

# اساسنامه شواری صنفی کارکنان دانشگاه خوارزمی

## مقدمه

براساس دستور قرآن کریم در آیه شریفه «و امرهم شوری بینهم» و با توجه به نقش و اهمیتی که کارکنان، در اداره دانشگاه‌ها و اهداف عالی آن دارند و به عنوان یکی از ارکان اصلی در این امر خطیر محسوب می‌شوند. از طرفی، امروزه پیشرفت هر کشوری متکی به حضور پیوسته مردم در کلیه عرصه‌های اداره کشور است. حضور مردم در تشکلهای گوناگون از جمله تشکلهای صنفی نقش مهمی در تصمیم‌سازی‌ها، نظارت و ارزیابی همواره به روانسازی فعالیت‌های اجرایی و در نتیجه اثربخشی بیشتر آنها انجامیده است. در این تعامل سازنده بین مردم و مسؤولان، درک متقابل و شناخت صحیح انتظارات یکدیگر، از عوامل مؤثر در پیشبرد اهداف هر سازمانی محسوب می‌شود. از این نظر نیز نهادهای صنفی مردمی می‌توانند نقش فعال و سازنده در این عرصه ایفا کنند.

به منظور حفظ و ارتقای شأن، منزلت و ارتباط و هماهنگی بین کارکنان دانشگاه و از سوی دیگر برای سازماندهی، با تلاش جمعی کارکنان دانشگاه در راستای ارتقای سطح همکاری‌ها، همیاری‌ها و بهینه نمودن روند اجرایی با مدیریت دانشگاه جهت نیل به اهداف سازمانی با استعانت از خداوند متعال، "شواری صنفی کارکنان دانشگاه خوارزمی" بر اساس مفاد این اساسنامه تشکیل می‌شود.

\* اساسنامه شواری صنفی کارکنان دانشگاه خوارزمی در ۴ فصل، ۲۹ ماده و ۹ تبصره می‌باشد که در تاریخ ۹۴/۲/۵ به تصویب شواری صنفی کارکنان رسید.

## فصل اول: کلیات و تعاریف

ماده ۱ - شورای صنفی کارکنان دانشگاه خوارزمی که در این اساسنامه به اختصار «شورا» نامیده می‌شود، تشکل صنفی، غیر دولتی، غیرانتفاعی و غیرسیاسی محسوب می‌شود که ارکان آن با رأی کارکنان رسمی، پیمانی و قراردادی دانشگاه خوارزمی تشکیل می‌شود.

ماده ۲ - شورا ملزم به رعایت قانون اساسی و قوانین جاری جمهوری اسلامی ایران و تابع قوانین، آیین نامه ها و مقررات دانشگاه خوارزمی است .

ماده ۳ - هیأت مؤسس: هیأت مؤسس متشکل از تعداد ۵ نفر از کارکنان دانشگاه می‌باشند که در اولین دوره انتخابات شورای صنفی انتخاب شده و اقدام به تدوین اساسنامه تأسیس شورا نمودند.

تبصره ۱: بر اساس تصمیم ریاست دانشگاه طی نامه شماره ۱۱۱/۳۳۷۰ ح مورخ ۹۳/۱۲/۲۳ اعضای شورای مرکزی شورای صنفی کارکنان موظف به تدوین نهایی اساسنامه شورای صنفی و کسب مجوز از مراجع ذیصلاح شدند. ضمناً مقرر شد تا این شورا پس از کسب مجوز تا پایان دوره به کار خود ادامه دهد.

ماده ۴ - محدوده فعالیت شورا شامل امور اجتماعی، فرهنگی، فناوری، آموزشی، اداری، معیشتی و رفاهی کارکنان در حوزه قوانین، مقررات و بخشنامه‌ها و نحوه‌ی سنجش، ارزیابی، ارتقای خدمات آموزشی، خدمات رفاهی و حقوقی، تعاونی‌ها و سایر موارد مرتبط بر آنها خواهد بود.

تبصره ۱: نقش شورا در محدوده فعالیت خود نقش مشورتی و نظارتی است و هرگونه همکاری در امور اجرایی با توافق مسؤولان دانشگاه بلامانع است.

ماده ۵ - مدت فعالیت شورا از زمان تأسیس نامحدود است.

ماده ۶ - محل استقرار شورا در پردیس اصلی دانشگاه خوارزمی می‌باشد.

ماده ۷ - عضویت :

کلیه کارکنان دانشگاه اعم از رسمی، پیمانی و قراردادی در خصوص عضویت مشمول مفاد این اساسنامه می‌باشند.

تبصره ۱: کلیه افرادی که در این اساسنامه از آنها نام برده شده است به صورت افتخاری فعالیت می‌نمایند.

تبصره ۲: فوت، استعفای کتبی، انتقال یا اخراج از دانشگاه و مأموریت (تا پایان مأموریت) موجب خروج کارمند از عضویت می‌گردد.

## فصل دوم: اهداف شورا

ماده ۸ - اهداف شورا عبارتند از :

۸-۱- کمک به ارتقای شأن و جایگاه علمی و مدیریتی دانشگاه خوارزمی به عنوان یک دانشگاه پیشرو در آموزش، تولید و ترویج علم نافع، گسترش مرزهای دانش و فناوری در مقیاس جهانی با مرجعیت علمی و هویت اسلامی و انقلابی در کشور.

۸-۲- تلاش برای ایجاد فضای صمیمی و شاداب و تقویت تعامل و همدلی بین کارکنان با مسؤولان، اساتید و دانشجویان دانشگاه برای پیشبرد اهداف دانشگاه.

۸-۳- تلاش در جهت ارتقای سطح مشارکت و همکاری کارکنان و مدیریت دانشگاه.

۸-۴- برقراری ارتباط سالم و دوجانبه و بدور از گرایش‌های سیاسی میان مجموعه کارمندی و مدیریت دانشگاه

۸-۵- انعکاس انتظارات و نظرات مدیریت دانشگاه به کارکنان از طریق شورای عمومی

۸-۶- تلاش در جهت حفظ شأن و منزلت کارکنان و ارتقای جایگاه اجتماعی، علمی، فرهنگی، معیشتی و پیگیری مطالبات آنان.

۸-۷- تلاش همه جانبه برای شفاف‌سازی و روان‌سازی گردش اطلاعات، حمایت از حقوق مادی و معنوی جمعی و فردی کارکنان دانشگاه و پیگیری لازم جهت تحقق قوانین و مقررات برای ایجاد فضای مناسب جهت انجام بهتر وظایف محوله.

۸-۸- ارائه نظر مشورتی به مدیریت دانشگاه در خصوص سنجش و ارزیابی مستمر کیفیت اجرای قوانین، مقررات، آیین‌نامه‌ها و مطالبات حقوقی، آموزشی، رفاهی جاری و آینده کارکنان در تمامی سطوح شغلی.

۸-۹- بررسی کارشناسانه مسائل و مشکلات صنفی کارکنان با استفاده از روش‌های مختلف از جمله مراجعه به افکار عمومی آنان و انعکاس شایسته آن به مسؤولان دانشگاه.

۸-۱۰- ارزیابی مستمر اجرای قوانین، مقررات، آیین‌نامه‌ها و مطالبات حقوقی، آموزشی، رفاهی جاری و آینده کارکنان در تمام سطوح شغلی و طرح کارشناسه آن‌ها نزد مراجع قانونی ذیربط به منظور تحقق مطالبات و پیگیری آن تا حصول نتیجه

۸-۱۱- جمع آوری و بررسی اطلاعات مربوط به مسائل و مشکلات صنفی کارکنان و انعکاس آن به مسئولان دانشگاه

۸-۱۲- حضور یک نماینده از شورای صنفی کارکنان در جلسات مرتبط با مسائل و حقوق کارکنان به منظور آگاهی از تصمیمات مدیریت دانشگاه در زمینه‌های مختلف امور کارکنان و انتقال نقطه نظرات کارکنان در زمینه‌های کاری و مدیریت دانشگاه

### فصل سوم: ارکان شورا

ماده ۹ - ارکان شورا عبارتند از :

۹-۱- مجمع عمومی شورای صنفی کارکنان

۹-۲- شورای مرکزی صنفی دانشگاه

۹-۳- هیأت اجرایی انتخابات

ماده ۱۰ - مجمع عمومی شورای صنفی کارکنان:

مجمع عمومی شورای صنفی کارکنان متشکل از کارکنان دانشگاه می باشد و بالاترین مرجع تصمیم‌گیری بوده و در این اساسنامه به اختصار "مجمع عمومی" نامیده می‌شود.

ماده ۱۱ - مجمع عمومی، متشکل از کارکنان دانشگاه است که به صورت داوطلبانه در جلسات مجمع عمومی شرکت می‌کنند.

ماده ۱۲ - شرایط اعضای شورای مرکزی عبارتست از:

۱۲-۱- کارمند رسمی، پیمانی و یا قراردادی دانشگاه با حداقل ۵ سال سابقه خدمت در دانشگاه خوارزمی.

۱۲-۲- اشتها به حسن اخلاق و رفتار و نداشتن سابقه محکومیت قضایی مؤثر

۱۲-۳- کارایی در ایفای مسؤولیت‌های اجتماعی، سازمانی و برقراری تعامل با کارکنان و مسؤولان.

#### ماده ۱۳ - وظایف و اختیارات مجمع عمومی:

۱۳-۱- تصویب خط مشی و برنامه سالیانه شورای صنفی دانشگاه که از سوی شورای مرکزی ارائه می‌شود.

۱۳-۲- اعمال نظارت بر فعالیت‌های شورای مرکزی

۱۳-۳- استماع گزارش شورای مرکزی

۱۳-۴- بررسی و تصویب بودجه سالیانه شورای مرکزی

۱۳-۵- تصویب آیین‌نامه داخلی مجمع عمومی و سایر آیین‌نامه‌های داخلی شورا

۱۳-۶- تصویب و اعمال تغییرات و اصلاحات لازم در اساسنامه شورای صنفی

۱۳-۷- انتخاب اعضاء هیأت اجرایی جهت برگزاری انتخابات و احراز صلاحیت داوطلبان عضویت در شورا یا مجمع عمومی.

تبصره ۱: هیأت ریسه مجمع عمومی شامل رئیس، دبیر و منشی است که در هر جلسه توسط اعضاء مجمع عمومی انتخاب می‌شوند و وظیفه مدیریت جلسات و پیگیری مصوبات شورا را بر عهده دارند.

#### ماده ۱۴ - شورای مرکزی :

۱۴-۱- شورای مرکزی از ۵ نفر عضو اصلی و ۲ نفر عضو علی‌البدل از بین اعضاء مجمع عمومی است که برای مدت ۲ سال توسط مجمع عمومی انتخاب می‌شوند .

۱۴-۲- شرکت اعضاء علی‌البدل در جلسه شورای مرکزی بدون حق رأی بلامانع است.

۱۴-۳- تا زمان تشکیل مجمع عمومی جدید و انتخاب اعضاء شورای مرکزی جدید، مسؤولیت‌های این شورا بر عهده اعضاء شورای قبلی خواهد بود.

۱۴-۴- شورای مرکزی می‌تواند بر حسب ضرورت و با نظر مجمع عمومی ، دارای کمیسیون‌های متعددی متشکل از اعضاء مجمع عمومی یا سایر کارکنان باشد. رئیس و اعضاء هر یک از این کمیسیون‌ها توسط شورای مرکزی انتخاب خواهند شد.

۱۴-۵- شورای مرکزی در اولین جلسه از میان اعضای شورا، دبیر و نایب دبیر شورا را انتخاب می‌کنند.

#### ماده ۱۵ - شرح وظایف و اختیارات شورای مرکزی:

- ۱-۱۵- انتخاب دبیر و نایب دبیر شورا.
- ۲-۱۵- اجرای مصوبات مجمع عمومی صنفی.
- ۳-۱۵- پیگیری امور صنفی کارکنان از طریق حضور یا عضویت در شوراها و مجامع رسمی و تأثیرگذار دانشگاه با هماهنگی مسئولین دانشگاه.
- ۴-۱۵- تشکیل کمیسیون‌ها و نظارت بر فعالیت آنها.
- ۵-۱۵- ارتباط مستمر با کارکنان، نظارت بر انتخابات از طریق هیأت اجرایی نظارت بر انتخابات و فعالیت‌های آنها، توزیع اعتبارات مربوط، گزارش‌گیری و ارزیابی صنفی.
- ۶-۱۵- تهیه و تدوین برنامه‌ها و طرح‌های مورد نیاز شورا جهت تصویب در مجمع عمومی.
- ۷-۱۵- ارائه گزارش عملکرد به مجمع عمومی.
- ۸-۱۵- پیشنهاد اصلاح اساسنامه شورای صنفی به مجمع عمومی.
- ۹-۱۵- تعامل با مسئولان دانشگاه، مدیران استانی و کشوری و شوراها صنفی سایر دانشگاه‌ها جهت دستیابی به اهداف صنفی کارکنان دانشگاه.
- ۱۰-۱۵- برگزاری جلسات، نشست‌ها و برنامه‌های مختلف و صدور بیانیه در راستای اهداف شورای صنفی.
- ۱۱-۱۵- تصویب آیین‌نامه‌های داخلی مورد نیاز شورا.
- ۱۲-۱۵- اطلاع‌رسانی در زمینه مسائل صنفی با بهره‌گیری از روش‌های مناسب اعم از نشریه و سامانه‌های الکترونیکی دانشگاه.

#### ماده ۱۶ - وظایف و اختیارات دبیر شورای مرکزی:

- ۱-۱۶- حضور در جلسات مربوط به امور صنفی کارکنان دانشگاه به عنوان نماینده شورای

- ۱۶-۲- اعلام دیدگاه‌ها و نظرات شورای صنفی دانشگاه (به‌عنوان سخنگوی شورا) و پرهیز از اظهار نظر شخصی
- ۱۶-۳- برنامه‌ریزی برای تشکیل منظم جلسات و مدیریت جلسات و تنظیم صورتجلسه شورای مرکزی.
- ۱۶-۴- ابلاغ مصوبات مجمع عمومی و شورای مرکزی.
- ۱۶-۵- انجام کلیه امور اداری، مالی و مکاتبات شورای مرکزی دانشگاه مطابق اساسنامه و تصمیمات شورای مرکزی.
- ۱۶-۶- حضور در جلسات مجمع عمومی جهت ارائه گزارش.

### فصل چهارم: انتخابات و سایر مقررات

- ماده ۱۷- هیأت اجرایی برگزاری انتخابات متشکل از سه نفر از کارکنان که توسط مجمع عمومی انتخاب شده و دو نفر از اعضای شورای صنفی می‌باشند.
- ۱۷-۱- اعضای هیأت اجرایی انتخابات نمی‌توانند نامزد همان انتخابات شوند .
- ۱۷-۲- در صورتی که کلیه اعضای شورای صنفی کاندیدادی انتخابات باشند، هیأت اجرایی صرفاً متشکل از ۳ نفر از کارکنان منتخب مجمع عمومی خواهد بود.
- ۱۷-۳- فرآیند انتخاب صنفی حداقل یک ماه قبل از پایان مهلت مقرر (۲ سال) از طریق فراخوان عمومی، ثبت نام از داوطلبان عضویت در شورا و احراز شرایط نامزدها شروع می‌شود.
- ۱۷-۴- احراز شرایط و صلاحیت بر عهده هیأت اجرایی و اعضای غیرکandid شورای صنفی است.
- ۱۷-۵- هیأت اجرایی انتخابات، مرجع رسیدگی به تخلفات و شکایات احتمالی انتخابات است.
- ۱۷-۶- هرگونه اختلال، تقلب و ایجاد شبهه در انتخابات توسط اشخاص و با تشخیص هیأت اجرایی و شورای مرکزی موجب محرومیت ۲ دوره‌ای شخص از نامزدی و حق رأی در شورای مرکزی خواهد شد.
- ماده ۱۸ - برگزاری انتخابات تکمیلی برای ترمیم اعضای ارکان شورا بر اساس مفاد اساسنامه بلامانع است.
- ماده ۱۹ - مقررات جلسات مجمع عمومی :
- جلسات مجمع عمومی هر سه ماه یک بار تشکیل می‌شود.

تبصره ۱: جلسه فوق‌العاده مجمع عمومی به درخواست یک سوم از اعضای مجمع عمومی و یا به درخواست نصف به‌علاوه یک اعضای شورای مرکزی تشکیل می‌شود.

ماده ۲۰ - جلسات مجمع عمومی و شورای مرکزی با حضور نصف به‌علاوه یک اعضا رسمیت می‌یابد و مصوبات آن منوط به احراز اکثریت نسبی (نصف به‌علاوه یک) آرای حاضران در جلسه است.

تبصره ۱: در صورتی که در فراخوان اول مجمع عمومی، تعداد حاضران به حد نصاب (نصف به‌علاوه یک) نرسد، جلسه بعدی که یک هفته بعد تشکیل خواهد شد، با هر تعداد رسمیت خواهد یافت. در این صورت ملاک تصمیم‌گیری، اکثریت نسبی (نصف به‌علاوه یک) آرای حاضران است.

تبصره ۲: هر گونه تغییرات و اصلاح اساسنامه شورای صنفی کارکنان با رأی اکثریت سه چهارم اعضاء مجمع عمومی و تأیید دفتر حقوقی دانشگاه در جهت انطباق با قوانین و مقررات خواهد بود.

ماده ۲۱ - طرح‌ها و پیشنهادهایی در مجمع عمومی قابل بررسی است که مورد تأیید یک پنجم اعضا باشد و یا از طریق شورای مرکزی و به صورت مکتوب به هیأت ریسه مجمع عمومی ارائه شود.

ماده ۲۲ - هر یک از اعضای مجمع عمومی در جلسات دارای یک رأی است. هر یک از اعضای مجمع عمومی می‌توانند وکالت فقط یک عضو دیگر را به صورت کتبی برای جلسه معین بر عهده بگیرد.

#### استعفا و استیضاح:

ماده ۲۳ - استعفای اعضای شورای مرکزی با ارائه دلایل توجیهی باید مورد تأیید اکثریت نسبی (نصف به‌علاوه یک) اعضای مجمع عمومی قرار گیرد.

ماده ۲۴ - در اولین جلسه بعد از استعفای اعضا و در صورت نبودن اعضای علی‌البدل، مجمع عمومی نسبت به انتخاب اعضای جدید شورای مرکزی اقدام می‌کند.

ماده ۲۵ - استیضاح عضو یا اعضای شورای مرکزی حداقل به درخواست یک سوم اعضای مجمع عمومی، قابل طرح در مجمع عمومی است. پس از استماع نظرات موافق و مخالف و دفاعیه عضو، استیضاح و برکناری عضو با نصف به‌علاوه یک آرای اعضای مجمع عمومی صورت می‌پذیرد.

تبصره ۱: عدم حضور استیضاح‌شونده مانع از برگزاری جلسه استیضاح تصمیم‌گیری مجمع عمومی نمی‌شود.



ماده ۲۶ - مرجع حل اختلاف بین شورای مرکزی و مدیران دانشگاه، در وهله اول شورایی مرکب از ریاست دانشگاه، مدیر حقوقی، مدیر امور اداری و دو نفر از اعضای شورای صنفی کارکنان می‌باشد و در صورت عدم حصول نتیجه سایر مراجع ذی صلاح می‌باشد.

ماده ۲۷ - بودجه و اعتبارات :

شورای صنفی دانشگاه جهت تأمین هزینه برنامه‌های خود و اجرای طرح‌های پیشنهادی واحدها که در جلسه مجمع عمومی به تصویب رسیده است، ضمن بهره‌گیری از تنخواه درخواستی مورد موافقت رییس دانشگاه، می‌تواند از سایر نهادها و مراکز خارج از دانشگاه نیز به گونه‌ای که با ارزش‌های دانشگاه و شأن مستقل این شورا مغایر نباشد، مطابق آیین‌نامه مالی و معاملاتی دانشگاه استفاده کند.

ماده ۲۸ - ارائه تراز مالی شورای مرکزی بر عهده دبیر شورا است که باید به تأیید مجمع عمومی برسد.

ماده ۲۹ - دبیر شورای مرکزی نسخه‌ای از تراز مالی مصوب مجمع عمومی به همراه گزارش عملکرد سالانه شورا را برای مدیریت دانشگاه ارسال می‌نماید.