



معاونت پژوهش و فناوری

آیین نامه و دستورالعمل
نحوه تخصیص اعتبار پژوهانه (Grant)
اعضای هیأت علمی دانشگاه خوارزمی

مقدمه

به منظور ترغیب و تشویق هرچه بیشتر اعضای هیأت علمی دانشگاه به افزایش دستاوردهای پژوهشی و تمرکز روی تولیدات پژوهشی اصیل و همچنین بهبود رتبه علمی دانشگاه، آیین نامه و دستورالعمل اجرایی نحوه تخصیص هزینه کرد پژوهانه به اعضای هیأت علمی دانشگاه، با رعایت مفاد آیین نامه پژوهانه مصوب ۹۰/۶/۲۷ وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، پس از بررسی های مقدماتی در جلسات کارگروه های تخصصی نهایتاً در جلسه مورخ ۹۶/۱۲/۲۰ شورای پژوهشی در ۶ ماده و ۱۰ تبصره به شرح زیر تصویب شد.

ماده ۱: اهداف

الف) بهبود رتبه علمی دانشگاه

ب) ارتقاء کمی و کیفی فعالیت های پژوهشی.

ج) تسریع در روند اجرای فعالیت های پژوهشی.

د) افزایش میزان بهره وری و استفاده بهینه از منابع مالی دانشگاه.

ه) حمایت از اعضای هیأت علمی فعال در امور پژوهش و فناوری.

ماده ۲: ضوابط و مقررات کلی

۱-۲- در کلیه فعالیت های پژوهشی صورت گرفته، در صورت ذکر آدرس دانشگاه خوارزمی به عنوان محل انجام فعالیت، امتیاز تعلق می گیرد.

۲-۲- اعضای هیأت علمی جدید در سال اول استخدام از ۱۰ امتیاز پژوهانه اعطایی دانشگاه برخوردار می شوند.

تبصره: اعضای هیأت علمی مربی که به درجه استادیاری ارتقا می یابند و اعضای هیأت علمی منتقل شده از دانشگاه های دیگر نیز از امتیاز ماده ۲-۲ برخوردار می شوند.

۲-۳- امتیاز مقالات و کتاب هایی که نام نویسندگان در آنها به ترتیب حروف الفبا نوشته شده باشد و همچنین مشارکت در تألیف فرهنگ نامه ها، مجموع ضرایب، طبق جدول ارتقاء براساس تعداد نویسندگان، به تساوی بین آنها توزیع خواهد شد.

۲-۴- نحوه محاسبه امتیاز فعالیت های پژوهشی موضوع این آیین نامه با توجه به تعداد مؤلفان و براساس ضریب امتیازات آیین نامه ارتقاء (جدول زیر) صورت خواهد گرفت.

ستون (۱)	ستون (۲)	ستون (۳)
تعداد همکاران	سهم هر یک از همکاران از امتیاز مربوطه	
	اول	بقیه همکاران
۱	٪۱۰۰	-----
۲	٪۹۰	۶۰٪
۳	٪۸۰	٪۵۰
۴	٪۷۰	٪۴۰
۵	٪۶۰	٪۳۵
۶ و بالاتر	٪۵۰	≤٪۳۰

۲-۵- به مقالات چاپ شده در مجلات نامعتبر موجود در لیست سیاه وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، وزارت بهداشت و دانشگاه آزاد امتیازی تعلق نگرفته و هزینه های چاپ چنین مقالاتی نیز قابل پرداخت نمی باشد.

ماده ۳: معیارهای تخصیص اعتبار پژوهانه (گرنه)

اعتبار پژوهانه اعضای هیأت علمی براساس مجموع امتیازات کسب شده از فعالیتهای مشروحه در جدول ذیل محاسبه می شود.

فعالیت های پژوهشی			
بند	موضوع	(حداکثر امتیاز در هر بند در سال)	حداکثر امتیاز
۱-۳	چاپ مقالات در مجلات علمی		
۱-۱-۳	مقاله چاپ شده در مجلات نمایه شده در ISI (نمایه شده در Web of Science یا JCR)	۵ + ۲IF/MIF (حداکثر ۱۰)	
۲-۱-۳	مقاله چاپ شده در مجلات علمی - پژوهشی (نمایه شده در SCOPUS و ISC)	۳ + ۲ IF/MIF (حداکثر ۷)	۲۰ + یک سوم امتیاز JCR
۳-۱-۳	مقالات نمایه شده در سایر پایگاههای معتبر	۲	
۳-۱-۴	مقالات در مجله Nature و Science	۵۰	
۲-۳	مقالات همایش ها (حداکثر دو مقاله در هر همایش)		
۱-۲-۳	مقاله علمی کامل در مجموعه مقالات همایش های علمی بین المللی خارجی	۲	۶
۲-۲-۳	مقاله علمی کامل در مجموعه مقالات همایش های علمی بین المللی داخلی	۱/۵	۴/۵
۳-۲-۳	مقاله علمی کامل در مجموعه مقالات همایش های علمی داخلی	۱	۳
۴-۲-۳	خلاصه مقاله در مجموعه مقالات همایش های علمی بین المللی خارجی	سخنرانی ۱ پوستر ۰/۷۵	۳
۵-۲-۳	خلاصه مقاله در مجموعه مقالات همایش های علمی بین المللی داخلی	سخنرانی ۰/۷۵ پوستر ۰/۵	۲/۲۵
۶-۲-۳	خلاصه مقاله در مجموعه مقالات همایش های علمی داخلی	سخنرانی ۰/۵ پوستر ۰/۲۵	۱/۵
<p>تبصره ۱: به منظور تشویق اعضای هیأت علمی رشته های علوم انسانی مقالات چاپ شده در مجلات معتبر JCR برای کلیه رشته های علوم انسانی با ضریب ۱/۵ محاسبه می شود.</p> <p>تبصره ۲: به ازای هر مقاله چاپ شده پر استناد (Highly Cited) در سایت WOS (web of science)، ۵ امتیاز علاوه بر امتیازهای قبل تعلق می گیرد.</p> <p>تبصره ۳: به مقالات تحت عناوین مختلف (به جز مقالات کامل، Full paper) نظیر، Short Technical Note، Rapid Publication، Case report و Communication و یا هر عنوان دیگری که مقاله را از یک مقاله کامل متمایز می سازد، تا ۷۰٪ امتیاز مقاله کامل تعلق می گیرد.</p>			

فعالیت‌های پژوهشی			
بند	موضوع	(حداکثر امتیاز در هر بند در سال)	حداکثر امتیاز
تبصره ۴: به هر عضو هیات علمی در یک جلد از یک مجله تنها به یک مقاله و در یک سال در یک مجله تنها به دو مقاله امتیاز تعلق می‌گیرد.			
تبصره ۵: حداکثر مجموع امتیازات بند ۳-۲ ده امتیاز به اضافه ۲۰٪ امتیازات مقاله ISI می‌باشد.			
تبصره ۶: در یک همایش به بیش از دو مقاله امتیاز تعلق نمی‌گیرد.			
۳-۳	تألیف کتاب		
۱-۳-۳	تألیف کتاب (منتشر شده توسط انتشارات دانشگاه)	۱۵	
۲-۳-۳	تألیف کتاب (منتشر شده توسط سایر ناشرین دانشگاهی)	۱۰	
۳-۳-۳	تألیف کتاب سایر ناشرین	۵	حداکثر ۲ کتاب توسط یک ناشر در یک سال ۱۵
۴-۳	ترجمه کتاب		
۱-۴-۳	ترجمه کتاب (منتشر شده توسط انتشارات دانشگاه)	۱۰	(حداکثر ۲ کتاب در سال)
۲-۴-۳	ترجمه کتاب (منتشر شده توسط سایر ناشرین دانشگاهی)	۷	(حداکثر ۲ کتاب در سال)
۳-۴-۳	ترجمه کتاب (توسط سایر ناشرین)	۴	(حداکثر ۲ کتاب در سال)
۴-۴-۳	تدوین دستورالعمل استانداردها با ذکر نام دانشگاه و دارای شابک	۱	۵
تبصره ۷: امتیاز کتاب بر مبنای تعداد صفحات یک کتاب به صورت متعارف حداقل ۲۰۰ صفحه در نظر گرفته شده است.			
۵-۳	ارائه نظریه جدید... (با ارائه مستندات و به تشخیص معاونت پژوهش و فناوری)	۱۰	
۶-۳	احراز کرسی نظریه پردازی با تأیید شورای عالی انقلاب فرهنگی	۲۰	
۷-۳	فعالیت‌های مرتبط با جامعه و صنعت خاتمه یافته (از طریق دانشگاه)		
۱-۷-۳	اجرای قرارداد حمایت از پایان‌نامه‌های کارشناسی ارشد (دارای قرارداد حداقل ۱۰ میلیون ریالی)	۲	۴
۲-۷-۳	اجرای قرارداد حمایت از پایان‌نامه‌های دکتری (دارای قرارداد حداقل ۳۰ میلیون ریالی)	۴	۸
۳-۷-۳	به ازای هر پانزده میلیون ریال بالاسری حاصله از طرح‌های تحقیقاتی خاتمه یافته برون‌دانشگاهی (عقد قرارداد شده از طریق معاونت پژوهشی دانشگاه)	۱	۳۰ برای طرح‌های بالای ۵,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال ۴۰ امتیاز

فعالیت‌های پژوهشی			
بند	موضوع	(حداکثر امتیاز در هر بند در سال)	حداکثر امتیاز
۴-۷-۳	تاسیس هسته فناور تاسیس شرکت زایشی تاسیس شرکت دانش بنیان	۲ ۹ ۱۵	فقط یکبار محاسبه می شود
۵-۷-۳	اجرای طرح های پژوهشی مرتبط با مشکلات دانشگاه به سفارش دانشگاه	۳	
۶-۷-۳	ثبت اختراع یا اکتشاف که به تایید سازمان پژوهش های علمی و صنعتی رسیده باشد	۳	
۷-۷-۳	سایر فعالیت‌های فناوری (مربوط به گروه‌های زبان، تربیت‌بدنی، معارف و دانشگاه معماری و شهرسازی) به تشخیص معاونت پژوهش و فناوری	۲	(حداکثر ۵ مورد)
فعالیت‌های پژوهشی - بین‌المللی			
۱-۸-۳	تألیف کتاب (منتشر شده توسط ناشر یا دانشگاه معتبر بین‌المللی)	۲۰	
۲-۸-۳	تألیف یک فصل از کتاب (منتشر شده توسط ناشر یا دانشگاه معتبر بین‌المللی)	۵	
۳-۸-۳	چاپ مقاله مشترک با اساتید یا پژوهشگران خارج از کشور در مجلات نمایه شده در ISI (با ذکر نام دانشگاه‌های دو طرف)	۳ (علاوه بر امتیاز بند ۱-۱-۳-۱ این جدول)	
۴-۸-۳	چاپ مقاله مشترک با اساتید یا پژوهشگران خارج از کشور در مجلات علمی - پژوهشی (ISC) (با ذکر نام دانشگاه‌های دو طرف)	۲ (علاوه بر امتیاز بندهای ۱-۳-۱-۲ یا ۳-۱-۳)	
۵-۸-۳	همکاری با همایش‌ها و کارگاه‌های آموزشی خارج از کشور (با ذکر نام دانشگاه)	ریاست همایش ۱۰ مدیرپانل ۵ دبیر کمیته علمی ۷ عضو کمیته علمی ۳	
۶-۸-۳	سخنرانی کلیدی در دانشگاه‌ها یا مجامع علمی خارج از کشور (با ذکر نام دانشگاه)	۷	
۷-۸-۳	همکاری با انجمن‌های علمی بین‌المللی (برای یک بار در یک دوره)	رئیس ۱۰ عضو هیأت مدیره ۷ عضو گروه‌های تخصصی ۳	
فعالیت‌های صنعتی - بین‌المللی			
۱-۹-۳	ثبت اختراع، اکتشاف یا نوآوری ثبت شده در	۱۵	

فعالیت‌های پژوهشی			
بند	موضوع	(حداکثر امتیاز در هر بند در سال)	حداکثر امتیاز
	مؤسسات معتبر خارج از کشور		
۲-۹-۳	اجرا یا مشارکت در اجرای قراردادهای تحقیقاتی مشترک با خارج از کشور (از طریق دانشگاه)	۵ امتیاز به ازای هر ۱۰۰۰ دلار (بالاسری دانشگاه)	۳۰
۳-۹-۳	همکاری در کمیته‌های تدوین استانداردهای بین‌المللی	رئیس کمیته ۱۰ عضو کمیته ۵	۱۰
۱۰-۳	فعالیت‌های آموزشی - بین‌المللی		
۱-۱۰-۳	استاد راهنمای رساله یا پایان‌نامه در دانشگاه‌های معتبر خارج از کشور	کارشناسی ارشد ۴ دکتری ۷	
۲-۱۰-۳	استاد مشاور رساله یا پایان‌نامه در دانشگاه‌های معتبر خارج از کشور	کارشناسی ارشد ۲ دکتری ۳/۵	
۳-۱۰-۳	داوری رساله یا پایان‌نامه یا پرونده ارتقاء در دانشگاه‌های معتبر خارج از کشور	۳	
۴-۱۰-۳	تدریس واحد درسی در دانشگاه‌های خارج از کشور (از طریق دانشگاه)	هر واحد درسی ۵ امتیاز	۲۰
۵-۱۰-۳	همکاری منجر به انجام فعالیت بین‌المللی دانشگاه	۳	
۶-۱۰-۳	همکاری در جذب و پذیرش دانشجوی غیرایرانی در مقاطع کارشناسی ارشد و دکتری	کارشناسی ارشد ۱ دکتری ۳	۶
۱۱-۳	کسب مقام علمی		
۱-۱۱-۳	گرفتن جایزه جشنواره‌های بین‌المللی داخلی و خارجی (خوارزمی، رازی، فارابی و ...)	۱۰ (متناسب با رتبه کسب شده)	
۲-۱۱-۳	جایزه‌های ویژه بر مبنای اعلام مراکز استادهای بین‌المللی نظیر ISI و SCOPUS و ... (انتخاب به عنوان یک درصد دانشمندان برتر و ...)	۱۰	
۳-۱۱-۳	به ازای یک رتبه ارتقای H-index نسبت به سال قبل	۱۰ < ۳ امتیاز ۲۰-۱۰ ۵ امتیاز ۲۰-۲۵ ۷ امتیاز ۲۵ > ۱۰ امتیاز	
۴-۱۱-۳	به ازای هر ۱۰۰۰ افزایش استناد	۱۰	

ماده ۴: نحوه هزینه کرد پژوهانه

۴-۱- پیشنهاد و اجرای طرح تحقیقاتی در چارچوب آیین نامه طرح های تحقیقاتی دانشگاه

۴-۲- پرداخت هزینه چاپ مقالات منتشره در مجلات معتبر نمایه شده

۴-۳- پرداخت بلیط رفت و برگشت عضو هیأت علمی با وضعیت استخدامی رسمی یا پیمانی که براساس پذیرش رسمی و موافقت هیأت رئیسه دانشگاه جهت گذراندن دوره های تحقیقاتی کوتاه مدت یا شرکت در کارگاه های تخصصی در طول فصل تابستان (حداکثر سه ماهه) به خارج از کشور اعزام می گردد، مشروط به اینکه عضو هیأت علمی مأمور، در خلال این دوره، از مأموریت دانشگاهی برای شرکت و ارائه مقاله در مجامع بین المللی استفاده نکند.

۴-۴- پرداخت بلیط رفت و برگشت، حق ثبت نام، بیمه، ارز روزانه به نرخ دولتی مطابق آیین نامه تا سقف تعیین شده توسط معاونت پژوهشی

۴-۵- پرداخت هزینه های شرکت اعضای هیأت علمی در همایش های علمی و کارگاه های آموزشی داخل کشور به شرط شرکت و ارائه مقاله یا کارگاه (شامل بلیط رفت و برگشت و هزینه ثبت نام و اقامت)

۴-۶- خرید تجهیزات آزمایشگاهی (اموالی) و مواد مصرفی آزمایشگاهی (غیراموالی)

تبصره ۸: هزینه های خرید مواد مصرفی غیرآزمایشگاهی مانند لوازم التحریر و امثالهم از محل ارائه اسناد پژوهانه قابل پرداخت نمی باشد.

تبصره ۹: خرید لپ تاپ، تبلت و لوازم جانبی کامپیوتر از محل ارائه اسناد گرنت قابل پرداخت نمی باشد.

۴-۷- خرید خدمات آزمایشگاهی و داده های پژوهشی از مراجع تولید آمار و اطلاعات

۴-۸- پرداخت هزینه های عضویت در مجامع علمی داخلی و خارجی معتبر

۴-۹- هزینه خرید کتب (به شرط آنکه در اختیار کتابخانه های اقماری دانشگاه قرار گیرد)، نشریات و نرم افزارهای تخصصی تحقیقاتی و هزینه ثبت اختراع

ماده ۵- مستندات مورد نیاز جهت ارائه برای بررسی و امتیازدهی به تفکیک نوع فعالیت عبارتند از:

- صفحه اول و آخر مقاله (با مشخصات تاریخ چاپ، عنوان مجله، شماره صفحه)، تصویر جلد مجله
- اصل کتاب منتشر شده
- صفحه اول و آخر مقاله یا صفحه خلاصه مقاله با مشخصات تاریخ چاپ، مشخصات کنفرانس
- صفحه اول گزارش نهایی طرح تحقیقاتی به همراه گواهی اتمام طرح برای طرح های خاتمه یافته درون دانشگاهی
- صفحه اول گزارش نهایی طرح تحقیقاتی به همراه گواهی اتمام طرح و مبلغ بالاسری کسر شده از بابت طرح خاتمه یافته برون دانشگاهی از معاونت پژوهش و فناوری
- تصویر گواهی ثبت اختراع و اکتشاف
- مستندات مربوط به فعالیت ها و همکاری های بین المللی

ماده ۶- نحوه اعطای پژوهانه

۶-۱- اعطای اعتبار ویژه بر اساس قرارداد تنظیم شده بین عضو هیات علمی و معاون پژوهش و فناوری دانشگاه انجام می شود.

۶-۲- معادل ۴۰ درصد اعتبار ویژه عضو هیات علمی پس از امضای قرارداد پرداخت می گردد. تبصره ۱۰: پرداخت این بند منوط به تسویه اعتبار ویژه سال قبل می باشد.

۶-۳- ۶۰ درصد باقیمانده اعتبار ویژه پس از ارائه اسناد مالی مثبت مربوط به هزینه کرد بند ۲-۶ پرداخت می شود.

۶-۴- برای تسویه ۴۰ درصد اعتبار ویژه، هر سال ارائه گزارش پیشرفت فعالیت پژوهشی در انتهای قرارداد، حکم اسناد مثبت را دارد.