

شماره:

تاریخ:



معاون محترم پژوهش و فناوری دانشگاه

با سلام

احتراماً به پیوست فهرست هزینه‌های انجام شده (مواد غیر مصرفی) از محل طرح اعتبار ویژه پژوهشی سال ۱۳۹۳ آقای/خانم..... عضو دانشکده/پژوهشکده..... جهت تأیید و دستور منظور نمودن به هزینه‌های قطعی ارسال می‌شود. ضمناً یادآوری می‌گردد مسئولیت خرید اجناس زیر و پرداخت وجه بر عهده اینجانب بوده و اقلام زیر به عنوان اموال دانشگاه محسوب می‌شود.

الف) جدول مربوط به خرید رایانه و ملحقات آن

ردیف	شرح هزینه‌ها	مبلغ (ریال)	مشخصات و نوع مدرک	تاریخ
۱				
۲				
۳				
۴				
	جمع کل		تعداد فاکتورها:	

ب) جدول مربوط به خرید سایر تجهیزات غیر مصرفی

ردیف	شرح هزینه‌ها	مبلغ (ریال)	مشخصات و نوع مدرک	تاریخ
۱				
۲				
۳				
۴				
	جمع کل		تعداد فاکتورها:	

امضاء مجری طرح

گواهی می‌شود خرید کالاها و خدمات به شرح فوق از محل اعتبار ویژه پژوهشی آقای/خانم دکتر..... با رشته تحصیلی و زمینه تحقیقاتی ایشان هماهنگی دارد.

رئیس دانشکده/پژوهشکده

عامل محترم امور مالی معاونت پژوهش و فناوری

باتوجه به آیین نامه طرح اعتبار ویژه پژوهشی فوق الذکر مصوب شورای پژوهشی و تأیید هیأت رئیسه دانشگاه نس بت به تسویه حساب با مجری طرح اقدام نمائید.

محمد حسین مشهدی زاده

سرپرست معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه

شماره:

تاریخ:



معاون محترم پژوهش و فناوری دانشگاه

با سلام

احتراماً به پیوست فهرست هزینه‌های انجام شده (مواد غیرمصرفی) از محل طرح اعتبار ویژه پژوهشی سال ۱۳۹۳ آقای/خانم..... عضو دانشکده/پژوهشکده..... جهت تأیید و دستور منظور نمودن به هزینه‌های قطعی ارسال می‌شود. ضمناً یادآوری می‌گردد مسئولیت خرید اجناس زیر و پرداخت وجه بر عهده اینجانب بوده و اقلام زیر به عنوان اموال دانشگاه محسوب می‌شود.

الف) جدول مربوط به مواد شیمیایی آزمایشگاهی

ردیف	شرح هزینه‌ها	مبلغ (ریال)	مشخصات و نوع مدرک	تاریخ
۱				
۲				
۳				
۴				
	جمع کل		تعداد فاکتورها:	

ب) جدول مربوط به مواد مصرفی

ردیف	شرح هزینه‌ها	مبلغ (ریال)	مشخصات و نوع مدرک	تاریخ
۱				
۲				
۳				
۴				
	جمع کل		تعداد فاکتورها:	

ج) جدول مربوط به خرید خدمات پژوهشی

ردیف	شرح هزینه‌ها	مبلغ (ریال)	مشخصات و نوع مدرک	تاریخ
۱				
۲				
۳				
۴				
	جمع کل		تعداد فاکتورها:	

امضاء مجری طرح

گواهی می‌شود خرید کالاها و خدمات به شرح فوق از محل اعتبار ویژه پژوهشی آقای/خانم دکتر..... با رشته تحصیلی و زمینه تحقیقاتی ایشان هماهنگی دارد.

رئیس دانشکده/پژوهشکده

عامل محترم امور مالی معاونت پژوهش و فناوری

باتوجه به آیین نامه طرح اعتبار ویژه پژوهشی فوق الذکر مصوب شورای پژوهشی و تأیید هیأت رئیسه دانشگاه نسبت به تسویه حساب با مجری طرح اقدام نمائید.

محمد حسین مشهدی زاده

سرپرست معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه

شماره:

تاریخ:



معاون محترم پژوهش و فناوری دانشگاه

با سلام

احتراماً به پیوست فهرست هزینه های انجام شده از محل طرح اعتبار ویژه پژوهشی سال ۱۳۹۴ آقای/خانم.....
عضو دانشکده/پژوهشکده..... جهت تأیید و دستور منظور نمودن به هزینه های قطعی ارسال می شود.

الف) جدول مربوط به طرح های پژوهشی داخلی

ردیف	عنوان طرح پژوهشی	کل مبلغ اعتبار ویژه (ریال)	حق الزحمه طرح (مبلغ به ریال)
۱			
۲			
	جمع کل		

ب) جدول مربوط به کنفرانس داخلی و خارجی

ردیف	کنفرانس خارجی/داخلی	مبلغ (ریال)	مشخصات و نوع مدرک	تاریخ
۱				
۲				
۳				
۴				
	جمع کل			

محمد حسین مشهدی زاده
سرپرست معاونت پژوهش و فناوری

سعید ضراغامی همراه
مدیر امور پژوهشی

رئیس دانشکده/پژوهشکده

مجری طرح