت» ارسال گردد.

**ماده ۷- ترکیب «کمیسیون»**

- ۱- یک تن از اعضای «هیأت» به پیشنهاد رئیس «مؤسسه» و تأیید «هیأت» (رئیس «کمیسیون»)؛
- ۲- دو تن از اعضای هیأت علمی «مؤسسه» (با مرتبه دانشیاری یا بالاتر) به پیشنهاد رئیس «مؤسسه» و تأیید «هیأت»؛
- ۳- دبیر «کمیته»؛
- ۴- یک تن از اعضای «کمیته» با معرفی رئیس «مؤسسه».

**تبصره ۱- اعضای هر «کمیسیون» با حکم رئیس «هیأت» به مدت ۲ سال منصوب می‌گردند و می‌بایست از حیث تخصصی ارتباط لازم را با موضوع کمیسیون ذیربط داشته باشند.**

**تبصره ۲- در اولین جلسه «کمیسیون» اعضای یک نفر را به عنوان دبیر انتخاب و به «هیأت» معرفی می‌نمایند. دبیر «کمیسیون» می‌بایست در صورت تأیید پرونده ذی نفع ضمن شرکت در جلسه «هیأت»، توضیحات لازم را در جهت دفاع از تصمیمات «کمیسیون» در جلسه مذکور ارایه نماید.**

#### **ماده ۸- وظایف و اختیارات «کمیته»**

رئیس «مؤسسه» به منظور رسیدگی و اظهارنظر اولیه نسبت به پرونده اعضای هیأت علمی در چارچوب وظایف و اختیارات مریوطه، کمیته‌ای تحت عنوان «کمیته منتخب» با ترکیب مورد اشاره در ماده «۹» این مقررات تعیین می‌نماید.

#### **ماده ۹- ترکیب «کمیته»**

- ۱- رئیس دانشکده / پژوهشکده ... (رئیس «کمیته»)؛
- ۲- معاون آموزشی یا پژوهشی دانشکده / پژوهشکده به انتخاب رئیس «کمیته» (دبیر «کمیته»)؛

۳- سه تن از اعضای هیأت علمی متخصص در رشته و گرایش تخصصی فرد متقاضی به پیشنهاد مدیر گروه ذیربط و تأیید رئیس دانشکده / پژوهشکده ... .

**تبصره- دبیر «کمیته» می‌بایست در صورت تأیید پرونده ذی نفع، ضمن شرکت در جلسه «کمیسیون»، توضیحات لازم را در جهت دفاع از تصمیمات «کمیته» در جلسه مذکور را ارایه نماید.**

#### **ماده ۱۰- نحوه تشکیل جلسات**

جلسات «هیأت» در صورت وجود پرونده در هر ماه یکبار با دعوت رئیس «هیأت» یا جانشین وی و جلسات «کمیسیون» / «کمیته» نیز در صورت وجود پرونده هر ۱۵ روز یکبار با دعوت دبیر «کمیسیون» / «کمیته» تشکیل می‌گردد.

#### **ماده ۱۱- رسمیت جلسات**

جلسات «هیأت» با حضور رئیس و یا جانشین وی و حداقل دو سوم اعضای حقیقی

### بخش سوم: اعضای هیأت علمی / ۳۶۹

رسمیت می‌یابد و تصمیمات آن با اکثریت بیش از نصف کل اعضای «هیأت» اتخاذ می‌گردد. جلسات «کمیسیون» / «کمیته» با حضور حداقل دو سوم اعضا رسمیت می‌یابد و تصمیمات آن با نصف به علاوه یک کل اعضا قابل اجراست.

**تبصره ۱ - رأی اعضای «هیأت»** به دو صورت موافق یا مخالف و همواره مخفی خواهد بود.

**تبصره ۲ - غیبت بدون عذر** موجه عضو حقیقی در ۳ جلسه متوالی یا ۵ جلسه متناوب در یک سال، استعفا تلقی شده و عضو دیگری برای بقیه دوره پیشنهاد و منصوب خواهد شد.

تشخیص موجه یا غیرموجه بودن غیبت براساس گزارش دبیر و تأیید رئیس «هیأت» / «کمیسیون» / «کمیته» خواهد بود.

#### ماده ۱۲ - نحوه رسیدگی به پرونده متقاضیان

پرونده متقاضیان جهت بررسی و ارزیابی می‌باشد مراحل زیر را به ترتیب طی نماید:

(الف) تکمیل فرم‌های مندرج در شناسنامه علمی فرهنگی- تربیتی- اجتماعی، آموزشی، پژوهشی- فناوری و علمی- اجرایی، الصاق پیوستها مشتمل بر احکام و مدارک مصدق مورد نیاز موضوع درخواست به همراه CD حاوی اطلاعات یاد شده توسط فرد متقاضی و ارایه به «کمیته»،

(ب) تحويل و ثبت پرونده تکمیلی در دبیرخانه «کمیته» و ارایه رسید ثبت به فرد متقاضی؛

(ج) بررسی و ارزیابی اولیه پرونده متقاضی براساس آیین‌نامه ارتقا و امتیازدهی به فعالیت‌های ذی نفع در «کمیته»؛

(د) تحويل پرونده به کمیسیون ذی‌ربط در صورت احراز شرایط لازم از نظر «کمیته» و در غیراین صورت اعاده آن به عضو هیأت علمی با ذکر دلایل، حداقل طرف مدت یک ماه پس از بررسی؛

(ه) بررسی پرونده‌های ارجاع شده از سوی «کمیته» در کمیسیون مربوط و امتیازدهی به فعالیت‌های ذی نفع براساس آیین‌نامه ارتقا؛

(و) ارسال پرونده طی نامه رسمی به دبیر «هیأت» در صورت احراز شرایط لازم از نظر «کمیسیون» جهت تصمیم‌گیری نهایی و در غیراین صورت اعاده آن به «کمیته» با

## ۳۷۰ / مجموعه قوانین و مقررات وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

ذکر دلایل، حداکثر ظرف مدت یک ماه پس از بررسی.

**تبصره ۱**- پرونده متقاضیانی که خود از اعضای «کمیته»/«کمیسیون»/«هیأت» می‌باشند، بدون حضور ذی نفع در جلسات ذی ربط مورد رسیدگی قرار می‌گیرد و در این صورت جلسات با کسر یک تن از نصاب تعیین شده در ماده «۱۱۱» این مقررات رسمیت یافته و تصمیمات آن با اکثریت بیش از نصف کل اعضا منهای یک اتخاذ می‌گردد.

**تبصره ۲**- رئیس « مؤسسه » موظف است مقالاتی را که از طرح پژوهشی محرمانه استخراج شده است و به لحاظ محرمانه بودن نباید چاپ و منتشر گردد جهت تعیین امتیاز به کمیته ویژه‌ای متشکل از ۳ تا ۵ تن از صاحب‌نظران و متخصصان ذی‌ربط که با حکم وزیر علوم، تحقیقات و فناوری در مرکز هیأت‌های امنا و هیأت‌های ممیزه تشکیل می‌شود، ارسال نماید.

**تبصره ۳**- چنانچه متقاضی ارتقا پیش از اتمام حداقل دوره توقف مورد نیاز، تقاضای رسیدگی به پرونده خویش را داشته باشد طی مراحل فوق الذکر بلامانع می‌باشد لکن در صورت تأیید پرونده ارتقای وی از سوی هیأت، حکم ارتقای ذی نفع می‌باشد با تاریخ اجرای یک روز پس از پایان دوره توقف صادر گردد.

**تبصره ۴**- تاریخ اجرای حکم ارتقای مرتبه متقاضیانی که پرونده ارتقای آنان به تأیید «هیأت» نرسیده باشد پس از تکمیل، تاریخ تحويل و ثبت مجدد پرونده متقاضی با رعایت مراحل مقرر در این ماده تعیین خواهد گردید.

### ماده ۱۳- مصوبات

تصمیمات «هیأت» درخصوص ارتقا حداکثر تا ۲ ماه پس از تاریخ ابلاغ رای، قابل تجدیدنظر بوده و پس از انقضای مدت مقرر و در صورت عدم انجام تشریفات قانونی تعیین شده در ماده «۱۴» این مقررات، قطعی و لازم‌الاجرا تلقی می‌گردد.

**تبصره- مصوبات «هیأت»** حداکثر ظرف مدت ۲۰ روز از تاریخ تصویب توسط رئیس «هیأت» به مراجع ذی‌ربط و متقاضی ابلاغ می‌گردد.

### ماده ۱۴- تشریفات قانونی تجدیدنظر

۱- چنانچه متقاضی ارتقا نسبت به تصمیم «هیأت» مبنی بر عدم احراز شرایط ارتقای معترض باشد می‌تواند ظرف مدت ۲۰ روز از تاریخ ابلاغ رای، اعتراض خود را

به طور کتبی به دبیرخانه «هیأت» تسلیم نماید که در این صورت دبیر «هیأت» در وهله اول موظف است ظرف مدت ۲۰ روز از تاریخ درخواست، امتیازات کسب شده وی از موارد «۱» تا «۴» را به تفکیک به وی اعلام نماید.

۲- چنانچه عضو هیأت علمی علی‌رغم اطلاع از امتیازات خود همچنان به تصمیم «هیأت» معارض باشد، می‌تواند ظرف مدت یک ماه از تاریخ اعلام امتیازات، درخواست تجدیدنظر خود را به طور کتبی به دبیرخانه «هیأت» تسلیم نماید. که در این صورت دبیر می‌بایست درخواست وی را در دستور کار «هیأت» قرار دهد. «هیأت» نیز موظف است ظرف مدت ۲ ماه از تاریخ وصول اعتراض، یک بار دیگر پرونده متقاضی را رسیدگی و رأی تجدیدنظر خود را ابلاغ نماید.

۳- چنانچه متقاضی ارتقای نسبت به رأی تجدیدنظر «هیأت» معارض باشد می‌تواند ظرف مدت یک ماه از تاریخ ابلاغ رأی تجدید نظر، اعتراض خود را به طور کتبی به مرکز هیأت‌های امنا و هیأت‌های ممیزه «وزارت» تسلیم نماید تا براساس بند «۸» ماده «۳» مقررات مربوط به طرز تشکیل، اختیارات و وظایف هیأت ممیزه مرکزی در کمیسیون ذی‌ربط مندرج در ماده «۵» مقررات یاد شده مورد رسیدگی قرار گیرد.

**تبصره ۱**- چنانچه اعتراض متقاضی در کمیسیون‌های تخصصی ذی‌ربط هیأت‌های ممیزه مرکزی، وارد تشخیص داده شود پرونده جهت اتخاذ تصمیم نهایی در دستور جلسه هیأت‌های ممیزه «وزارت» قرار می‌گیرد. در هر صورت تشخیص کمیسیون مربوطه نافذ و رأی هیأت‌های ممیزه مرکزی قطعی و لازم‌الاجرا خواهد بود.

**تبصره ۲**- رئیس «هیأت» موظف است در پاسخ به مکاتبات مرکز هیأت‌های امنا و هیأت‌های ممیزه ترتیبی اتخاذ نماید تا پاسخ‌ها و گزارش‌های مستدل مربوط به شکایات مطروحه به همراه مدارک و مستندات لازم ارسال گردد. در این راستا مرکز فوق‌الشاره در صورت لزوم نمایندگانی جهت پی‌گیری امور، دریافت پرونده و تهیه گزارش به «مؤسسه» ذی‌ربط اعزام خواهند نمود.

#### **ماده ۱۵- پیشنهاد مقررات خاص**

در راستای تقویت و بالندگی آیین‌نامه ارتقاء، پیشنهادات هیأت‌های ممیزه مؤسسه‌ها، درخصوص هر یک از بندهای پژوهشی آیین‌نامه مذکور با رعایت و حفظ امتیازات جدول شماره «۵»، در مرکز هیأت‌های امنا و هیأت‌های ممیزه «وزارت» قابل بررسی بوده و

## ۳۷۲ / مجموعه قوانین و مقررات وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

اعمال آن پس از تأیید و ابلاغ وزیر علوم، تحقیقات و فناوری امکان‌پذیر می‌باشد.  
**ماده ۱۶-** این مقررات در «۱۶» ماده و «۱۹» تبصره به تصویب وزیر علوم، تحقیقات و فناوری رسید و از تاریخ ابلاغ (۹۰/۶/۱) لازم‌الاجرا بوده و کلیه مقررات مغایر با آن ملغی‌الاثر می‌باشد.

وزیر علوم، تحقیقات و فناوری- کامران دانشجو

## شیوه‌نامه اجرایی آیین‌نامه ارتقای مرتبه اعضای هیأت علمی مصوب ۱۳۹۰/۶/۱ وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

### بخش اول - مؤسسه‌های آموزشی

#### مقدمه

این شیوه‌نامه در اجرای ماده «۱» بخش سوم آیین‌نامه ارتقای مرتبه ابلاغی طی بخش‌نامه شماره ۸۹/۱۵/۹۸۷۲۷ مورخ ۸۹/۱۲/۳ به شرح ذیل تدوین گردیده و برای اعضای هیأت علمی آموزشی شاغل در مؤسسه‌های آموزشی دولتی و غیردولتی وابسته به وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، سایر دستگاه‌های اجرایی و نهادهای عمومی کشور از تاریخ ۱۳۹۰/۶/۱ لازم‌الاجرا می‌باشد.

#### فصل اول - اختصارات

- ۱- وزارت: منظور، وزارت علوم، تحقیقات و فناوری است.
- ۲- مؤسسه: به هر یک از دانشگاه‌ها و مؤسسه‌های آموزش‌عالی، پژوهشی و فناوری دولتی و غیردولتی که دارای مجوز از شورای گسترش آموزش‌عالی «وزارت» یا سایر مراجع قانونی ذی‌ربط می‌باشند، اطلاق می‌گردد.
- ۳- حوزه علمیه: به کلیه مراکز آموزشی و پژوهشی حوزوی که براساس مجوز شورای عالی حوزه علمیه قم مجاز به فعالیت و صدور مدرک تحصیلی حوزوی می‌باشند، اطلاق می‌گردد.
- ۴- دستگاه اجرایی: به کلیه وزارت‌خانه‌ها، مؤسسه‌های دولتی، مؤسسه‌ها یا نهادهای

## ۳۷۴ / مجموعه قوانین و مقررات وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

عمومی غیردولتی، شرکت‌های دولتی و همچنین کلیه دستگاههایی که شامل قانون بر آنها مستلزم ذکر و یا تصریح نام بوده و مصادیق آن به تأیید هیأت امنای « مؤسسه » می‌رسد، اطلاق می‌گردد.

**۵- مؤسسه یا نهاد عمومی غیردولتی:** به واحد سازمانی مشخصی که دارای استقلال حقوقی بوده و با تصویب مجلس شورای اسلامی و یا سایر مراجع ذی‌صلاح ایجاد شده یا می‌شود و بیش از پنجاه درصد (۵۰٪) بودجه سالانه آن از محل منابع غیردولتی تأمین و انجام وظایف و خدمات دارای جنبه عمومی را عهده‌دار می‌باشد، اطلاق می‌گردد.

**۶- عضو هیأت علمی:** به هر یک از اعضای هیأت علمی آموزشی و یا پژوهشی که براساس ضوابط و مقررات « وزارت » به استخدام « مؤسسه » درآمده باشد، اطلاق می‌گردد.

**۷- شناسنامه علمی:** به مجموعه فرم‌هایی که به منظور ارزیابی صلاحیت علمی عضو هیأت علمی براساس فعالیت‌های مندرج در جداول موضوع مواد ۱ تا ۴ بخش اول آیین‌نامه ارتقای مرتبه ("فرهنگی- تربیتی- اجتماعی" ، "آموزشی" ، "پژوهشی- فناوری" و "علمی- اجرایی") تهیه، تکمیل و به تأیید مراجع ذی‌ربط رسیده باشد، اطلاق می‌گردد.

## فصل دوم - تعاریف

**۱- تدوین کتاب:** مطالب یا داده‌های هدفمند و منسجم است که از منابع مختلف تهیه و در یک مجموعه گردآوری می‌شود.

**۲- تألیف کتاب:** نوعی از تدوین کتاب مشتمل بر مجموعه‌ای از داده‌های علمی و نظریات پذیرفته شده است که براساس تحلیل جدید و یا ترکیب مبتکرانه ساماندهی می‌شود و عمولاً توام با نقد و یا نتیجه گیری است.

**۳- تصنیف کتاب:** نوعی از تألیف کتاب مشتمل بر مجموعه‌ای است که حداقل ۲۰٪ آن براساس دیدگاه‌های دیگران در یک موضوع مشخص باشد. هر چند که ممکن است آنها را قبلاً در مقالات خود منتشر کرده باشند.

**۴- تصحیح انتقادی کتاب:** عبارت است از معرفی نسخه- بدلهای موجود در جهان، تشخیص صحیح‌ترین و نزدیک‌ترین نسخه با زمان حیات مؤلف، ارایه روش تحقیق، شرح و توضیح مستندات متن، ذکر مأخذ و منابع مورد استفاده با استناد به شواهد و کتاب‌شناسی آن، تکمیل نقایص چه در عبارت و چه در محتوا و داوری در بهترین برداشت و نظایر آن.

**۵- نشریه علمی معتبر:** نشریه علمی معتبر اعم از نشریه علمی معتبر داخلی و خارجی است. نشریه علمی معتبر داخلی نشریه‌ای (کاغذی یا الکترونیکی) است که دارای درجه علمی- پژوهشی یا علمی- ترویجی از «وزارت» (و همچنین وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی) یا حوزه علمیه باشد. نشریه علمی معتبر خارجی نشریه‌ای (کاغذی یا الکترونیکی) است که امتیاز آن متناسب با درجه اعتبار آن توسط هیأت ممیزه تعیین می‌گردد.

**۶- همایش علمی معتبر:** همایشی است که با داوری مقالات دریافتی همراه بوده و پس از ارایه هر مقاله، نقد و بررسی یا پرسش و پاسخ درخصوص آن مقاله توسط حضار انجام می‌شود. در این نوع همایش صرفاً مقالات علمی (بنیادی، کاربردی، توسعه‌ای یا فناوری) ارایه می‌شود.

**۷- نمایه معتبر:** مشتمل است بر نمایه ارایه شده توسط پایگاه استنادی علوم جهان اسلام (ISC)<sup>۱</sup> و نمایه‌های معتبر بین‌المللی که مقبولیت بین‌المللی آن به تأیید هیأت ممیزه رسیده باشد.

**۸- مقاله پر استناد:**<sup>۲</sup> به مقاله‌ای که متناسب با هر رشته دارای تعداد استنادهایی بیش از تعداد مشخصی در گزارش نمایه ISC و یا یکی از نمایه‌های معتبر بین‌المللی بهترتبه در ۵ و یا ۱۰ سال قبل از سال مرجع باشد، اطلاق می‌گردد.

**۹- مقاله داغ:**<sup>۳</sup> به مقاله‌ای که متناسب با هر رشته دارای استنادهایی بیش از تعداد مشخصی در گزارش نمایه ISC یا یکی از نمایه‌های معتبر بین‌المللی در ۲ سال قبل از سال مرجع باشد، اطلاق می‌گردد.

1- Islamic World Science Citation Center

2- Highly Cited Paper

3- Hot Paper

## ۳۷۶ / مجموعه قوانین و مقررات وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

- ۱۰- **نظریه:** عبارت است از مجموعه به هم پیوسته‌ای از مفاهیم، تعاریف، قضایا و پیشنهادها که بهمنظور تبیین و پیش‌بینی پدیده‌ها یا حقایق ارایه می‌شود.
- ۱۱- **خلاقیت:** عبارت است از فرآیند شکسته شدن و دوباره ساخته شدن دانش موجود توسط فرد خلاق درباره یک موضوع و به دست آوردن بینش جدید نسبت به ماهیت آن با رویکردن نو در جهت تشریح، برداشت، برقراری روابط، کشف نادانسته‌ها بهمنظور پردازشی نواز آن موضوع.
- ۱۲- **نوآوری:** عبارت است از تحقق بخشیدن، عینی کردن و ارایه نتایج خلاقیت که به صورت ارایه یک مفهوم، تعریف، قضیه یا پیشنهاد جدید (معمولًا در قالب یک مقاله علمی یا طراحی یک محصول و یا خدمت جدید) ظهر می‌کند.
- ۱۳- **دانش آموخته ممتاز:** دانش آموخته‌ای است که از لحاظ میانگین کل در دوره‌های کارданی و کارشناسی جزو بیست درصد (٪۲۰) اول و در دوره تحصیلات تكمیلی، جزو بیست و پنج درصد (٪۲۵) اول دانش آموختگان هم دوره ای‌های خود در رشته مربوط بوده و الزاماً دارای معدل بالای ۱۶ باشد.
- ۱۴- **پیوست فرهنگی:** سندی است مشتمل بر مطالعات کارشناسی، مبین پیش‌بینی پیامدهای فرهنگی و اعمال الزامات و استانداردهای مربوط در هر نوع طرح، تصمیم و اقدام کلان اقتصادی، سیاسی، حقوق قضایی، اجتماعی و فرهنگی مناسب با مقتضیات و شرایط جامعه.
- ۱۵- **کرسی نقد و نظریه‌پردازی:** نشستی است که برای ارزیابی یک نظریه، نوآوری، نقد و مناظره در حوزه علوم انسانی و معارف اسلامی زیر نظر هیأت حمایت از کرسی‌های نظریه‌پردازی، نقد و مناظره و براساس ضوابط و مقررات آن هیأت در مراکز علمی برگزار می‌گردد.

### فصل سوم- ضوابط کلی

**ماده ۱- حداقل مدت اشتغال تمام وقت و مستمر اعضای هیأت علمی در هر مرتبه بهمنظور ارتقا به مرتبه بالاتر عبارت است از:**

**(الف) مربی آموزشیار (با مدرک کارشناسی ارشد)**

**۳ سال**

### بخش سوم: اعضای هیأت علمی / ۳۷۷

- |       |             |
|-------|-------------|
| ۵ سال | ب) مری      |
| ۴ سال | ج) استادیار |
| ۴ سال | د) دانشیار  |

**تبصره ۱ - موارد ذیل در حداقل مدت اشتغال تمام وقت عضو هیأت علمی برای ارتقا**

به مرتبه بالاتر قابل احتساب نمی باشد:

(الف) دوره ضرورت خدمت نظام وظیفه؛

(ب) مدت مأموریتی که منجر به قطع وظایف آموزشی و یا پژوهشی عضو هیأت علمی در مؤسسه محل خدمت و یا محل مأموریت می گردد (bastanai مقامات موضوع ماده «۴۴» آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی<sup>۱</sup> و مشمولین تبصره «۲» ذیل این ماده)؛

(ج) مدت خدمت بیش از یک سوم دوره توقف در مؤسسه پژوهشی.

**تبصره ۲ - دوره فرصت مطالعاتی و پسا دکتری اعضای هیأت علمی جزو حداقل مدت اشتغال آنان برای ارتقا به مرتبه بالاتر محسوب می گردد.**

**تبصره ۳ - هر دو سال خدمت اعضای هیأت علمی نیمه حضوری و نیمه وقت برای ارتقا به مرتبه بالاتر به ترتیب معادل "یک و نیم" و "یک" سال خدمت تمام وقت آنان تلقی می گردد.**

**ماده ۲ - تقاضای ارتقای مرتبه اعضای هیأت علمی مأمور به تحصیل صرفاً پس از اتمام مأموریت تحصیلی آنان قابل بررسی می باشد.**

**تبصره -** مریان آموزشیار و یا مریانی که پس از طی دوره توقف لازم به مأموریت تحصیلی اعزام شده و تقاضای خود را پیش از اعزام به کمیته منتخب ارایه نموده باشند، از شمول این ماده مستثنی بوده و تقاضای ایشان قابل رسیدگی می باشد.

**ماده ۳ -** مریان آموزشیار و یا مریانی که با مجوز شورای بورس وزارت و با استفاده از مأموریت تحصیلی موفق به اخذ مدرک کارشناسی ارشد و یا دکتری (حسب مورد) شده و یا می شوند می توانند بدون عاریت دوره توقف و کسب حداقل امتیازات لازم، به صرف ارایه مدرک موردنظر به مرتبه بالاتر ارتقا یابند و تاریخ اجرای حکم آنان از تاریخ انتصاب و شروع

---

۱- مشاغل موضوع ماده ۴۴، در آیین استخدامی اعضای هیأت علمی به ماده ۷۹ تغییر یافته است.

به کار مجدد با مدرک کارشناسی ارشد و یا دکتری (حسب مورد) می‌باشد.

**تبصره**- تصمیم‌گیری درخصوص ارتقای مرتبه مربيان آموزشیار (دارای مدرک کارشناسی ارشد) و یا مربيانی که بدون استفاده از مأموریت تحصیلی موفق به اخذ مدرک دکتری شده و یا می‌شوند با ارایه حداقل دو مقاله علمی پژوهشی در نشریات معتبر علمی بر عهده هیأت ممیزه ذی‌ربط می‌باشد و تاریخ ارتقای مرتبه آنان پس از تأیید هیأت ممیزه تاریخ موقر اخذ مدرک دکتری و یا مقالات مذکور خواهد بود.

**ماده ۴**- اعضای هیأت علمی فاقد مدرک دکتری و یا سطح ۴ حوزوی که براساس امتیازات لازم به مرتبه استادیاری ارتقا یافته‌اند، صرفاً پس از اخذ مدرک دکتری و یا سطح دکتری ۴ حوزوی با کسب امتیازات لازم می‌توانند به مراتب علمی بالاتر ارتقا یابند.

**تبصره**- متلاطیان فاقد مدارک دانشگاهی که صلاحیت آنان در مرتبه فعلی براساس رأی کمیسیون خبرگان بدون مدرک دانشگاهی مستقر در «وزارت» به تأیید رسیده باشد جهت ارتقا به مراتب بالاتر از شمول مقادیر این ماده مستثنای می‌باشند.

**ماده ۵**- اعضای هیأت علمی پیمانی همانند اعضای هیأت علمی رسمی با رعایت کامل قوانین و مقررات و در صورت احراز شرایط لازم پس از تصویب هیأت ممیزه ذی‌ربط می‌توانند به مرتبه بالاتر ارتقا یابند.

**تبصره**- فعالیت‌های چهارگانه اعضای هیأت علمی موضوع این ماده که پس از اتمام دوره سربازی و یا طی دوره ضرورت در « مؤسسه » به استخدام همان « مؤسسه » درآمده باشند قابل احتساب خواهد بود.

**ماده ۶**- ایرانیان مقیم خارج از کشور و یا اتباع خارجی که در دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی خارج از کشور دارای مرتبه علمی بوده و با رعایت قوانین و مقررات مربوطه به استخدام « مؤسسه » درآمد باشند، چنانچه مرتبه فعلی آنان به تأیید هیأت ممیزه مرکزی « وزارت » رسیده باشد براساس ضوابط و مقررات آیین‌نامه ارتقای به مرتبه بالاتر ارتقا می‌یابند.

**ماده ۷**- حکم بازنیستگی اعضای هیأت علمی متلاطی ارتقا به مرتبه بالاتر، قطع نظر از تأیید یا عدم تأیید هیأت ممیزه ذی‌ربط تابع ضوابط و مقررات صندوق بازنیستگی مربوطه می‌باشد. در هر حال چنانچه عضو هیأت علمی متلاطی ارتقا قبل از بازنیستگی مدارک خود

### بخش سوم: اعضای هیأت علمی / ۳۷۹

را تحویل کمیته منتخب نموده باشد، تقاضای وی قابل بررسی خواهد بود.

**ماده ۸**- اعمال هرگونه ضوابط و مقررات دیگر از سوی « مؤسسه » صرفاً با رعایت ضوابط و مقررات مندرج در آیین نامه ارتقای مرتبه و با ارایه پیشنهاد هیأت ممیزه « مؤسسه » به مرکز هیأت های امنا و هیأت های ممیزه « وزارت » و پس از تأیید مراجع ذی ربط امکان پذیر می باشد.

**ماده ۹**- مرکز هیأت های امنا و هیأت های ممیزه « وزارت » در اجرای بند « ۹ » ماده « ۳ » « مقررات مربوط به طرز تشکیل و اختیارات و وظایف هیأت های ممیزه مرکزی » بر حسن اجرای آیین نامه ارتقا نظارت داشته و در صورت لزوم رأساً از طریق طرح پرونده در کمیسیون های تخصصی و هیأت های ممیزه مستقر در « وزارت » اقدام به بررسی پرونده اعضای هیأت علمی خواهد نمود که در این صورت رأی ابلاغی از سوی آن مرکز لازم الاتباع می باشد.

### فصل چهارم- ضوابط اختصاصی

**ماده ۱**- شیوه ارزیابی امتیازات موضوع ماده ۱ بخش اول آیین نامه ارتقا ارزیابی امتیاز های قابل محاسبه از فعالیت های « فرهنگی - تربیتی - اجتماعی » اعضای هیأت علمی « مؤسسه » براساس جداول مندرج در فرم شماره « ۱ » شناسنامه علمی و با رعایت دقیق توضیحات ذیل آنها منحصرآ توسط کمیسیون تخصصی موضوع ماده « ۱ » آیین نامه ارتقا صورت می پذیرد.

**تبصره**- بررسی امتیاز های موضوع این ماده بدون نیاز به بررسی در کمیته منتخب « مؤسسه »، صرفاً توسط کمیسیون تخصصی موضوع ماده « ۱ » آیین نامه ارتقای مرتبه انجام می پذیرد.

**ماده ۲**- شیوه ارزیابی امتیازات موضوع ماده ۲ بخش اول آیین نامه ارتقا ارزیابی امتیاز های قابل محاسبه از فعالیت های آموزشی اعضای هیأت علمی « مؤسسه » براساس جداول مندرج در فرم شماره « ۲ » شناسنامه علمی و با رعایت دقیق توضیحات ذیل آنها صورت می پذیرد.

**تبصره ۱**- تعیین شاخص های مربوط به ارزیابی رعایت نظم و انضباط درسی و

شؤون آموزشی عضو هیأت علمی و میزان اهمیت هر یک از شاخص‌های تعیین شده در قالب کاربرگ شماره «۱-۲» بر عهده شورای آموزشی « مؤسسه » بوده و نحوه ارزیابی آن در هر نیمسال تحصیلی می‌باشد بر مبنای صفر تا بیست و بهشرح رابطه ذیل کاربرگ «۱-۲» محاسبه گردد. لازم به توضیح است چنانچه نمره ارزیابی عضو هیأت علمی بیش از دو نیمسال تحصیلی متوالی از  $۳۵/۰$  کمتر باشد ارتقای مرتبه وی به مدت یک سال به تعویق خواهد افتاد.

**تبصره ۲** - تعیین شاخص‌های مربوط به ارزیابی کیفیت تدریس عضو هیأت علمی و میزان اهمیت هر یک از شاخص‌های تعیین شده در قالب کاربرگ‌های شمار «۲-۲» (الف-ج-ه-و) بر عهده شورای آموزشی « مؤسسه » بوده و نحوه ارزیابی آن می‌باشد بر مبنای صفر تا پنج بهشرح رابطه‌های ذیل کاربرگ‌های مربوطه محاسبه گردد.

**تبصره ۳** - فعالیت‌های آموزشی عضو هیأت علمی برای کلیه دوره‌های آموزشی رسمی مصوب اعم از حضوری، غیرحضوری (آموزش‌های الکترونیکی بر خط «online») و نیمه‌حضوری در احتساب کمیت تدریس به ترتیب با ضرایب  $۱/۰$ ،  $۵/۰$ ،  $۷۵/۰$  محاسبه می‌گردد.

**تبصره ۴** - تدریس در هر یک از سطوح  $۱$ ،  $۲$ ،  $۳$  و  $۴$  حوزه علمیه، به ترتیب معادل تدریس در دوره کاردانی، کارشناسی، کارشناسی ارشد و دکتری محسوب می‌شود.

**تبصره ۵** - ارزیابی کمیت تدریس دروس علمی از لحاظ امتیازدهی دقیقاً مشابه دروس نظری خواهد بود.

**تبصره ۶** - حداقل امتیاز قابل محاسبه کمیت تدریس برای اعضای هیأت علمی در هر نیمسال تحصیلی  $۶$  امتیاز می‌باشد.

**تبصره ۷** - چنانچه واحد موظف تعیین شده برای عضو هیأت علمی براساس برنامه‌ریزی « مؤسسه » کمتر از واحد موظف آموزشی مصوب باشد وی می‌تواند با رعایت تبصره «۳» «ذیل بند «۳» جدول شماره «۲» بخش اول آینین‌نامه ارتقا پس از اخذ مجوز از مؤسسه متبوع جهت تدریس در سایر دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، با ارایه گواهی لازم و مستندات کمیت و کیفیت تدریس (تا تکمیل واحد موظف مربوطه) از امتیازات ماده «۲» بهره‌مند گردد.

**تبصره ۸** - اعضای هیأت علمی دارای سمت‌های اجرایی که واحد موظف آنان صفر

### بخش سوم: اعضای هیأت علمی / ۳۸۱

واحد تعیین گردیده است (مشاغل موضوع ماده «۴۴» آین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی) در زمان تصدی مشاغل مربوطه از حداقل امتیاز کیفیت تدریس سایر مشاغل دارای کسر واحد موظف به صورت کامل و کیفیت تدریس آنان براساس واحد موظف تعیین شده محاسبه می‌گردد.

**تبصره ۹**- چنانچه عضو هیأت علمی متقارنی ارتقا به مرتبه دانشیاری مفتخر به کسب عنوان سرآمدی آموزش باشد بنا به درخواست وی و تصویب هیأت ممیزه مرکزی، ملزم به رعایت شرط کسب حداقل امتیازهای تعیین کننده مواد «۳» و «۴» بخش اول آین نامه ارتقای مرتبه نخواهد بود.

سرآمدی در آموزش با احراز شرایط ذیل تحقیق یابد:

- ۱- کسب حداقل ۸ امتیاز از بند «۶» ماده «۱»؛
- ۲- کسب سقف امتیاز از بند «۱» ماده «۲» (۷ امتیاز)؛
- ۳- کسب حد نصاب لازم از بند «۲» ماده «۲» (۶ امتیاز)؛
- ۴- کسب حداقل ۱۰ امتیاز بیش از حداقل امتیاز تعیین شده در بند «۳» ماده «۲» (۱۸ امتیاز).

۵- کسب سقف امتیاز از بند «۲-۵-۲» ماده «۲» (۲ امتیاز)؛

۶- کسب سقف امتیاز از بند «۲-۶-۲» ماده «۲» (۳ امتیاز)؛

۷- کسب حداقل ۱۲۰ امتیاز از مجموع مواد «۱» الی «۴» آین نامه ارتقای مرتبه.

**ماده ۳**- شیوه ارزیابی امتیازات موضوع ماده ۳ بخش اول آین نامه ارتقا ارزیابی امتیازات قابل محاسبه از فعالیتهای پژوهشی- فناوری اعضای هیأت علمی « مؤسسه » براساس جداول مندرج در فرم شماره «۳» شناسنامه علمی و با رعایت دقیق توضیحات ذیل آنها صورت می‌پذیرد.

**تبصره ۱**- در احتساب امتیاز مقاله و یا کتاب صرفاً تاریخ پذیرش و یا چاپ مقاله یا کتاب حسب مورد ملاک عمل می‌شود.

**تبصره ۲**- چنانچه متقارنی ارتقا از امتیاز پذیرش چاپ مقاله و یا کتابی برای ارتقا به مرتبه فعلی استفاده ننموده باشد، امتیاز آن مقاله یا کتاب در صورتی که تاریخ چاپ آن بعد از تاریخ ارتقای مرتبه فعلی باشد قابل محاسبه است.

**تبصره ۳** - در امتیازدهی به مقالات دارای همپوشانی لازم است امتیاز تعیین شده در میزان همپوشانی ضرب و سپس براساس سهم تعیین شده در جدول ذیل بند «۱-۳» فرم شماره «۳» شناسنامه علمی محاسبه گردد.

**تبصره ۴** - برای ارتقا به مرتبه دانشیاری و استادی به ترتیب ارایه حداقل «۲» و «۳» مقاله علمی پژوهشی معتبر مستقل الزامی است و منظور از مقاله مستقل مقاله‌ای است که نویسنده آن صرفاً شخص مقاضی باشد. چنانچه مقاله، مستخرج از پایان‌نامه یا رساله دانشجو بوده و دانشجو و استاد راهنمای وی (مقاضی) مشترکاً نویسنده‌گان مقاله باشند، آن مقاله نیز مستقل تلقی می‌گردد.

**تبصره ۵** - چنانچه بخشی از مطالب یک مقاله (نه صد درصد آن) مستخرج از رساله یا پایان‌نامه مقاضی ارتقا باشد، بخش مربوطه متناسب با نوع کمیت و کیفیت مقاله در هر یک از بندۀ‌های جداول «۱-۳» تا «۳-۳» فرم شماره ۳ شناسنامه علمی قابل احتساب می‌باشد.

**تبصره ۶** - ارتقا به مرتبه استادی علاوه بر کسب حداقل امتیازات مندرج در جدول شماره «۵» بخش اول آین‌نامه ارتقای مرتبه با رعایت تبصره «۴» این ماده، مستلزم تحقق حداقل یک مورد از موارد ذیل می‌باشد:

۱- هدایت رساله دو دانشجوی دوره دکتری در مؤسسه محل خدمت یا سایر مؤسسه‌های دارای دوره دکتری (با اخذ موافقت «مؤسسه») در رشته مربوط؛  
۲- هدایت پایان‌نامه هشت دانشجوی دوره دکتری در مؤسسه محل خدمت یا سایر مؤسسه‌های دارای دوره دکتری (با اخذ موافقت «مؤسسه») برای مؤسسه‌های فاقد دوره دکتری در رشته مربوط؛

۳- دارا بودن یک کتاب تألیفی؛

۴- دارا بودن یک طرح پژوهشی ملی و یا سه طرح استانی یا منطقه‌ای؛  
۵- ارایه یک نظریه جدید با تأیید مراکز علمی معتبر ذیربط (انجمن علمی مربوطه، معاونت پژوهش و فناوری «وزارت» و هیأت ممیزه ذیربط).

**تبصره ۷** - امتیاز کلیه مقالات و خلاصه مقالات موضوع بندۀ‌های «۱-۳» الی «۵-۳» صرفاً براساس جدول ذیل بند «۱-۳» فرم شماره «۳» شناسنامه علمی محاسبه

### **بخش سوم: اعضای هیأت علمی / ۳۸۳**

می‌گردد. در مواردی که مقاله، مستخرج از پایان‌نامه یا رساله دانشجو امتیاز نفر اول به استاد راهنما تعلق می‌گیرد.

**تبصره ۸** - چنانچه هدایت پایان‌نامه یا رساله چند دانشجو را یک استاد راهنما بر عهده داشته و دانشجویان ذی‌ربط به همراه استاد راهنمای یاد شده نویسنده‌گان مقاله باشند، متقاضی ارتقا (استاد راهنما) از امتیاز نفر اول برخوردار خواهد شد.

**تبصره ۹** - چنانچه هدایت پایان‌نامه یا رساله دانشجو را بیش از یک استاد راهنما بر عهده داشته باشند صرفاً استاد راهنمای اول می‌تواند از سهم امتیاز تعیین شده برای نفر اول برخوردار گردد.

**ماده ۴** - شیوه ارزیابی امتیازات موضوع ماده ۴ بخش اول آیین‌نامه ارتقا ارزیابی امتیازات قابل محاسبه از فعالیت‌های اجرایی اعضای هیأت علمی « مؤسسه » براساس جداول مندرج در فرم شماره «۴» شناسنامه علمی و با رعایت دقیق‌تر توضیحات ذیل آنها صورت می‌پذیرد.

این شیوه‌نامه در چهار فصل متنضم مجموعاً «۱۳» «۲۶» ماده و «۲۶» تبصره به تصویب وزیر محترم علوم، تحقیقات و فناوری رسید و از تاریخ ۹۰/۶/۱ لازم‌الاجرا می‌باشد.

وزیر علوم، تحقیقات و فناوری - کامران دانشجو

### **بخش دوم- مؤسسه‌های پژوهشی**

#### **مقدمه**

این شیوه‌نامه در اجرای ماده «۱» بخش سوم آیین‌نامه ارتقای مرتبه ابلاغی طی بخش‌نامه شماره ۱۵/۹۸۷۲۷ مورخ ۸۹/۱۲/۳ به شرح ذیل گردیده و برای اعضای هیأت علمی پژوهشی شاغل در مؤسسه‌های پژوهشی دولتی و غیردولتی وابسته به وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، سایر دستگاه‌های اجرایی و نهادهای عمومی کشور از تاریخ ۱۳۹۰/۶/۱ لازم‌الاجرا می‌باشد.