



انجام مراحل فارغ التحصیلی در سیستم گلستان توسط دانشجو برای کلیه مقاطع تحصیلی

ثبت پایان نامه / رساله نهایی در سایت ایران داک و دریافت کدرهگیری
(مختص دانشجویان ارشد و دکتری)

ورود به سیستم آموزشی گلستان

اطمینان از وصول تاییدیه تحصیلی مقطع قبل از طریق
اطلاعات جامع - پرسنلی - نامه های مهم دانشجو

وصول نشده

مراجعه به مدیریت تحصیلات
تکمیلی (دانشجویان ارشد و دکتری)
و مدیریت خدمات آموزشی
(دانشجویان کارشناسی) واحد بایگانی

وصول شده

مراجعه به پیشخوان خدمت

فارغ التحصیلی / درخواست جدید

ثبت کدرهگیری
Iranidoc (مخصوص دانشجویان ارشد و دکتری)

مراجعه به صندوق رفاه، خوابگاه و
واحد شهریه آموزش کل جهت
تسویه حساب

مراجعه به دانشکده جهت ابطال کارت دانشجویی

دریافت فرم تکثیر از سایت
دانشکده و انجام امور صحافی
(مختص دانشجویان ارشد و دکتری)

تحويل یک نسخه از پایان نامه / رساله به کتابخانه
مرکزی همراه با CD

تحويل CD به اساتید راهنما و مشاور یا
تحويل یک نسخه از پایان نامه / رساله صحافی شده
به تقاضای اساتید مربوطه بجای CD

مراجعه دانشجو به پیشخوان خدمت (سیستم گلستان) جهت مشاهده
گردش کار و رفع نواقص احتمالی

تحويل مدارک لازم به آموزش دانشکده و اسکن مدارک

انجام امور فارغ التحصیلی الکترونیکی توسط آموزش دانشکده و ارسال
به اداره دانش آموختگان

صدور مدرک

دریافت مدرک حداکثر یک ماه پس از ارسال مدارک از اداره دانش آموختگان

مدارک لازم جهت فارغ التحصیلی:

- ۱- یک قطعه عکس ۴*۳
- ۲- کارت دانشجویی
- ۳- یک برگ تصویر شناسنامه از تمامی صفحات
- ۴- کپی کارت ملی
- ۵- ارائه کد رهگیری پس از ثبت در سایت ایران داک (دانشجویان ارشد و دکتری)
- ۶- یک عدد پوشه / کاور A4
- ۷- شماره تلفن همراه و ثابت

توجه

- ۱- در صورت داشتن تغییرات در اطلاعات شناسنامه، لطفاً تغییر مورد نظر را روی کپی شناسنامه ذکر نمائید.
- ۲- به هنگام دریافت گواهی موقت تحصیلی، همراه داشتن یک قطعه تمبر ۱۰۰۰ تومانی از بانک ملی الزامی است.