



شماره :

تاریخ :

معاون محترم پژوهش و فناوری دانشگاه

با سلام

احتراماً به پیوست فهرست هزینه‌های انجام شده از محل اعتبار ویژه پژوهشی آقای/خانم عضو دانشکده/پژوهشکده جهت تأیید و دستور منظور نمودن به هزینه‌های قطعی ارسال می‌شود. ضمناً یادآوری می‌گردد مسئولیت خرید اجناس زیر و پرداخت وجه بر عهده اینجانب بوده و اقلام غیرمصرفی به عنوان اموال دانشگاه محسوب می‌شوند.

الف) جدول مربوط به خرید تجهیزات غیرمصرفی

ردیف	شرح هزینه‌ها	مبلغ (ریال)	مشخصات و نوع مدرک	تاریخ
۱				
۲				
۳				
۴				
جمع کل			تعداد فاکتورها:	

ب) جدول مربوط به خرید خدمات پژوهشی

ردیف	شرح هزینه‌ها	مبلغ (ریال)	مشخصات و نوع مدرک	تاریخ
۱				
۲				
۳				
۴				
جمع کل			تعداد فاکتورها:	

امضاء مجری طرح

گواهی می‌شود خرید کالاها و خدمات به شرح فوق از محل اعتبار ویژه پژوهشی آقای/خانم دکتر با رشته تحصیلی و زمینه تحقیقاتی ایشان هماهنگی دارد.

رئیس دانشکده/پژوهشکده

عامل محترم امور مالی معاونت پژوهش و فناوری

باتوجه به آیین‌نامه اعتبار ویژه پژوهشی، مصوب شورای پژوهشی و تأیید هیأت امنای دانشگاه، نسبت به تسویه حساب با مجری طرح اقدام نمائید.

جمشید شنبه زاده

معاون پژوهش و فناوری دانشگاه



شماره:

تاریخ:

معاون محترم پژوهش و فناوری دانشگاه

با سلام

احتراماً به پیوست فهرست هزینه‌های انجام شده از محل اعتبار ویژه پژوهشی آقای/خانم عضو دانشکده/پژوهشکده جهت تأیید و دستور منظور نمودن به هزینه‌های قطعی ارسال می شود.

ج) جدول مربوط به مواد شیمیایی آزمایشگاهی

ردیف	شرح هزینه‌ها	مبلغ (ریال)	مشخصات و نوع مدرک	تاریخ
۱				
۲				
۳				
۴				
جمع کل			تعداد فاکتورها:	

د) جدول مربوط به مواد مصرفی

ردیف	شرح هزینه‌ها	مبلغ (ریال)	مشخصات و نوع مدرک	تاریخ
۱				
۲				
۳				
۴				
جمع کل			تعداد فاکتورها:	

امضاء مجری طرح

گواهی می شود خرید کالاها و خدمات به شرح فوق، از محل اعتبار ویژه پژوهشی آقای/خانم دکتر با رشته تحصیلی و زمینه تحقیقاتی ایشان هماهنگی دارد.

رئیس دانشکده/پژوهشکده

عامل محترم امور مالی معاونت پژوهش و فناوری

باتوجه به آیین نامه اعتبار ویژه پژوهشی، مصوب شورای پژوهشی و تأیید هیأت امنای دانشگاه، نسبت به تسویه حساب با مجری طرح اقدام نمائید.

جمشید شنبه زاده

معاون پژوهش و فناوری دانشگاه



شماره :

تاریخ :

معاون محترم پژوهش و فناوری دانشگاه

با سلام

احتراماً به پیوست فهرست هزینه‌های انجام شده از محل اعتبار ویژه پژوهشی آقای/خانم عضو دانشکده/پژوهشکده جهت تأیید و دستور منظور نمودن به هزینه‌های قطعی ارسال می‌گردد .

ک) جدول مربوط به کنفرانس‌های داخلی و خارجی

ردیف	کنفرانس خارجی / داخلی	مبلغ (ریال)	مشخصات و نوع مدرک	تاریخ
۱				
۲				
۳				
۴				
	جمع کل			

ط) جدول مربوط به طرح‌های پژوهشی داخلی

ردیف	عنوان طرح پژوهشی	کل مبلغ اعتبار پژوهشی (ریال)	حق الزحمه طرح (ریال)
۱			
۲			
	جمع کل		

جمشید شنبه زاده
معاون پژوهش و فناوری

روزبه جواد کلباسی
مدیر امور پژوهشی

رئیس دانشکده/پژوهشکده

مجری طرح