

شیوه‌نامه‌ی تهیه و تدوین پایان‌نامه کارشناسی ارشد و رساله دکتری دانشگاه خوارزمی

به منظور ایجاد هماهنگی و استانداردسازی در نحوه نگارش و تنظیم پایان‌نامه‌ها، ضروری است دانشجویان نکات ذیل را در هنگام نگارش و تنظیم صفحات پایان‌نامه‌ها رعایت نمایند.

1. جلد روی پایان‌نامه (زرکوب) شامل آرم دانشگاه، نام دانشگاه، نام دانشکده، گروه آموزشی، پایان‌نامه برای اخذ درجه کارشناسی ارشد یا دکتری، رشته، عنوان، استاد راهنما، دانشجو، ماه و سال (فرم شماره 1) است.

2. صفحه سفید

3. بسم‌الله الرحمن الرحیم

4. صفحه عنوان (مطابق فرم 1) که به ترتیب شامل نام دانشگاه، نام دانشکده، پایان‌نامه جهت اخذ درجه کارشناسی ارشد یا دکتری، رشته، عنوان، استاد راهنما، استاد مشاور، دانشجو، ماه و سال.

5. صفحه تصویب پایان‌نامه توسط هیئت داوران (اختیاری)

6. تعهد نامه اصالت رساله / پایان‌نامه (فرم شماره 2)

7. تقدیم و قدردانی و تشکر (اختیاری)

8. چکیده: شامل خلاصه‌ای از مسئله مورد تحقیق، بیان روش یا روش‌های بکار گرفته شده، مواد یا ابزار، نتایج به دست آمده و پیشنهادها است. چکیده به هر دو زبان فارسی (در ابتدا) و انگلیسی (در انتها) نگاشته می‌شود و برای پایان‌نامه‌های انگلیسی بالعکس عمل می‌شود. تعداد کلمات چکیده نباید از 300 کلمه تجاوز نماید و بهتر است در یک صفحه تنظیم شود. از هرگونه ارجاع (رفرنس‌دهی) در چکیده خودداری شود.

9. فهرست مطالب: به ترتیب شامل عنوان و شماره صفحات کلیه مطالب مندرج در پایان‌نامه می‌باشد.

10. فهرست جدول‌ها (اگر در پایان‌نامه وجود داشته باشد)

11. فهرست شکل‌ها (اگر در پایان‌نامه وجود داشته باشد)

12. سایر فهرست‌ها (اگر در پایان‌نامه وجود داشته باشد)

13. متن اصلی پایان‌نامه‌ها که شامل موارد زیر می‌باشد؛

فصل اول: مقدمه (بیان مساله، اهداف، اهمیت آن، پرسش‌ها و فرضیه‌ها و...)

فصل دوم: مروری بر پیشینه، ادبیات پژوهش و محیط‌شناسی

فصل سوم: روش پژوهش (برای تحقیقات توصیفی - تحلیلی و تاریخی) و مواد و روش‌ها (برای تحقیقات پیمایشی، همبستگی، علی و آزمایشگاهی)

فصل چهارم: تجزیه و تحلیل (در رشته‌های علوم انسانی این بخش با عنوان یافته‌ها و بحث و یا بحث اصلی نیز ذکر می‌شود)

فصل پنجم: نتیجه‌گیری، خلاصه و پیشنهادها

تذکر: این نحوه تنظیم عناوین فصول پیشنهادی بوده و براساس رشته و موضوع مورد پژوهش در صورت لزوم می‌تواند توسط شورای تحصیلات تکمیلی هر دانشکده تغییر یابد.

14. فهرست منابع و مآخذ

15. پیوست‌ها (در صورت نیاز)

16. چکیده: برای پایان‌نامه‌های فارسی و abstract برای پایان‌نامه‌های انگلیسی.

17. صفحه عنوان انگلیسی

18. صفحه (سفید) پایان‌نامه

19. جلد پشت پایان‌نامه، باید زرکوب به زبان انگلیسی، شامل آرم دانشگاه، نام دانشگاه، عنوان پایان‌نامه، استاد راهنما، دانشجو، ماه و سال باشد (فرم شماره 3)

آرایش صفحات:

در صفحات فارسی، با رعایت 4 سانتیمتر از لبه کناری کاغذ در قسمت صحافی و 3 سانتیمتر از لبه آزاد کاغذ کادر صفحه تعیین می‌شود و در صفحات چکیده و عنوان انگلیسی بالعکس ترتیب مذکور، کادر تعیین می‌شود. ضمناً صحافی پایان‌نامه به صورت «دو رو» انجام می‌شود و به جز نسخه کتابخانه مرکزی دانشگاه سایر موارد به صورت فایل Pdf تحویل می‌گردد.

شماره گذاری صفحات:

برای شماره گذاری کلیه صفحه‌های پایان‌نامه از روش زیر استفاده می‌شود:

1. شماره گذاری کلیه صفحات در پایین صفحه، وسط و به فاصله 2 سانتیمتر از لبه پایینی صفحه درج می‌گردد.

2. صفحات مربوط به بسم الله الرحمن الرحيم، فرم تعهد، قدردانی، فهرست مطالب، چکیده و هر صفحه قبل از شروع فصل اول را می‌توان با حروف ابجد، شماره گذاری نمود (در پایان‌نامه‌های انگلیسی از اعداد رومی استفاده می‌شود).

3. صفحه اول فصل اول با عدد 1 شماره گذاری شده و بقیه صفحات پایان‌نامه به صورت مسلسل شماره گذاری می‌شوند.

4. فهرست منابع، صفحات اول پیوست‌ها باید در صفحه فرد قرار گیرد. صفحات دست‌چپ پایان‌نامه دارای شماره فرد و صفحات دست‌راست دارای شماره زوج است.

5. همه پایان‌نامه‌ها باید از فونت B Zar با اندازه‌ی 14 برای متن اصلی، 12 برای زیرنویس‌های فارسی و Times New Roman با اندازه‌ی 12 برای متون اصلی انگلیسی و 11 برای زیرنویس‌های انگلیسی استفاده شود. تیترا و عناوین اصلی به صورت برجسته (Bold) تایپ گردند.

تذکر: به منظور توضیح و تفسیر افزون بر متن که برای روشن کردن مطلبی مشکل و مبهم و یا آگاهی بیشتر خواننده باشد، زیر نویس توضیحی آورده می‌شود.

نحوه‌ی ارجاع:

تمامی منابع درون متن باید به شیوه APA در داخل پرانتز شامل: (نام خانوادگی نویسنده، سال تولید اثر و شماره صفحه)، همانند نمونه‌های زیر درج شود؛

ارجاع درون متنی فارسی: (کاویانی، 1393: 21) برای آثار دارای یک نویسنده، (مرادی و افضل‌ی، 1392: 33) برای آثار دارای دو نویسنده، (اباذری و همکاران، 1390: 66) برای آثار دارای بیش از دو نویسنده.

ارجاع درون متنی لاتین: (Harvey, 2013: 13) برای آثار دارای یک نویسنده، (MacLeod and Ward, 2002: 153) برای آثار دارای دو نویسنده، (Yacobi, et al, 2009: 69) برای آثار دارای بیش از دو نویسنده.

تذکر: برای منابعی که شماره صفحه‌ی مشخصی برای آن وجود ندارد، نوشتن نام خانوادگی صاحب اثر و سال چاپ آن در ارجاع درون متنی، کفایت می‌کند. **برای نمونه؛** (عبدالکریمی، 1393) یا (Davis, 2014).

نحوه تنظیم فهرست منابع و مأخذ:

لازم است در انتهای پایان نامه فهرست کاملی از منابع و مأخذ مورد استفاده ارائه گردد. فقط به منظور ترتیب و نظم در فهرست منابع، لازم است منابع براساس حروف الفباء مرتب و شماره گذاری شود.

مثالها:

1- منابع فارسی

(کتاب)

زاهدی، مجید، (1370). «مقدمه‌ای بر کارتوگرافی»، تهران: انتشارات سمت
سی. میلر، ریموند، (1390). «اقتصاد سیاسی بین الملل»، ترجمه محمدعلی شیرخانی، سید احمد فاطمی نژاد و علیرضا خسروی، تهران: انتشارات سمت

سرمد، زهره، بازرگان عباس و حجازی، الهه، (1393). «روش‌های تحقیق در علوم رفتاری»، تهران: انتشارات آگه، چاپ بیست و سوم

تذکر: کتاب‌هایی که سال چاپ آن ذکر نمی‌شود، به معنای آن است که از چاپ اول آن استفاده شده است. اما، چاپ‌های غیر از چاپ اول باید ذکر شود.

(کتاب حاوی مجموعه‌ی مقالات)

کری، جان، (1383). «قراردادها و معنا در فیلم»، در: توماس، ساری (ویراسته/زیرنظر/به اهتمام). فیلم و فرهنگ، ترجمه مجید فرهنگ، تهران: انتشارات سمت

(مقاله)

رضوانی، محمدرضا و صحنه، بهمن، (1384). «سنجش سطوح توسعه یافتگی نواحی روستایی با استفاده از روش منطق فازی، مطالعه موردی: دهستان‌های شهرستان آق‌قلا و بندر ترکمن»، فصلنامه‌ی روستا و توسعه، سال هشتم، شماره 3 (پیاپی 31)، صص 1-32.

(منابع اینترنتی)

عبدالکریمی، بیژن، (1393). «مرگ روشنفکری در جهان پسامدرن»، گفتگو با روزنامه‌ی اعتماد، باز نشر در وبگاه فرهنگ امروز، 13 مرداد 1393، قابل دسترسی در؛
<http://farhangemrooz.com/news/19993>

2- منابع لاتین (انگلیسی و غیره)

(کتاب)

Sandercock, L. (1998). *Towards Cosmopolis*. Chichester: Wiley.

(کتاب حاوی مجموعه‌ی مقالات)

Le Goix, R. (2006). Gated communities as predators of public resources: the outcomes of fading boundaries between private management and public authorities in southern California. In: Glasze, G., Webster, C. J. and Frantz, K. (eds). *Private cities: global and local perspectives*. London: Routledge, pp. 76–91.

(مقاله)

Robinson, J. (2011). "Cities in a world of cities: the comparative gesture". *International Journal of Urban and Regional Research*, 35(1), pp. 1–23.

(منابع اینترنتی)

Davis, A. (2014). "Native images: the otherness and affectivity of the digital body", republished in JUMP CUT, Available At: <http://ejumpcut.org/currentissue/DavisCGI/index.html>.

تذکر

اگر چه نحوه تنظیم فهرست منابع و مأخذ در رشته‌های مختلف ممکن است متفاوت باشد ولی در هر پایان نامه می‌بایست از یک روش در کل آن استفاده نمود و روش مورد استفاده باید مطابق روش مورد استفاده در مجلات معتبر رشته علمی پایان نامه مربوطه باشد.

سایر نکات درباره‌ی نگارش پایان‌نامه:

1. تایپ پایان‌نامه باید بر روی کاغذ آ 4 صورت گیرد.
2. نویسنده باید در مواردی از قبیل نوع تایپ، تمیز و مرتب بودن، املاء صحیح کلمات، به کاربردن قواعد و اصول نگارش و دستور زبان و علامتهای دیگر توجه و دقت کافی مبذول دارد.
3. اولین سطر هر پاراگراف به فاصله چهار حرف از کادر اصلی شروع می‌شود.
4. فاصله بین دو پاراگراف برابر فاصله معمولی بین دو سطر است.
5. نقل قول مستقیم طولانی در وسط صفحه آورده می‌شود و با کادری که از هر دو طرف کادر اصلی به اندازه چهار حرف فاصله داشته باشد، تایپ می‌شود و فاصله دو سطر تا متن و یک سطر تا زیر نویس آورده شود.
6. فاصله بین دو سطر زیرنویس به اندازه نصف فاصله بین دو سطر در متن اصلی است.
7. شماره گذاری جداول و اشکال و عناوین فرعی با دو یا چند عدد صحیح که با خط تیره از هم جدا شده باشند (به ترتیب آمدن آنها در متن پایان‌نامه) به طور مسلسل، در هر فصل انجام می‌گیرد. شماره گذاری جداول در بالای جداول و شماره گذاری اشکال در پایین هر شکل به فاصله یک سطر از کادر جدول و یا شکل انجام می‌گیرد.
- در متون فارسی اعداد اصلی و فرعی به ترتیب از راست به چپ آورده میشود. مثلاً شکل از فصل 3 به صورت (شکل 3-5) نوشته می‌شود. در متون انگلیسی اعداد اصلی و فرعی به ترتیب از چپ به راست آورده می‌شود. مثلاً
- شکل 5 از فصل 3 به صورت (Figure 3-5) نوشته می‌شود.
8. فاصله بالانویسی جدول تا سطر قبلی و زیر نویسی شکل تا سطر بعدی به اندازه 1.5 سانتی متر فاصله در نظر گرفته می‌شود.

فرم شماره (1)

تصویر آرم دانشگاه
دانشگاه خوارزمی
دانشکده.....

پایان نامه
برای اخذ درجه کارشناسی ارشد
رشته.....

عنوان
.....

استاد راهنما
.....

استاد مشاور
.....

دانشجو
.....

..... ماه و سال.....

فرم شماره (3)

(جلد پشت طرح)

Kharazmi University

Thesis Title

.....

Thesis Supervisory

.....

Thesis Advisor

.....

BY

.....

March 2006

(فرم شماره 2)

تعهد نامه اصالت رساله یا پایان نامه

اینجانب دانش آموخته مقطع کارشناسی ارشد ناپیوسته
دکتری تخصصی در رشته که در تاریخ
..... از پایان نامه / رساله خود تحت عنوان

.....
.....
.....
.....

..... با کسب نمره و درجه دفاع نموده ام، بدینوسیله متعهد
می شوم:

1) این پایان نامه / رساله حاصل از تحقیق و پژوهش انجام شده توسط اینجانب بوده و در مواردی
که از دستاوردهای علمی و پژوهشی دیگران (اعم از پایان نامه، کتاب، مقاله و ...) استفاده کرده
ام، مطابق ضوابط و رویه معمول موجود، نام منبع مورد استفاده و سایر مشخصات آن را در
فهرست مربوط درج کرده ام . در صورتی که اثبات شود که این پایان نامه / رساله به شخص
دیگری تعلق داشته است ، دانشگاه می تواند مدرک تحصیلی اینجانب را ابطال نماید. در آن
صورت اینجانب اقدام دانشگاه را می پذیرم و حق هرگونه اعتراضی را از خود سلب می کنم .

2) این پایان نامه / رساله قبلاً برای دریافت هیچ مدرک تحصیلی (هم سطح، پایین تر یا بالاتر) در
سایر دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی ارائه نشده است

3) چنانچه پس از فراغت از تحصیل، قصد استفاده و هرگونه بهره برداری اعم از چاپ مقاله، چاپ
کتاب، ثبت اختراع و از مفاد و نتایج این پایان نامه داشته باشم ، از حوزه معاونت پژوهشی
دانشگاه مجوز لازم را اخذ و در کلیه انتشارات خود نام دانشگاه و استاد راهنمایم را درج کنم .

4) چنانچه در هر مقطع زمانی خلاف موارد فوق ثابت شود، عواقب ناشی از آن را می پذیرم و دانشگاه خوارزمی مجاز است با اینجانب مطابق ضوابط و مقررات رفتار نماید

نام و نام خانوادگی

امضاء