

صور تجلسه دومین نشست عادی از دوره هشتم هیات امنای دانشگاه خوارزمی

مورخ ۱۳۹۸/۰۶/۱۱

پیوست شماره چهار (موضوع مصوبه ۲۶)

آیین نامه و دستورالعمل نحوه تخصیص اعتبار پژوهانه (Grant)

به اعضای هیات علمی دانشگاه خوارزمی

مقدمه- به منظور ترغیب و تشویق هرچه بیشتر اعضای هیات علمی دانشگاه به افزایش دستاوردهای پژوهشی و تمرکز روی تولیدات پژوهشی اصیل و همچنین بهبود رتبه علمی دانشگاه، «آیین نامه و دستورالعمل نحوه تخصیص اعتبار پژوهانه (Grant) به اعضای هیات علمی دانشگاه خوارزمی» با رعایت مفاد آیین نامه پژوهانه مصوب ۹۰/۶/۲۷ وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، به شرح ذیل تدوین است:

ماده ۱- اهداف

- ۱-۱- بهبود رتبه علمی دانشگاه
- ۱-۲- ارتقاء کمی و کیفی فعالیت های پژوهشی
- ۱-۳- تسریع در روند اجرای فعالیت های پژوهشی
- ۱-۴- افزایش میزان بهره وری و استفاده بهینه از منابع مالی دانشگاه
- ۱-۵- حمایت از اعضای هیات علمی فعال در امور پژوهشی و فناوری

ماده ۲- نحوه محاسبه اعتبار ویژه (گرنٹ)

اعتبار پژوهانه (گرنٹ) هر عضو هیات علمی، بر اساس فرمول ذیل تعیین می شود:

ضریب ریالی گرنٹ × مجموع امتیازات کسب شده از شاخص های مندرج ماده ۴ این آیین نامه = اعتبار ویژه (گرنٹ)

تبصره ۵- ضریب ریالی گرنٹ در هر سال متناسب با بودجه تخصیص یافته به گرنٹ در بودجه تفصیلی سالیانه، توسط هیات رئیسه تعیین می شود.

ماده ۳- ضوابط و مقررات کلی

- ۳-۱- در تمام فعالیت های پژوهشی صورت گرفته، در صورت ذکر آدرس دانشگاه خوارزمی به عنوان محل انجام فعالیت، امتیاز تعلق می گیرد.
 - ۳-۲- اعضای هیات علمی جدید در سال اول استخدام از ۱۰ امتیاز اعتبار پژوهانه اعطایی دانشگاه برخوردار می شوند.
- تبصره ۵-** اعضای هیات علمی در مرتبه مربی که به مرتبه استادیاری ارتقاء می یابند و اعضای هیات علمی انتقالی از سایر دانشگاه ها و موسسات آموزش عالی نیز از ۱۰ امتیاز اعتبار پژوهانه اعطایی موضوع این بند برخوردار می شوند.
- ۳-۳- امتیاز مقالات و کتاب هایی که نام نویسندگان در آنها به ترتیب حروف الفبا نوشته شده باشد و همچنین مشارکت در تألیف فرهنگ نامه ها، مجموع ضرایب، طبق جدول ارتقاء براساس تعداد نویسندگان، به تساوی بین آنها توزیع خواهد شد.



دکتر عبدالرضا باقری
 رئیس مرکز هیات امنای دانشگاه خوارزمی

تاریخ:
 شماره:
 پیوست:
 واحد:

صور تجلسه دومین نشست عادی از دوره هشتم هیات امنای دانشگاه خوارزمی
مورخ ۱۳۹۸/۰۶/۱۱

۳-۴- نحوه محاسبه امتیاز فعالیت‌های پژوهشی موضوع این آیین‌نامه باتوجه به تعداد مؤلفان و براساس ضریب امتیازات آیین‌نامه ارتقاء (جدول زیر) صورت خواهد گرفت.

ستون (۳) مجموع ضرایب	ستون (۲) سهام هر یک از همکاران از امتیاز مربوط		ستون (۱) تعداد همکاران
	بقیه همکاران	اول	
-----	-----	٪۱۰۰	۱
٪۱۵۰	۶۰٪	٪۹۰	۲
٪۱۸۰	٪۵۰	٪۸۰	۳
٪۱۹۰	٪۴۰	٪۷۰	۴
٪۲۰۰	٪۳۵	٪۶۰	۵
٪۲۵۰	<٪۳۰	٪۵۰	۶ و بالاتر

۳-۵- به مقالات چاپ شده در مجلات نامعتبر موجود در لیست سیاه وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و دانشگاه آزاد امتیازی تعلق نمی‌گیرد و هزینه‌های چاپ چنین مقالاتی نیز قابل پرداخت نخواهد بود.

ماده ۴- معیارهای تخصیص اعتبار پژوهانه (گرنٹ)

اعتبار پژوهانه اعضای هیات علمی براساس مجموع امتیازات کسب شده از فعالیت‌های مشروحه در جدول ذیل محاسبه می‌شود.

فعالیت‌های پژوهشی			
بند	موضوع	حداکثر امتیاز در هر بند در سال	حداکثر امتیاز
۴-۱ چاپ مقالات در مجلات علمی			
۴-۱-۱	مقاله چاپ شده در مجلات نمایه شده در ISI (نمایه شده در Web of Science یا JCR)	۲ IF/MIF + ۵ (حداکثر ۱۰)	
۴-۱-۲	مقاله چاپ شده در مجلات علمی - پژوهشی (نمایه شده در SCOPUS و ISC)	۲ IF/MIF + ۳ (حداکثر ۷)	۲۰ + یک سوم امتیاز JCR
۴-۱-۳	مقالات نمایه شده در سایر پایگاه‌های معتبر	۲	
۴-۱-۴	مقالات چاپ شده در مجلات Science و Nature	۵۰	



دکتر عبدالرضا باقری
 رئیس مرکز هیات‌های امنه و هیات‌های ممیزه

صور تجلسه دومین نشست عادی از دوره هشتم هیات امنای دانشگاه خوارزمی

مورخ ۱۳۹۸/۰۶/۱۱

فعالیت‌های پژوهشی			
بند	موضوع	حداکثر امتیاز در هر بند در سال	حداکثر امتیاز
۴-۲ مقالات همایش‌ها (حداکثر دو مقاله در هر همایش)			
۴-۲-۱	مقاله علمی کامل در مجموعه مقالات همایش‌های علمی بین‌المللی خارجی	۲	۶
۴-۲-۲	مقاله علمی کامل در مجموعه مقالات همایش‌های علمی بین‌المللی داخلی	۱/۵	۴/۵
۴-۲-۳	مقاله علمی کامل در مجموعه مقالات همایش‌های علمی داخلی	۱	۲
۴-۲-۴	خلاصه مقاله در مجموعه مقالات همایش‌های علمی بین‌المللی خارجی	سخنرانی ۱ پوستر ۰/۲۵	۳
۴-۲-۵	خلاصه مقاله در مجموعه مقالات همایش‌های علمی بین‌المللی داخلی	سخنرانی ۰/۲۵ پوستر ۰/۵	۲/۲۵
۴-۲-۶	خلاصه مقاله در مجموعه مقالات همایش‌های علمی داخلی	سخنرانی ۰/۵ پوستر ۰/۲۵	۱/۵
<p>تبصره ۱- به منظور تشویق اعضای هیات علمی رشته‌های علوم انسانی، مقالات چاپ شده در مجلات معتبر <i>JCR</i> برای تمام رشته‌های علوم انسانی با ضریب ۱/۵ محاسبه می‌شود.</p> <p>تبصره ۲- به ازای هر مقاله چاپ شده پر استناد (<i>Highly Cited</i>) در سایت <i>WOS (web of science)</i> ۵ امتیاز علاوه بر امتیازهای قبل، تعلق می‌گیرد.</p> <p>تبصره ۳- به مقالات تحت عناوین مختلف (به جز مقالات کامل، <i>Full paper</i>) نظیر، <i>Short Technical Note, Rapid Publication, Case report</i> و <i>Communication</i> و یا هر عنوان دیگری که مقاله را از یک مقاله کامل متمایز می‌سازد، تا ۷۰٪ امتیاز مقاله کامل تعلق می‌گیرد.</p> <p>تبصره ۴- به هر عضو هیات علمی در یک جلد از یک مجله تنها به یک مقاله و در یک سال تنها به دو مقاله امتیاز تعلق می‌گیرد.</p> <p>تبصره ۵- حداکثر مجموع امتیازات بند ۴-۲ ده امتیاز به اضافه ۲۰٪ امتیازات مقاله <i>ISI</i> می‌باشد.</p> <p>تبصره ۶- در یک همایش به بیش از دو مقاله امتیاز تعلق نمی‌گیرد.</p>			
۴-۳ تألیف کتاب			
۴-۳-۱	تألیف کتاب (منتشر شده توسط انتشارات دانشگاه)	۱۵	
۴-۳-۲	تألیف کتاب (منتشر شده توسط ناشرین دانشگاهی)	۱۰	
۴-۳-۳	تألیف کتاب سایر ناشرین	۵	۱۵ حداکثر ۲ کتاب توسط یک ناشر در یک سال



دکتر عبدالرضا باقری
رئیس مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه

تاریخ:
 شماره:
 پیوست:
 واحد:

صور تجلسه دومین نشست عادی از دوره هشتم هیات امنای دانشگاه خوارزمی

مورخ ۱۳۹۸/۰۶/۱۱

فعالیت‌های پژوهشی			
بند	موضوع	حداکثر امتیاز در هر بند در سال	حداکثر امتیاز
توجه کتاب			
۴-۴-۱	ترجمه کتاب (منتشر شده توسط انتشارات دانشگاه)	۱۰	(حداکثر ۲ کتاب در سال)
۴-۴-۲	ترجمه کتاب (منتشر شده توسط سایر ناشرین دانشگاهی)	۷	(حداکثر ۲ کتاب در سال)
۴-۴-۳	ترجمه کتاب (توسط سایر ناشرین)	۴	(حداکثر ۲ کتاب در سال)
۴-۴-۴	تدوین دستورالعمل استانداردها با ذکر نام دانشگاه و دارای شابک	۱	۵
تبصره ۷- امتیاز کتاب بر مبنای تعداد صفحات یک کتاب به صورت متعارف حداقل ۲۰۰ صفحه در نظر گرفته شده است.			
۴-۵	ارائه نظریه جدید... (با ارائه مستندات و به تشخیص معاونت پژوهش و فناوری)	۱۰	
۴-۶	احراز کرسی نظریه پردازی با تأیید شورای عالی انقلاب فرهنگی	۲۰	
فعالیت‌های مرتبط با جامعه و صنعت خاتمه یافته (از طریق دانشگاه)			
۴-۷-۱	اجرای قرارداد حمایت از پایان‌نامه‌های کارشناسی ارشد (دارای قرارداد حداقل ۱۰ میلیون ریالی)	۲	۴
۴-۷-۲	اجرای قرارداد حمایت از پایان‌نامه‌های دکتری (دارای قرارداد حداقل ۳۰ میلیون ریالی)	۴	۸
۴-۷-۳	به ازای هر پانزده میلیون ریال بالاسری حاصله از طرح‌های تحقیقاتی خاتمه یافته برون دانشگاهی (عقد قرارداد شده از طریق معاونت پژوهشی دانشگاه)	۱	۳۰ برای طرح‌های بالای ۵/۰۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال ۴۰ امتیاز
۴-۷-۴	تأسیس هسته فناور	۲	فقط یکبار محاسبه می‌شود
	تأسیس شرکت زایشی	۹	
	تأسیس شرکت دانش بنیان	۱۵	
۴-۷-۵	اجرای طرح‌های پژوهشی مرتبط با مشکلات دانشگاه به سفارش دانشگاه	۳	
۴-۷-۶	ثبت اختراع یا اکتشاف که به تأیید سازمان پژوهش‌های علمی و صنعتی رسیده باشد	۳	
۴-۷-۷	سایر فعالیت‌های فناوری (مربوط به گروه‌های زبان، تربیت بدنی، معارف و دانشگاه معماری و شهرسازی) به تشخیص معاونت پژوهش و فناوری	۲	(حداکثر ۵ مورد)

مهر مرکز تصویربرداری
 هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه
 مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه

دکتر عبدالرضا باقری
 رئیس مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه

تاریخ:
 شماره:
 پیوست:
 واحد:

صور تجلسه دومین نشست عادی از دوره هشتم هیات امنای دانشگاه خوارزمی

مورخ ۱۳۹۸/۰۶/۱۱

فعالیت‌های پژوهشی			
بند	موضوع	حداکثر امتیاز در هر بند در سال	حداکثر امتیاز
فعالیت‌های پژوهشی - بین‌المللی			
۴-۸-۱	تألیف کتاب (منتشر شده توسط ناشر یا دانشگاه معتبر بین‌المللی)	۲۰	
۴-۸-۲	تألیف یک فصل از کتاب (منتشر شده توسط ناشر یا دانشگاه معتبر بین‌المللی)	۵	
۴-۸-۳	چاپ مقاله مشترک با اساتید یا پژوهشگران خارج از کشور در مجلات نمایه شده در ISI (با ذکر نام دانشگاه‌های دو طرف)	۳ (علاوه بر امتیاز بند ۱-۳ این جدول)	
۴-۸-۴	چاپ مقاله مشترک با اساتید یا پژوهشگران خارج از کشور در مجلات علمی - پژوهشی (ISC) (با ذکر نام دانشگاه‌های دو طرف)	۲ (علاوه بر امتیاز بندهای ۱-۳ یا ۲-۳-۳)	
۴-۸-۵	همکاری با همایش‌ها و کارگاه‌های آموزشی خارج از کشور (با ذکر نام دانشگاه)	ریاست همایش ۱۰	
		مدیرپنل ۵	
		دبیر کمیته علمی ۷	
		عضو کمیته علمی ۳	
۴-۸-۶	سخنرانی کلیدی در دانشگاه‌ها یا مجامع علمی خارج از کشور (با ذکر نام دانشگاه)	۷	
۴-۸-۷	همکاری با انجمن‌های علمی بین‌المللی (برای یک بار در یک دوره)	رئیس ۱۰	
		عضو هیات مدیره ۷	
		عضو گروه‌های تخصصی ۳	
فعالیت‌های صنعتی - بین‌المللی			
۴-۹-۱	ثبت اختراع، اکتشاف یا نوآوری ثبت شده در مؤسسات معتبر خارج از کشور	۱۵	
۴-۹-۲	اجرا یا مشارکت در اجرای قراردادهای تحقیقاتی مشترک با خارج از کشور (از طریق دانشگاه)	۵ امتیاز به ازای هر ۱۰۰۰ دلار (بالاسری دانشگاه)	۳۰
۴-۹-۳	همکاری در کمیته‌های تدوین استانداردهای بین‌المللی	رئیس کمیته ۱۰	
		عضو کمیته ۵	

تصویب شد
 مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه

دکتر عبدالرضا باقری
 رئیس مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه

تاریخ: _____
 شماره: _____
 پیوست: _____
 واحد: _____

صور تجلسه دومین نشست عادی از دوره هشتم هیات امنای دانشگاه خوارزمی
 مورخ ۱۳۹۸/۰۶/۱۱

فعالیت‌های پژوهشی			
بند	موضوع	حداکثر امتیاز در هر بند در سال	حداکثر امتیاز
فعالیت‌های آموزشی - بین‌المللی			
۴-۱۰	استاد راهنمای رساله یا پایان‌نامه در دانشگاه‌های معتبر خارج از کشور	کارشناسی ارشد ۴ دکتری تخصصی ۷	
۴-۱۰-۱	استاد مشاور رساله یا پایان‌نامه در دانشگاه‌های معتبر خارج از کشور	کارشناسی ارشد ۲ دکتری تخصصی ۳/۵	
۴-۱۰-۲	داوری رساله یا پایان‌نامه یا پرونده ارتقاء در دانشگاه‌های معتبر خارج از کشور	۳	
۴-۱۰-۳	تدریس واحد درسی در دانشگاه‌های خارج از کشور (از طریق دانشگاه)	هر واحد درسی ۵ امتیاز	۲۰
۴-۱۰-۴	همکاری منجر به انجام فعالیت بین‌المللی دانشگاه	۳	
۴-۱۰-۵	همکاری در جذب و پذیرش دانشجوی غیرایرانی در مقاطع کارشناسی ارشد و دکتری	کارشناسی ارشد ۱ دکتری تخصصی ۳	۶
کسب مقام علمی			
۴-۱۱	گرفتن جایزه جشنواره‌های بین‌المللی داخلی و خارجی (خوارزمی، رازی، فارابی و ...)	۱۰ (متناسب با رتبه کسب شده)	
۴-۱۱-۱	جایزه‌های ویژه بر مبنای اعلام مراکز استنادی بین‌المللی نظیر ISI و SCOPUS و ...	انتخاب به عنوان یک درصد دانشمندان برتر و ...	۱۰
۴-۱۱-۲	به ازای یک رتبه ارتقای H-index نسبت به سال قبل	۱۰ < ۳ امتیاز ۱۰-۲۰ ۵ امتیاز ۲۰-۲۵ ۷ امتیاز > ۲۵ ۱۰ امتیاز	
۴-۱۱-۳	به ازای هر ۱۰۰۰ افزایش استناد	۱۰	
۴-۱۱-۴			

ماده ۵- نحوه هزینه‌کرد پژوهانه

- ۵-۱- پیشنهاد و اجرای طرح تحقیقاتی در چارچوب آیین‌نامه طرح‌های تحقیقاتی دانشگاه
- ۵-۲- پرداخت هزینه چاپ مقالات منتشره در مجلات معتبر نمایه شده
- ۵-۳- پرداخت بلیط رفت و برگشت عضو هیأت علمی با وضعیت استخدامی رسمی یا پیمانی که براساس پذیرش رسمی و موافقت هیأت رئیسه دانشگاه، جهت گذراندن دوره‌های تحقیقاتی کوتاه‌مدت یا شرکت



دکتر عبدالرضا باقری
 رئیس مرکز هیات امنای دانشگاه خوارزمی

تاریخ:

شماره:

پیوست:

واحد:

صور تجلسه دومین نشست عادی از دوره هشتم هیات امنای دانشگاه خوارزمی

مورخ ۱۳۹۸/۰۶/۱۱

در کارگاه‌های تخصصی در طول فصل تابستان (حداکثر سه ماهه) به خارج از کشور اعزام می‌گردد، مشروط به اینکه عضو هیأت علمی مأمور، در خلال این دوره، از مأموریت دانشگاهی برای شرکت و ارائه مقاله در مجامع بین‌المللی استفاده نکند.

۴-۵- پرداخت بلیط رفت و برگشت، حق ثبت نام، بیمه، ارز روزانه به نرخ دولتی مطابق آیین نامه تا سقف تعیین شده توسط معاونت پژوهشی

۵-۵- پرداخت هزینه‌های شرکت اعضای هیأت علمی در همایش‌های علمی و کارگاه‌های آموزشی داخل کشور به شرط شرکت و ارائه مقاله یا کارگاه (شامل بلیط رفت و برگشت و هزینه ثبت‌نام و اقامت)

۶-۵- خرید تجهیزات آزمایشگاهی (اموالی) و مواد مصرفی آزمایشگاهی (غیراموالی)

تبصره ۱- هزینه‌های خرید مواد مصرفی غیرآزمایشگاهی مانند لوازم التحریر و امثالهم از محل ارائه اسناد پژوهانه قابل پرداخت نمی‌باشد.

تبصره ۲- خرید رایانه رومیزی، رایانه قابل حمل، تبلت و ملزومات مربوط، (کتاب خوان) Book Reader، ویدئو پروژکتور و گوشی‌های هوشمندی که قابلیت تبدیل به رایانه را دارند هر سه سال یکبار تا سقف ۶۰ درصد اعتبار پژوهانه قابل انجام است. تجهیزات موضوع این تبصره پس از طی بازه زمانی سه ساله با درخواست عضو هیأت علمی، تأیید معاون پژوهش و فناوری دانشگاه و اخذ مجوز از معاونت اداری و مالی دانشگاه با طی مراحل اداری و قانونی از اموال دانشگاه خارج و به عضو هیأت علمی تعلق می‌گیرد.

تبصره ۳- اعضای هیأت علمی می‌توانند جهت ارتقاء یا در صورت خرابی، اقدام به تعویض قطعات مورد نیاز کامپیوتر نمایند:

الف- قطعات سخت افزاری خریداری شده مانند DVD.RAM, Hard disk, Power, Drive و ... می‌بایست

توسط مدیر فناوری اطلاعات و ارتباطات دانشگاه تأیید و قطعه قدیمی تحویل کارشناس مربوط گردد.

ب- خرید وسایل جانبی از قبیل پرینتر، اسکنر، هارد اکسترنال، و ...

توضیح: تملی موارد ذکر شده در این تبصره تا سقف ۲۰ درصد اعتبار پژوهانه قابل انجام می‌باشد. همچنین عضو هیأت علمی می‌تواند هر سه سال یکبار این وسیله را تهیه نماید. تجهیزات موضوع این تبصره پس از طی بازه زمانی سه ساله با درخواست عضو هیأت علمی، تأیید معاون پژوهش و فناوری دانشگاه و اخذ مجوز از معاونت اداری و مالی دانشگاه با طی مراحل اداری و قانونی از اموال دانشگاه خارج و به عضو هیأت علمی تعلق می‌گیرد.

۷-۵- خرید خدمات آزمایشگاهی و داده‌های پژوهشی از مراجع تولید آمار و اطلاعات

۸-۵- پرداخت هزینه‌های عضویت در مجامع علمی داخلی و خارجی معتبر

۹-۵- هزینه خرید کتب (به شرط آنکه در اختیار کتابخانه‌های اقماری دانشگاه قرار گیرد)، نشریات و نرم

افزارهای تخصصی تحقیقاتی و هزینه ثبت اختراع



دکتر عبدالرضا باقری

رئیس مرکز هیات‌های امنای هیات‌های ممیزه

صور تجلسه دومین نشست عادی از دوره هشتم هیات امنای دانشگاه خوارزمی

مورخ ۱۳۹۸/۰۶/۱۱

ماده ۶ - مستندات مورد نیاز جهت ارائه برای بررسی و امتیازدهی به تفکیک نوع فعالیت عبارتند از:

- ۶-۱- صفحه اول و آخر مقاله (با مشخصات تاریخ چاپ، عنوان مجله، شماره صفحه)، تصویر جلد مجله
- ۶-۲- اصل کتاب منتشر شده
- ۶-۳- صفحه اول و آخر مقاله یا صفحه خلاصه مقاله با مشخصات تاریخ چاپ، مشخصات کنفرانس
- ۶-۴- صفحه اول گزارش نهایی طرح تحقیقاتی به همراه گواهی اتمام طرح برای طرح‌های خاتمه‌یافته درون‌دانشگاهی
- ۶-۵- صفحه اول گزارش نهایی طرح تحقیقاتی به همراه گواهی اتمام طرح و مبلغ بالاسری کسر شده از بابت طرح خاتمه یافته برون‌دانشگاهی از معاونت پژوهش و فناوری
- ۶-۶- تصویر گواهی ثبت اختراع و اکتشاف
- ۶-۷- مستندات مربوط به فعالیت‌ها و همکاری‌های بین‌المللی

ماده ۷ - نحوه اعطای پژوهانه

- ۷-۱- اعطای اعتبار پژوهانه بر اساس قرارداد تنظیم شده بین عضو هیات علمی و معاون پژوهش و فناوری دانشگاه انجام می‌شود.
 - ۷-۲- معادل ۴۰ درصد اعتبار پژوهانه عضو هیات علمی پس از امضای قرارداد، پرداخت می‌گردد.
 - تبصره -** پرداخت این بند، منوط به تسویه اعتبار پژوهانه سال قبل است.
 - ۷-۳- ۶۰ درصد باقیمانده اعتبار پژوهانه، پس از ارائه اسناد مالی مثبت مربوط به هزینه کرد بند ۷-۲ پرداخت می‌شود.
 - ۷-۴- برای تسویه ۴۰ درصد اعتبار پژوهانه، هر سال ارائه گزارش پیشرفت فعالیت پژوهشی در انتهای قرارداد، حکم اسناد مثبت را دارد.
- ماده ۸ -** این آیین نامه در «۸» ماده و «۱۳» تبصره در جلسه مورخ ۱۳۹۸/۰۶/۱۱ هیات امنای دانشگاه خوارزمی برای اجرا از تاریخ ابلاغ به تصویب رسید.



دکتر عبدالرضا باقری
رئیس مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه