



دانشگاه خوارزمی  
معاونت پژوهش و فناوری

## آیین نامه شورای

## نشریات علمی دانشگاه خوارزمی

## مقدمه

به منظور یکپارچه و هماهنگ‌سازی تصمیمات و ارائه راه حل برای مسائل مربوط به نشریات علمی «شورای نشریات علمی دانشگاه خوارزمی» که در این آیین‌نامه به اختصار با عنوان «شورا» از آن نام برده شده است، تشکیل می‌شود.

## ماده ۱. اهداف شورا

الف. ارتقاء سطح کیفی نشریات علمی از طریق تبیین راهبردهای کلان نشریات همراه با ارائه پیشنهادها و راهکارهای مناسب

ب. نظارت بر حسن عملکرد نشریات از طریق ارزیابی مستمر نشریات و سامانه مجازی مربوط

ج. فراهم کردن زمینه‌های انتشار نشریات علمی به زبان‌های مختلف در نمایه‌های بین‌المللی

د. فراهم نمودن بستر افزایش نقش نشریات در ارتقای بهره‌وری و کاربردی شدن دستاوردهای پژوهشی کشور

## ماده ۲. ارکان شورا

شورا مرکب از افراد حقیقی و حقوقی ذیل است:

۱. رئیس شورا: معاون پژوهش و فناوری دانشگاه

۲. دبیر شورا: رئیس اداره انتشارات

۳. اعضای حقیقی شورا: پنج تا هفت نفر از ارکان نشریات علمی دانشگاه (مدیرمسئول؛ سردبیر، دبیر علمی و اعضای هیات علمی صاحب نظر و دارای تجربه اجرایی در نشریات)، به پیشنهاد رئیس شورا و با حکم رئیس دانشگاه

۴. یک نفر کارشناس متخصص در امور نشریات علمی به عنوان کارشناس مسئول نشریات، به پیشنهاد دبیر شورا

و تایید معاون پژوهش و فناوری

## ماده ۳. عضویت اعضای شورا

اعضای حقیقی شورا با حکم رئیس دانشگاه به مدت ۲ سال به عضویت شورا منصوب می‌شوند و انتصاب مجدد آنان برای دوره‌های بعد بلامانع است.

جلسات شورای نشریات علمی دانشگاه، حداقل هر دو ماه یک بار در معاونت پژوهش و فناوری تشکیل می‌شود. رسمیت جلسه با حضور اکثریت نسبی (نصف به علاوه یک) انجام می‌گیرد و در صورت لزوم رأی‌گیری به همین شکل انجام می‌شود.

**تبصره ۱:** غیبت غیرموجه هر یک از اعضای شورا بیش از سه مرتبه در سال، به معنای استعفا تلقی می‌شود و مراتب توسط دبیر شورا به ریاست دانشگاه اطلاع داده می‌شود تا برای عضو جدید حکم صادر شود.

**تبصره ۲:** مرجع تشخیص موجه بودن یا نبودن غیبت اعضاء، رئیس شورا می‌باشد.

#### ماده ۴. وظایف و اختیارات شورا

- الف. بررسی درخواست‌های واصله درخصوص راه‌اندازی نشریات توسط دانشکده/پژوهشکده/موسسه تحقیقاتی دانشگاه و اعلام نظر به شورای پژوهشی دانشگاه
- ب. تبیین راهبردهای کلان نشریات
- ج. ارائه پیشنهادها و راهکارها برای ارتقاء سطح کیفی نشریات و افزایش سطح ارجاع‌دهی به نشریات دانشگاه
- د. نظارت و ارزیابی عملکرد نشریات و سامانه مجازی نشریات دانشگاه
- هـ. بررسی مسائل و مشکلات اجرایی و مالی نشریات و ارائه راهکارهای لازم و سیاست اجرایی اداره نشریات و کارشناسان، تشکیلات اجرایی (مرکز جامع نشریات علمی: گردش کار، مدیریت، ملاحظات و ...)
- و. پیشنهاد تغییر آیین‌نامه اجرایی نشریات
- ز. تفسیر و به‌روزرسانی آیین‌نامه اجرایی نشریات دانشگاه براساس آیین‌نامه‌ها و دستورالعمل‌های ارسالی از مراکز ذیربط (وزارت عتف، وزارت ارشاد و ...)
- ح. بررسی موضوع لغو امتیاز و انحلال نشریه علمی، ارجاع شده از سوی معاون پژوهشی و یا صاحب امتیاز نشریه علمی توسط دانشکده/پژوهشکده/موسسه تحقیقاتی دانشگاه
- ط. تصمیم‌گیری در مورد ادامه انتشار نشریه‌هایی که بیش از یک شماره تأخیر داشته باشند و اعلام نظر به شورای پژوهشی دانشگاه
- ی. ارائه راهکارها برای ارتقاء سطح عملکرد مسئولان نشریات
- ک. بررسی و ارائه راهکارها در موارد ارجاعی از سوی معاونت پژوهشی

#### ماده ۵. تفسیر مفاد آیین‌نامه

مسئولیت حسن اجرای این آیین‌نامه بر عهده معاون پژوهش و فناوری دانشگاه است.  
تفسیر مفاد و شرح موضوعات مسکوت در این آیین‌نامه به عهده شورای پژوهشی دانشگاه است.

**ماده ۶.** این آیین‌نامه در ۱ مقدمه و ۶ ماده و ۲ تبصره بعد از تأیید آخرین جلسه کارگروه تخصصی نشریات علمی، در جلسه ۳۷۲ شورای پژوهشی دانشگاه مورخ ۱۴۰۱/۳/۲۹ و در جلسه ۳۱ هیات رئیسه دانشگاه مورخ ۱۴۰۱/۸/۱۴ به تصویب رسید.