

امتیازات لازم برای اعطای پایه ترفیع سالیانه:

الف: فعالیتهای آموزشی

ترفیع سالانه عضو هیئت علمی توسط مدیر گروه و سپس رئیس دانشکده با توجه به موارد زیر بررسی و امتیازدهی می شود:

بند	عنوان	نحوه امتیازدهی
	رعایت نظم و انضباط درسی و شئونات آموزشی	از ۰ تا حداکثر ۰/۷ امتیاز برای هر نیمسال تحصیلی تبصره: کسب حداقل ۱ امتیاز از مجموع دو نیمسال تحصیلی الزامی است و در صورت عدم کسب این امتیاز، ترفیع سالانه قابل بررسی نیست. «شیوه ی امتیاز دهی مطابق کاربردگ پیوست، تکمیل و به معاونت آموزشی ارسال می شود»
	شاخص ها	
۱		<ul style="list-style-type: none"> - اعلام برنامه حضور هفتگی در دانشکده و پای بندی به انجام آن. - عدم اشتغال به فعالیتهای علمی و اجرایی خارج از دانشگاه و وزارت متبوع. (اشتغال صرفاً با موافقت قبلی دانشگاه) - تشکیل به موقع کلاس (عدم تاخیر و تعجیل در برگزاری کلاسها). - برگزاری کلاسهای جبرانی . - ارائه طرح درس در ابتدای هر نیمسال . - ثبت سرفصل دروس در ابتدای هر نیمسال در پرتال دانشکده. - حضور مرتب در جلسات گروه . - حضور مرتب در شوراهاى دانشکده(در صورت عضویت). - حضور به موقع و مستمر در برگزاری جلسات امتحان. - اعلام به موقع نمرات طبق برنامه زمان بندی دانشگاه. - پاسخگویی حرفه‌ای به دانشجویان و ارزیابی اثربخش پایان نامه ها و رساله های دانشجویان. - ارزیابی به موقع پایان نامه‌ها/ رساله‌های دانشجویی. - حضور در جلسات پیش دفاع و دفاع پروپوزالها و رساله ها. - دارا بودن حسن خلق و تعامل و رفتار منصفانه در محیط کار با دانشجویان و همکاران. - تکمیل و بروزرسانی رزومه علمی فارسی و انگلیسی در سایت دانشگاه قبل از ثبت درخواست ترفیع . - راهنمایی پروژه های کارشناسی و کارورزی و ارائه مشاوره های علمی و تحصیلی به دانشجویان.

نحوه امتیازدهی	موضوع	بند
تکمیل واحد موظف در هر نیمسال	کمیت تدریس	۲
<p>• اعطاء پایه ترفیع سالیانه اعضای هیئت علمی مستلزم رعایت واحد موظف در هر دو نیمسال تحصیلی در بازه زمانی ترفیع است. مقتضی است مسئولان دانشکده در زمان <u>تأیید</u> درخواست ترفیع هر یک از اعضاء، ضمن بررسی گزارش ۸۰۱ (گزارش واحد موظف) در سامانه گلستان در صورت کامل بودن واحد موظف اقدام به <u>تأیید درخواست</u> متقاضی کنند؛ در غیر اینصورت ضمن <u>عدم تأیید</u>، درخواست ترفیع را عودت نمایند.</p> <p>تبصره: اعضای هیئت علمی می بایست در هر نیمسال تحصیلی گزارش واحدهای <u>موظفشان را بررسی (گزارش ۸۰۱ در سامانه گلستان)</u> و در صورت وجود هر گونه مشکل از جمله تکمیل نشدن واحد موظف، وارد نشدن برخی از دروس در گزارش و... با هماهنگی کارشناس آموزشی دانشکده و کارشناس آموزش معاونت آموزشی، نسبت به رفع آن پیش از موعد ترفیع اقدام کنند. با توجه به اینکه رعایت واحد موظف آموزشی از جمله بندهای <u>توویی ترفیع</u> است در صورت تکمیل نشدن واحد موظف (اعم از آموزشی و پژوهشی)، <u>درخواست ترفیع قابل بررسی نخواهد بود</u>.</p>		

ب: فعالیتهای علمی - پژوهشی

امتیاز فعالیتهای پژوهشی براساس امتیازات تعیین شده در هر یک از بندهای ماده ۳ آئین نامه ارتقا در بازه زمانی یکسال تعیین و سهم هر یک از افراد در فعالیتهای گروهی براساس آئین نامه ارتقا محاسبه می شود. مواردی که امتیازدهی آنها در ترفیع و ارتقا تا حدی متفاوت است، براساس جداول ذیل امتیازدهی می شوند.

چگونگی امتیازدهی فعالیتهای علمی پژوهشی:

بند	موضوع	امتیاز	حداکثر امتیاز در هر مرتبه ^۱
۱	مجلات داخلی		
	علمی - پژوهشی ^۲ + ISC + ضریب تأثیر	۵ تا	---
	علمی - پژوهشی در سطح Q1	۵	---
	علمی - پژوهشی در سطح Q2	۴/۵	---
	علمی - پژوهشی در سطح Q3	۴	---
	علمی - پژوهشی در سطح Q4	۳/۵	---
	علمی - پژوهشی سطح بندی نشده + ISC	۳ تا	---
	فقط ISC	۲ تا	---
	علمی ترویجی سطح بندی شده + ISC	۳ تا	۹
	علمی - ترویجی بدون سطح بندی یا بدون ISC	۲ تا	
۸	مداخل چاپ شده در دانشنامه، دایرةالمعارف و فرهنگها	برای هر مورد تا ۲	
۵	مجلات نمایه نشده به شرط داشتن هیئت تحریریه معتبر	برای هر مورد تا ۱	
	تا ۵ شماره اول		
	چاپ مقاله در کتب مجموعه مقالات گردآوری شده		
	مقالات درج شده در سایر مجلات وزین (غیر از موارد بالا)، به تشخیص کمیته ترفیعات		
	سایر مقالات		

^۱ منظور سقف امتیازی است که در هر مرتبه علمی قابل اکتساب است

^۲ منظور از مجله علمی - پژوهشی معتبر مجلاتی است که به عنوان علمی - پژوهشی به تصویب کمیسیون وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی یا حوزه علمیه رسیده باشد.

بند	موضوع	امتیاز	حداکثر امتیاز در هر مرتبه
۲	مجلات خارجی ISI ^۲		
	با ضریب تأثیر مساوی و بالاتر از میانه ضریب تأثیر رشته با ضریب تأثیر پائین تر از میانه‌ی ضریب تأثیر رشته فاقد ضریب تأثیر	۷ تا ۵	---
		۵ تا ۳	---
۳	مجلات خارجی غیر ISI		
	نمایه شده در نشریات SCOPUS SCOPUS دارای رتبه Q1 SCOPUS دارای رتبه Q2 SCOPUS دارای رتبه Q3 SCOPUS دارای رتبه Q4 SCOPUS بدون رتبه بندی	۵ تا	---
		۵	---
		۴/۵	---
		۴	---
		۳/۵	---
۳ تا		---	
۴	سایر مقالات: نمایه نشده در هیچ یک از پایگاه‌های معتبر	۱ تا	۵

- امتیاز مقالات چاپ شده در **Science** و **Nature** تا دو برابر قابل افزایش است.
- در قسمت معرفی نویسندگان مقاله، آدرس دانشگاه به صورت زیر به همراه نشانی ایمیل دانشگاهی درج شود.
گروه، دانشکده ...، دانشگاه خوارزمی، تهران، ایران
Department..., Faculty..., Kharzrmi University, Tehran, Iran
- مقالات در نوبت چاپ مشروط بر درج DOI به مثابه مقاله چاپ شده است.
- امتیاز مقاله های مشترک با اعضای هیئت علمی مراکز معتبر خارج از کشور تا ۱/۲ برابر قابل افزایش است.
- حداکثر امتیاز قابل اکتساب از سایر مقالات مجلات داخلی و خارجی در هر مرتبه علمی ۵ امتیاز است.
- به مقاله های بدون ذکر نام دانشگاه امتیاز تعلق نمی گیرد.
- به بیش از ۱ مقاله در یک شماره مجله و ۲ مقاله در یک مجله در یکسال امتیاز تعلق نمی گیرد.
- به مجلاتی که در نشریات نامعتبر وزارت علوم، وزارت بهداشت و یا دانشگاه آزاد اسلامی قرار گرفته است، از تاریخ قرارگیری امتیازی تعلق نمی گیرد، اما برای موارد قبل از آن براساس نظر کمیته ترفیعات امتیازدهی صورت می گیرد.
- به مقالات چاپ شده در مجلات جعلی امتیازی تعلق نمی گیرد.
- سقف امتیاز سایر مقالات مجلات داخلی و خارجی با هم ۵ امتیاز است. (در هر مرتبه علمی)

بند	موضوع	امتیاز	حداکثر امتیاز در هر مرتبه
۵	مقاله کامل ارائه شده در همایشهای علمی معتبر		
	همایشهای علمی بین‌المللی همایشهای علمی ملی همایشهای علمی دانشگاهی یا محلی	۲ تا ۱/۵ تا ۱ تا	۱۲
	خلاصه مقاله ارائه شده در همایشهای علمی معتبر		
۶	همایشهای علمی بین‌المللی همایشهای علمی ملی همایشهای علمی دانشگاهی یا محلی	۱ تا ۰/۷۵ تا ۰/۵ تا	۵
	<p>– به همایش‌های معتبر داخلی (اعم از ملی و بین‌المللی) که توسط دانشگاه‌ها یا انجمن‌های علمی دارای مجوز رسمی از مراجع ذی‌صلاح برگزار و در پایگاه استنادی علوم جهان اسلام (ISC) ثبت شده باشد و نیز همایشهای معتبر خارجی که توسط دانشگاهها یا انجمن‌های علمی برگزار شده است، امتیاز تعلق می‌گیرد.</p> <p>– برای اخذ امتیاز همایش، ارائه نسخه چاپ شده مقاله به انضمام گواهی پذیرش الزامی است.</p> <p>– در هر همایش حداکثر به سه مقاله امتیاز داده می‌شود.</p>		
بند	موضوع	امتیاز	حداکثر امتیاز در هر مرتبه
۷	کتاب		
	تصنیف تألیف	۱۵ تا ۱۰ تا	----
	ترجمه تصحیح انتقادی تدوین	۷ تا ۷ تا ۰ امتیاز	۱۰
	<p>امتیاز فصلی از کتاب (Book Chapter) براساس فرمول ($\frac{\text{تعداد صفحات فصل}}{\text{تعداد صفحات کل کتاب}} \times \text{امتیاز}$) محاسبه می‌شود.</p>		

تعاریف:

- تألیف کتاب عبارت است از ساماندهی مجموعه ای از داده های علمی و نظریات پذیرفته شده براساس تحلیل یا ترکیب مبتکرانه که معمولاً با نقد یا نتیجه گیری همراه است.
- تصنیف کتاب: تدوین مجموعه ای که حداقل ۲۰٪ آن را دیدگاه های جدید و نوآوری های علمی نویسنده/ نویسندگان تشکیل دهد و با تحلیل یا نقد دیدگاههای دیگران در یک موضوع مشخص همراه باشد؛ اگر چه قبلاً آن ها را در مقاله های خود منتشر کرده باشد.
- تصحیح انتقادی کتاب: معرفی نسخه بدل های موجود در جهان؛ تشخیص صحیح ترین و نزدیک ترین نسخه به زمان حیات مؤلف؛ به کارگیری روش تحقیق؛ شرح و توضیح مستندات متن؛ ذکر مأخذ و منابع استفاده شده با استناد به شواهد و کتاب شناسی آنها؛ تکمیل نواقص، چه در عبارت و چه در محتوا و داوری، در بهترین برداشت و نظایر آن.
- تدوین کتاب که عبارت است از گردآوری مطالب یا داده های هدفمند و منسجم از منابع مختلف در یک مجموعه ذیل بند ۱۶ ماده ۴ قرار دارد و در ترفیح پایه امتیاز تعلق نمی گیرد.

تبصره ۱- در صورت عدم درج نام دانشگاه $\frac{1}{3}$ از امتیاز کل کسر می گردد. (در بخش مقالات در صورت عدم درج نام دانشگاه و سمت علمی، هیچگونه امتیازی تعلق نمی گیرد)

تبصره ۲- در صورتی که نشر کتاب از طریق انتشارات دانشگاهی نباشد $\frac{1}{3}$ از امتیاز کل کسر می گردد.

تبصره ۳- چنانچه تعداد صفحات کتاب از ۲۰۰ صفحه کمتر باشد، به تناسب تعداد صفحات امتیاز کسر می گردد.

بند	موضوع	امتیاز	حداکثر امتیاز در هر مرتبه
۸	داوری مقاله علمی پژوهشی	۰/۵	۵
	داوری کتاب یا نظارت بر طرحهای پژوهش یا فناوری	۰/۵	۵
- سقف امتیاز داوری مقاله علمی پژوهشی و داوری یا نظارت بر طرحهای پژوهشی ۱۰ امتیاز است. - امتیاز داوری هر مقاله علمی - پژوهشی معتبر حداکثر ۰/۵ امتیاز است. - به ترجمه مقاله امتیاز تعلق نمی گیرد. - امتیاز داوری مقاله و سایر فعالیت های پژوهشی قابل ذخیره نیست.			
بند	موضوع	امتیاز	حداکثر امتیاز در هر مرتبه
راهنمایی و مشاوره پایان نامه			
۹	راهنمایی پایان نامه کارشناسی ارشد	۲	۲۵
	مشاوره پایان نامه کارشناسی ارشد	۰/۵	
	راهنمایی رساله دکتری	۶	

۱/۵	مشاوره رساله دکتری
<p>- امتیاز راهنمایی و مشاوره پایان نامه های خارج دانشگاه در صورت صدور مجوز قبلی از سوی معاونت آموزشی دانشگاه تعلق می گیرد.</p> <p>- در ترفیع سالانه سقف امتیاز راهنمایی و مشاوره پایان نامه، داوری مقاله، چکیده مقاله ارائه شده در همایش و سایر مقالات ۲ امتیاز است. لازم به ذکر است این امتیاز ذخیره نمی شود.</p> <p>- به داوری رساله دکتری امتیاز تعلق نمی گیرد.</p> <p>- امتیاز پایان نامه قابل ذخیره شدن نیست.</p>	

ج: فعالیتهای اجرائی

در ترفیع سالانه صرفاً به فعالیتهای اجرائی درج شده در جدول ذیل امتیاز تعلق می گیرد:

بند	موضوع
۱	روسای قوای سه گانه
۲	وزرا، معاونان رئیس جمهور، معاونان قوه قضائیه، نواب رئیس مجلس شورای اسلامی و دبیر شورای عالی انقلاب فرهنگی
۳	نمایندگان مجلس شورای اسلامی، اعضای شورای نگهبان
۴	معاونان وزارت متبوع، مدیر مرکز مدیریت حوزه علمیه، اعضای شورای نمایندگان مقام معظم رهبری در دانشگاهها و رئیس جهاد دانشگاهی
۵	سایر مسئولان مذکور در ماده ۴۴ اصلاحی آئین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی دانشگاه تهران (سفرا، استانداران، رئیس سازمان صدا و سیما جمهوری اسلامی ایران و شهردار تهران
۶	رؤسای دانشگاهها و مؤسسه های آموزش عالی، پژوهشی و فناوری
۷	اعضای مجمع تشخیص مصلحت نظام، نمایندگان مجلس خبرگان رهبری، اعضای شورای عالی انقلاب فرهنگی و رؤسای فرهنگستانها
۸	معاونان دانشگاهها و موسسه های آموزش عالی، پژوهشی و فناوری و رؤسای پارکهای علم و فناوری مستقل
۹	دبیران شوراهای تخصصی و معاونان دبیر شورای عالی انقلاب فرهنگی، معاونان ستادی نهاد مقام معظم رهبری در دانشگاهها، معاونان رئیس جهاد دانشگاهی، مشاوران وزرای «علوم، تحقیقات و فناوری» و «بهداشت، درمان و آموزش پزشکی»، مسئولین دفاتر و رؤسای استانی نهادهای نمایندگی مقام معظم رهبری در دانشگاهها، معاونان مرکز مدیریت حوزه علمیه، مدیران کل دفاتر و ادارات «وزارتین متبوع»، معاونان پارکهای علم و فناوری مستقل، رؤسای پارکهای علم و فناوری وابسته به دانشگاهها و رؤسای دانشکدهها، پژوهشکده ها و واحدهای پژوهشی مستقل و رؤسای مراکز رشد علم و فناوری

۱۰	معاونان پارکهای علم و فناوری وابسته به دانشگاهها، مدیران حوزه ستادی دانشگاهها و موسسه های آموزش عالی، پژوهشی و فناوری، معاونان دانشکده ها، پژوهشکده ها و واحدهای پژوهشی مستقل وابسته به مؤسسه و مدیران عامل شرکتهای دانشگاهی
۱۱	مشاوران معاونان «وزارتین متبوع»، معاونان مدیران کل دفاتر و ادارات «وزارتین متبوع»، دبیر شورای قطبهای علمی کشور (
۱۲	سایر سمتهایی که طبق مقررات، متصدیان آنها باید عضو هیأت علمی باشند نظیر مدیران گروههای آموزشی یا پژوهشی و پستهای ستاره دار در مجموعه پستهای سازمانی مصوب
<p>- سقف امتیاز فعالیتهای اجرائی قابل اعطاء در هر ترفیع ۲ امتیاز است.</p> <p>- اعضای که دارای سمتهای اجرایی هستند، صرفاً میتوانند نیمی از امتیاز پژوهشی را از محل فعالیتهای اجرایی اخذ نمایند و بقیه امتیازات باید از محل فعالیتهای پژوهشی تأمین شود.</p> <p>- به منظور استفاده از امتیاز فعالیتهای اجرائی بارگذاری مستندات مربوط به ابلاغ شروع و خاتمه فعالیت الزامی است.</p>	

#

سایر مقررات ترفیع سالیانه:

براساس مصوبات کمیته ترفیعات مورخ ۹۶/۱۰/۲۴ رعایت موارد ذیل در کسب امتیاز و اعطاء پایه الزامی است:

- مدیر محترم گروه و رئیس محترم دانشکده با همفکری معاون آموزشی دانشکده، با توجه به موارد ذکر شده در جدولهای آموزشی و فعالیتهای پژوهشی درخواست ترفیع متقاضی را تأیید می نمایند.

- در مواردی که در فعالیتهای پژوهشی همکار هیئت علمی تألیف یا ترجمه کتاب نیز وجود دارد؛ به منظور ارزیابی و امتیازدهی، نسخه ای از کتاب را به همراه امتیاز اعطاء شده، به معاونت آموزشی ارسال می نمایند. (امتیاز دهی کتاب توسط هیئت رئیسه دانشکده و مدیر گروه صورتجلسه شده و ضمیمه کتاب شود).

- برای اخذ هر پایه استحقاقی کسب ۴ امتیاز از فعالیتهای پژوهشی الزامی است. در صورت داشتن سمت اجرائی تا ۲ امتیاز از فعالیتهای اجرائی قابل احتساب است.

- اخذ پایه ترفیع سالانه با استفاده مقاله های کامل ارائه شده در همایش ها و سایر مقالات (مقاله های چاپ شده در مجلات نمایه نشده با هیأت تحریریه معتبر و...) در دو سال متوالی امکان پذیر نیست، لذا مقتضی است چاپ مقاله در نشریه های نمایه شده معتبر صورت پذیرد.

- اعطای پایه ترفیع سالانه با ارائه داوری مقاله، پایان نامه، چکیده همایش، چاپ مقالات نمایه نشده (سایر مقالات) امکانپذیر نیست. برای اخذ حدنصاب امتیاز پژوهشی کسب حداقل نیمی از امتیاز پژوهشی از فعالیتهایی نظیر چاپ مقاله علمی پژوهشی، تألیف کتاب، ارائه گزارش طرح خاتمه یافته و یا ارائه مقاله همایش کامل ضروری است.

- اعضای هیئت علمی پیمانی صرفاً یکبار در طول دوره پیمانی می تواند از امتیازات ذخیره برای درخواست ترفیع سالانه استفاده نمایند.

- عضو هیئت علمی رسمی نمی تواند دو سال متوالی از امتیاز ذخیره درخواست ترفیع کند.

- اعطای پایه با استفاده از امتیاز ذخیره در صورتی امکان پذیر است که حداقل نیمی از امتیاز، از فعالیتهای پژوهشی تأمین شود.

- امتیاز فعالیتهای پژوهشی از جمله مقاله علمی - پژوهشی، کتاب (تألیف، تصحیح و ترجمه)، ثبت اختراع بین المللی و طرح پژوهشی تأیید شده قابل ذخیره شدن است و امتیاز بخش سایر فعالیتهای پژوهشی (چکیده و مقاله های کامل ارائه شده در همایش، راهنمایی و مشاوره پایان نامه یا رساله، داوری مقالات، سایر مقالات^۴) فقط در همان سال عملکرد با رعایت مقررات قابل احتساب است.

- به ایام تعلیق، آماده به خدمت، مرخصی بدون حقوق، انفصال موقت و مرخصی استعلاجی بیشتر از ۳۰ روز پایه استحقاقی تعلق نمی گیرد و به همان میزان تاریخ استحقاق دریافت پایه به تعویق می افتد. اخذ پایه در مدت زمان مرخصی زایمان مشروط به کسب حداقل امتیاز لازم از فعالیتهای پژوهشی امکان پذیر است. در صورت عدم کسب امتیاز لازم مدت مرخصی زایمان در شمول رکود علمی عضو قرار نمی گیرد.

- مواردی که در این آئین نامه مسکوت است، آئین نامه ارتقای اعضای هیئت علمی مصوب ۹۵/۴/۲۷ ملاک عمل خواهد بود.

^۴مقالات نمایه نشده در پایگاههای معتبر

جدول ۲: نحوه محاسبه سهم پدید آورندگان فعالیت‌های پژوهشی مشترک

مجموع ضرایب (درصد)	سهم (درصد)		تعداد نویسندگان/همکاران
	سایر نفرات	نفر اول	
۱۰۰	_____	۱۰۰	۱
۱۵۰	۶۰	۹۰	۲
۱۸۰	۵۰	۸۰	۳
۱۹۰	۴۰	۷۰	۴
۲۰۰	۳۵	۶۰	۵
حداکثر ۲۵۰	≤ 30	۵۰	۶ و بالاتر