



مرکز رشد واحدهای فناور دانشگاه خوارزمی

آیین نامه

مرکز رشد واحدهای فناور دانشگاه خوارزمی

آیین نامه پذیرش در دوره رشد ماده

ماده ۱- تعاریف

مرکز رشد (مرکز): در این آیین نامه مرکز رشد، مرکز رشد واحدهای فناوری دانشگاه خوارزمی که از این به بعد مرکز نامیده می‌شود، مرکزی است که تحت مدیریت متخصصین حرفه‌ای دانشگاهی و سایر متخصصین با ارائه خدمات حمایتی از ایجاد و توسعه حرفه‌های جدید توسط کارآفرینانی که در قالب واحدهای نوپای فعال در زمینه‌های مختلف منتهی به فناوری تشکیل شده‌اند و اهداف اقتصادی مبتنی بر دانش و فن دارند، پشتیبانی می‌کند.

شرکت دانش بنیان دانشگاهی (موسسه): موسسه دانش بنیان دانشگاهی، موسسه‌ای متشکل از افراد حقیقی دانشگاهی و احتمالاً متخصصین غیر دانشگاهی است با ماهیت یک موسسه خصوصی که با ایجاد یک کسب و کار دانش محور به منظور تبدیل پایدار دانش به ثروت تشکیل شده و فعالیت اقتصادی آن مبتنی و همراه با فعالیتهای تحقیق و توسعه در زمینه‌های فناوریهای نو و پیشرفته است و به توسعه اقتصاد دانش محور در جامعه کمک می‌کند.

تبصره: حضور حداقل یک نفر از اعضاء هیأت علمی (اعم از فعال و غیر فعال) به عنوان سهامدار در شرکت الزامی است.

دوره رشد: دوره استقرار موسسات فناوری (بصورت دانش بنیان و با هویت حقوقی در مرکز، به منظور تکمیل اهداف تجاری سازی ایده محوری و ایجاد یک کسب و کار کوچک می‌باشد.

ایده محوری (طرح): ایده اصلی موسسه فناوری دانش بنیان که قابلیت تجاری شدن را دارا می‌باشد و موسسه به واسطه آن به تکمیل برنامه کسب و کار خود پرداخته و در مرکز پذیرش می‌شود. فعالیت اصلی موسسه در دوره رشد مبتنی بر ایده محوری می‌باشد.

خلاصه برنامه کسب و کار: مقصود خلاصه‌ای است که توسط واحد فناوری از برنامه کسب و کار (BP) ارائه شده از سوی واحد فناوری به مرکز، تهیه می‌شود و در واقع بر ایده‌ی محور کسب و کار تاکید دارد.

واحد فناوری: مقصود واحد دانش بنیان دارای هویت حقوقی مستقل از مرکز رشد است که با توجه به اساسنامه و یا سایر اسناد قانونی در زمینه تحقیقات کاربردی و توسعه‌ای، طراحی مهندسی، مهندسی معکوس، انتقال فناوری، ارائه خدمات تخصصی و فعالیت در جهت تجاری کردن نتایج تحقیقات فعالیت می‌نماید. این واحد منجمله شامل هسته فناوری دانشگاهی و مرکز تحقیقاتی وابسته به دانشگاه می‌شود.

ماده ۲- هدف

مرکز رشد دانشگاه خوارزمی مصمم است با انتخاب و حمایت از شرکت‌های دانش بنیان که فعالیت آنها مبتنی بر سطح قابل قبولی از دانش، فناوری و نوآوری است (نه فقط این که دارای ایده‌ای قابل تحقق و سودآور باشند) به سمتی حرکت کند که بازاریابی برای دانش تولید شده، جایگزین بازاریابی برای محصول تولیدشده شود. بدین منظور در تدوین معیارها و چگونگی گردش کار مرکز، "برنامه کسب و کار" که یک شاخص استاندارد جهانی برای سنجش بسیاری از ویژگیهای متقاضیان در مراکز رشد است، مد نظر قرار گرفته است.

ماده ۳- معیارهای پذیرش در دوره رشد

معیارهای پذیرش در دوره رشد شامل موارد زیر می‌باشد:

زمینه فعالیت شرکت متناسب با یکی از زمینه‌های تخصصی دانشگاه باشد

ایده محوری مبتنی بر فناوری باشد

میزان نوآوری فعالیت

متناسب بودن نیازهای شرکت با امکانات و منابع مرکز

وجود سابقه علمی و تحقیقاتی مرتبط با فعالیت در تیم کاری

وجود تجارب کاری مرتبط با فعالیت و تجارب مدیریتی و کارآفرینی در تیم

امکان رشد و گسترش فعالیت مزیت رقابتی محصول / خدمت

داشتن استراتژی و اهداف مناسب

مرتبط بودن برنامه ها با اهداف و استراتژی ها

برنامه اقتصادی متکی بر بازار

تبصره ۱-۳. هر موسسه در دوره رشد باید حداقل یک عضو تمام وقت در ساعات اداری در مرکز داشته باشد .

تبصره ۲-۳. در پذیرش طرحها، اولویت با طرحی است که زمان لازم برای ارائه آن به صورت یک محصول یا خدمت به بازار کمتر باشد.

ماده ۴- وظایف (تعهدات) موسسه های دانش بنیان در دوره رشد

در صورتی که دانشگاه در جذب پروژه های شرکت مشارکت داشته باشد بین ده تا پانزده درصد از کل مبلغ پروژه تحت عنوان بالاسری به دانشگاه پرداخت نماید. در صورتی که پروژه توسط خود شرکت جذب گردد، بین صفر تا ۵ درصد پروژه تحت عنوان بالاسری به دانشگاه پرداخت گردد.

تبصره ۱: درصد بالاسری متناسب با توانمندی شرکت و نوع پروژه با تایید رئیس مرکز و معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه تعیین می شود.

تبصره ۲: حسن انجام کار برای پروژه های جذب شده توسط دانشگاه، به نام شرکت صادر گردد.

- موسسه موظف به حفظ و نگهداری تمام اموالی است که توسط مرکز در اختیار او قرار می گیرد و همچنین مسئول هر گونه عیب و نقصانی است که به آن اموال وارد می شود.
- ارائه فرم خوداظهاری برای معرفی پروژه ها بصورت هر ۶ ماه یکبار
- تمام فعالیت های موسسه باید مطابق با استانداردها و مقررات فنی و ایمنی مربوطه انجام پذیرد، در غیر این صورت مرکز مجاز است تا رفع نقیصه، فعالیت واحد فناوری را معلق کند. جبران هر گونه خسارتی که به علت عدم رعایت مقررات فنی متوجه اشخاص ثالث یا مرکز گردد بر عهده موسسه خواهد بود.
- در صورتی که اشخاص ثالث نسبت به طرح، نقشه و اطلاعاتی که برای اجرای این موافقتنامه مورد استفاده قرار گرفته اند، حقی که مورد حمایت قانون است ادعا نمایند (مانند حق اختراع، حق بر علائم و نام های تجاری و هر گونه حق مربوط به مالکیت فکری و ...) موسسه مسئول در برابر ادعاهای آنها است و مرکز هیچگونه مسئولیتی ندارد.
- موسسه نمی تواند اجرای موضوع موافقتنامه سرمایه گذاری در دوره رشد را کلاً یا جزئاً، مشاعاً یا مفروضاً تحت هر عنوانی ولو به موجب عقد صلح و وکالت و مانند آنها به دیگری واگذار نماید.

- موسسه متعهد است شرایط را برای بازدید و بررسی پیشرفت کار و رعایت مقررات و آئین نامه های مرکز و نظارت بر پرداخت ها و هزینه ها توسط مرکز فراهم کند.
 - موسسه متعهد است از انتقال و افشای اطلاعات مربوط به مرکز و سایر موسسات و گروه هایی که در مرکز مستقر هستند خودداری و جلوگیری نماید. در غیر این صورت علاوه بر پرداخت مبلغ ده میلیون ریال خسارت به مرکز از باب مسئولیت مدنی و کیفری در برابر زیان دیده مسئول است.
 - موسسه حق اجاره و عاریه و واگذاری هر گونه حقی که در این مرکز دارد به دیگری یا شریک کردن دیگری در این حق و تجاوز از مفاد این موافقتنامه و شروط آن را ندارد و در صورت تحقق هر یک از این موارد به تشخیص مرکز، این موافقتنامه فسخ شده و موسسه بلافاصله ملزم به استرداد صحیح و سالم کلیه اموال و اعتبارات و جبران خسارت خواهد بود.
 - در صورت خروج موسسه به هر دلیل از مرکز، هیچگونه حقی در مورد محل استقرار و امکانات مرکز و سایر موارد مورد انتفاع برای واحد فناوری وجود ندارد و موسسه متعهد می شود کلیه تصمیمات هیات حل اختلاف (به شرح ماده ۷ آیین نامه استقرار) را بپذیرد و اجرا نماید.
 - موسسه ملزم به رعایت مقررات و قوانین حاکم و نیز ضوابط و آیین نامه های مرکز است.
 - موسسه صحت کلیه مدارک و اسناد و اطلاعات ارائه شده به مرکز را تأیید می کند.
 - موسسه ملزم به سپردن سفته به مبلغ ۴۰/۰۰۰/۰۰۰ (چهل میلیون ریال) برای جبران خسارت احتمالی و تضمین رعایت مفاد این موافقتنامه و ضوابط و آئین نامه های مرکز، نزد مرکز در زمان انعقاد موافقتنامه، می باشد.
 - موسسه ملزم به سپردن سفته معادل اعتبار داده شده از طرف مرکز رشد در هر سال جهت تضمین باز پرداخت اعتبار مصرفی سه ساله در زمان انعقاد موافقتنامه است.
 - در صورتی که ایده محوری مذکور در خلاصه برنامه کسب و کار موضوع این موافقتنامه به نتیجه ی انتفاعی به تشخیص مرکز و نماینده ی موسسه برسد، واحد فناوری مطابق با قرارداد، ۵ درصد از سود ویژه فروش تولیدات خود در زمینه ایده محوری را به مدت دو برابر از زمان استقرار در مرکز، پس از خروج از مرکز (با نظر شورای جذب و پذیرش و نظارت و ارزیابی و تأیید مدیر مرکز) به مرکز انتقال می دهد.
 - موسسه موظف است سود ویژه بر اساس نظر حسابرس رسمی کشور و بر اساس رقم مندرج در مقابل کد ۶۶۰۰۰۰ (سود ویژه قبل از کسر مالیات از اظهارنامه و ترازنامه و حساب سود و زیان اشخاص حقوقی موضوع ماده ۱۱۰ قانون مالیاتهای مستقیم تعیین نموده و در پایان هر سال به طور علی الحساب دریافت می گردد و پس از تأیید رسمی سازمان امور مالیاتی کشور، تسویه می گردد.
 - در صورتیکه ارزیابی مرکز از موسسه، در زمینه ایده محوری، مثبت باشد، موسسه می تواند در زمینه های فرعی مرتبط با ایده محوری، به منظور تامین منابع مالی موردنیاز، فعالیت نماید.
- تبصره ۱:** در صورتیکه موسسه اقدام به فعالیت فرعی مرتبط با ایده محوری نماید لازم است مرکز را از فعالیت خود مطلع سازد.
- تبصره ۲:** چنانچه در هر زمان این ارزیابی منفی گردد، موسسه موظف است فعالیت های فرعی خود را قطع نماید. در اینصورت فعالیت مجدد موسسه در زمینه های فرعی مرتبط با ایده محوری صرفاً منوط به مجوز مرکز خواهد بود.

ماده ۵ – موسسات قابل پذیرش در دوره رشد

شرکت های دانش بنیان (شرکت به ثبت رسیده) و مراکز تحقیق و توسعه که دارای ماهیت حقوقی می باشند مجاز به ورود به دوره رشد می باشند.

ماده ۶- برنامه کسب و کار

پس از طی دوره آموزش عمومی به متقاضیان فرصت داده می شود تا مجدداً برنامه کسب و کار یک صفحه ای خود را به شکل کامل تر پر کرده و تحویل دهند. از آن جا که متقاضیان در مرحله بعد بر اساس طرح ارائه شده مورد ارزیابی قرار می گیرند، تدوین برنامه کسب و کار (بصورت فرم) حائز اهمیت بسیاری است.

۶- ۱ تعیین محورهای لازم

۶-۱-۱ توصیف دقیق محصول

۶-۱-۲ فرصت های ایجاد شده از کسب و کار (ارضای نیاز مشتری)

۶-۱-۳ منحصر بفرد بودن خدمت

۶-۱-۴ تولید قابلیت های تجاری شده یا نو آوری در محصول خدمت

۶-۱-۵ اندازه کسب و کار

۶-۱-۶ میزان تولید یا ارائه خدمات

۶-۱-۷ پرسنل مورد نیاز

ماده ۷- نحوه ارزیابی طرح

برنامه کسب و کار یک صفحه ای ارائه شده توسط متقاضی، به لحاظ صحت و قوت برنامه کسب و کار نوشته شده و همچنین مشخصات اصلی تیم و ایده محوری بر اساس معیارهای ذکر شده در ابتدای فصل، ارزیابی خواهد شد. اظهار نظر دقیق کارشناسان در حوزه دانش یا رشته زمینه فعالیت و اظهار نظر درباره قابل تحقق بودن طرح، پس از تهیه طرح تجاری کامل، انجام خواهد شد. یعنی ارزیابی از نقطه نظر صحت و قابل تحقق بودن ایده در این مرحله باعث رد قطعی متقاضیان نمی شود. مگر در موارد خاص که ایده، ضعف منطقی اساسی دارد.

برنامه های کسب و کار یک صفحه ای که مستقیماً یا بعد از داوری مورد قبول قرار گرفته اند برای طی فرآیند تدوین طرح تجاری کامل به مرحله بعد وارد می شوند.

تبصره ۱: در صورت اعتراض متقاضی به داوری و تقاضای بررسی مجدد لازم است متقاضی هزینه مربوط به تشکیل هیات داوران را پرداخت نماید. در صورتی که طرح در هیات داوران مورد تأیید واقع شد درصدی از هزینه با نظر مدیر مرکز به متقاضی عودت داده می شود.

تبصره ۲: هیات داوران یک گروه حداقل ۴ نفره که شامل افراد زیر می باشد:

- حداقل یک نفر کارشناس فنی مطابق با نوع کسب و کار

- حداقل یک نفر کارشناس برنامه کسب و کار ما

- مدیر یا معاون مرکز

تبصره ۳: برنامه کسب و کار نهایی ابتدا توسط کارشناسان مرکز و بر اساس معیارهای ذکر شده در ماده ۳ ارزیابی شده و از روی آن کاربرگ خلاصه طرح تجاری توسط کارشناس مربوطه برای ارائه به هیات داوران پر می شود.

ماده ۸- انعقاد موافقت نامه سرمایه گذاری در دوره رشد

استقرار در دوره رشد منوط به انعقاد موافقت نامه سرمایه گذاری در دوره رشد می باشد. در صورت پذیرش هر موسسه در دوره رشد مبلغ ۱۲۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال به عنوان اعتبار برای سال اول در حساب مرکز مسدود می گردد.

ماده ۹- موارد فسخ موافقت نامه

مرکز می تواند در موارد زیر مبادرت به فسخ این موافقتنامه نماید:

- ۱- در صورتی که موسسه از انجام هر یک از تعهدات خود در این موافقتنامه خودداری ورزد.
- ۲- تخلف و تخطی موسسه از قوانین و مقررات و اخلاق حسنه و شئون کاری و اصول و ضوابط ایمنی.
- ۳- در صورتی که مطابق نظر مرکز، موسسه از برنامه زمانی خود به میزان غیر قابل جبرانی عقب افتاده باشد.
- ۴- در صورت ورشکستگی موسسه.

تبصره ۱: تشخیص حدوث موارد فسخ بر عهده ی مرکز می باشد.

تبصره ۲: اعمال حق فسخ مذکور در این موافقتنامه نیاز به رعایت هیچگونه تشریفات ندارد و به صرف اعلام فسخ به هر وسیله ای صورت می گیرد.

تبصره ۳: جهت تحقق بند چهار این ماده، مرکز موظف است در دو مرتبه به فاصله زمانی سه ماه به واحد فناوری به صورت کتبی اخطار نماید. در نهایت در صورت عدم جبران از سوی موسسه، سه ماه پس از اخطار دوم، مرکز می تواند مبادرت به فسخ قرارداد نماید.

ماده ۱۰- پایان موافقت نامه

در موارد زیر قرارداد موافقت نامه پایان یافته محسوب می شود:

۱. در صورت اعمال هر یک از موارد فسخ مقرر در ماده ۹.
۲. در صورت انقضای مدت موافقتنامه و عدم تمدید آن.
۲. در صورت خروج از مرکز مطابق ماده ۱۲.
۴. در صورت خاتمه فعالیت موسسه در مرکز رشد مطابق ماده ۱۰ آیین نامه استقرار مرکز رشد دانشگاه خوارزمی.
۵. در صورت بروز قوه قاهره.

تبصره ۱: در صورت انقضای مدت موافقتنامه، موسسه ملزم است ظرف ۷ روز مبادرت به تخلیه محل استقرار و استرداد اموالی که در اختیار دارد ورزد و باید در ازای هر روز تاخیر، مبلغ صد هزار ریال جریمه تاخیر علاوه بر اجاره بهای محل استقرار بپردازد.

تبصره ۲: مقصود از قوه ی قاهره حادثه ی غیر قابل پیش بینی و غیر قابل دفع و غیر قابل اجتناب از قبیل سیل و زلزله و ... است.

تبصره ۳: در صورتی که یک موسسه مدعی بروز قومی قاهره باشد باید دلایل خود را ظرف ۵ روز به مرکز کتبا اطلاع دهد والا مسئول کلیه خسارات ناشی از عدم انجام تعهدات خود است.

تبصره ۴: تشخیص بروز قوه ی قاهره در هر مورد بر عهده ی مرکز می باشد.

ماده ۱۱- میزان اعتبار در دوره رشد

مجموع اعتبار داده شده به شرکت ها در طول دوره سه ساله حداکثر معادل ۲۵۰۰۰۰۰۰۰ ریال می باشد که شامل حداکثر ۱۲۰۰۰۰۰۰۰ ریال در سال اول و حداکثر ۸۰۰۰۰۰۰۰ ریال در سال دوم و حداکثر ۵۰۰۰۰۰۰۰ ریال در سال سوم می باشد. این اعتبار به تدریج طی مدت موافقتنامه به فعالیت های موضوع این موافقتنامه تخصیص می یابد. اعتبار این موافقتنامه از محل اعتبارات اختصاص یافته دانشگاه تامین می شود و مرکز در مورد تامین این اعتبار هیچ گونه تعهدی ندارد.

تبصره ۱: هر گونه پرداخت اعتبار توسط مرکز فقط در چهارچوب این موافقتنامه و در صورت تأیید مرکز امکانپذیر است.

تبصره ۲: ارزش خدمات و تسهیلات مرکز رشد به موسسه واجد شخصیت حقوقی مطابق تعرفه ی خدمات در مرکز رشد واحدهای فناوری دانشگاه صنعتی که در پیوست شماره یک مذکور است و جزء لاینفک این قرارداد می باشد و موسسه از آنها مطلع گردیده، تعیین شده است.

تبصره ۳: ارائه خدمات و تسهیلات در هر زمان، در حد مقدرات آن زمان مرکز خواهد بود.

تبصره ۴: ارزش خدمات و تسهیلات مذکور در پیوست یک، تا یکسال از تاریخ انعقاد این موافقتنامه ثابت است. پس از یکسال مرکز می تواند هر بند را حداکثر به میزان نرخ تورم (نرخ رسمی اعلام شده از طرف بانک مرکزی افزایش دهد.

تبصره ۵: اعتبار ریالی و تسهیلات این موافقتنامه ممکن است به پیشنهاد موسسه و تصویب مرکز افزایش یابد.

تبصره ۶: در صورت تشخیص مرکز رشد به تمدید دوره استقرار، افزایش اعتبار داده شده در این مدت، منوط به تصمیم گیری در شورای سیاستگزاری مرکز می باشد.

تبصره ۷: مرکز مسئولیتی در قبال مالیات، بیمه و سایر کسورات قانونی مربوط به موسسه ندارد.

ماده ۱۲- خروج از مرکز از سوی واحد موسسه موسسه

در هر زمان که بخواهد می تواند از مرکز خارج شود مشروط بر اینکه کلیه تعهدات خود را انجام و در غیر اینصورت جبران خسارات احتمالی را به تشخیص مرکز انجام دهد.

تبصره ۱: خروج به درخواست کتبی موسسه و پذیرش مرکز ممکن است.

تبصره ۲: در صورت تحقق خروج، موسسه ملزم است علاوه بر جبران کلیه خسارت ها و باز پرداخت کلیه اعتبارات دریافتی مطابق ماده ۷ آیین نامه خدمات در دوره رشد ، بلافاصله محل استقرار خود را تخلیه نموده و اموال امانی در اختیار خود را به مرکز باز گرداند.

تبصره ۳: پس از تسویه حساب کامل مطابق این ماده مرکز سفته های موضوع بندهای ۱۱ و ۱۲ ماده ی ۴ را به موسسه یا نماینده ی قانونی آن مسترد می کند و در مواردی که مرکز مطابق این قرارداد بر روی سفته های مذکور به میزان استحقاق، اقدام قانونی انجام داده است مابقی مسترد می شود.

آیین نامه استقرار مرکز رشد دانشگاه خوارزمی

مقدمه

سیاست های مرکز رشد در دوره استقرار

سیاست های کلی

- ۱- شرکت ها با زمینه فعالیت در کلیه رشته ها مرتبط با زمینه های تخصصی دانشگاه خوارزمی می توانند در مرکز رشد مستقر شوند.
- ۲- مدت زمان استقرار شرکت ها در مرکز رشد حداکثر ۴ سال می باشد.
- ۳- استقرار شرکت ها پس از مراحل پذیرش، تکمیل مدارک مورد نیاز و عقد قرارداد استقرار انجام می گیرد. ۴- فضای واگذار شده فضای اختصاصی شرکت در نظر گرفته شده و استقلال شرکت ها حفظ می گردد.
- ۴- فضای تخصیص یافته به شرکت ها متناسب با میزان فعالیت و تعداد پرسنل می باشد.
- ۵- رعایت تعهدات اخلاقی و مقررات عمومی مرکز رشد، توسط کلیه شرکت ها الزامی است.

ماده ۱: مراحل پس از پذیرش

- ۱- ۱) رفع نواقص پرونده و اصلاح طرح تجاری پس از پذیرش قطعی موسسه در مرکز رشد و بررسی مدارک پرونده و طرح تجاری آن، اصلاحات مورد نیاز از سوی مرکز رشد اعلام می شود و موسسه ملزم به رفع نواقص پرونده و پیگیری اصلاحات در طرح تجاری خود خواهد بود.
- ۲- ۱) ارائه برنامه زمانی توسط موسسه
- ۳- ۱) تنظیم قرارداد، توسط مرکز رشد موسسه پس از انعقاد قرارداد، به طور رسمی عضو مرکز رشد محسوب شده و می بایست در اسرع وقت برنامه زمانی استقرار و آغاز فعالیت های خود را به اطلاع مرکز برساند.
- ۴- ۱) تخصیص اعتبار توسط مرکز به موسسه بر اساس قرارداد مطابق آیین نامه حمایت از موسسات، مرکز رشد پس از عقد قرارداد، طی بررسی ایده محوری واحد، اعتبارات نقدی و خدمات مورد نیاز را تصویب و به اطلاع مسئولین آن می رساند.
- ۵- ۱) استقرار متقاضی در مرکز رشد

ماده ۲: تعهدات موسسه در مرکز رشد

- ۲-۱) رعایت ضوابط و مقررات مرکز
- ۲-۲) تلاش در جهت دستیابی به اهداف کمی و کیفی برنامه ارائه شده
- ۲-۳) باز پرداخت اعتبارات دریافتی در مدت تعیین شده
- ۲-۴) تامین و پرداخت هزینه های استفاده از خدمات پشتیبانی مطابق با تعرفه های مرکز
- ۲-۵) اجتناب از هر گونه فعالیت صرفاً بازرگانی و تجاری
- ۲-۶) همکاری مستمر در ارزیابی های دوره ای مرکز رشد و ارائه بیلان عملکرد شرکت

۷-۲) اعلام آخرین تغییرات اساسنامه، سهامداران، میزان سهام آنها و زمینه های اصلی فعالیت شرکت به مرکز و ارائه آخرین آگهی روزنامه رسمی آن

۸-۲) اختصاص بخش اعظم فعالیتهای شرکت به موضوع کاری (ایده محوری و انجام امور تحقیقاتی و توسعه فناوری که نظارت و ارزیابی آن بر عهده مدیریت مرکز رشد خواهد بود.

۹-۲) پرداخت هزینه تعمیر تجهیزات دریافتی در زمان عودتنا

۱۰-۲) پرداخت به موقع هزینه های خدمات دریافت شده

۱۱-۲) شرکت موظف است بصورت سه ماهه گزارش پیشرفت کار و انجام فعالیت ها و عملکرد خود را به مدیر مرکز ارائه دهد. بدیهی است در زمینه پروژه های واگذاری توسط مرکز رشد تبعیت از قوانین واحد برنامه ریزی و کنترل پروژه الزامی است.

۱۲-۲) شرکت می تواند لیست پرداخت بیمه و سایر عوارض مربوط به کارکنان خود را در صورت تمایل بصورت ماهانه به مدیر مرکز گزارش دهد تا در صورت لزوم مساعدت های لازم صورت پذیرد.

۱۳-۲) اعضای شرکت در طول دوره موظف به حضور فعال در مجموعه و تلاش در جهت تثبیت ایده و شناخت بازار هستند.

۱۴-۲) ارائه برنامه کاری و زمان بندی حضور همکاران، پژوهش گران و فناوران.

۱۵-۲) جهت انجام کلیه امور اداری لازم است نماینده های تام الاختیار از طرف موسسه به مرکز رشد معرفی گردد.

۱۶-۲) شرکت موظف به بهره گیری از یک مشاور علمی در زمینه تخصصی اعلام شده و همچنین بکار گیری نیروهای متخصص و با مهارت کافی در انجام امور تحقیقاتی و پروژه می باشد.

۱۷-۲) در صورت ارتباط با نهادها و سازمان های دولتی و خصوصی توسط موسسات، مسئولیت هر گونه عدم کارایی، عدم موفقیت با شرکت می باشد و هیچ مسئولیتی متوجه مرکز رشد نمیشود مگر اینکه با هماهنگی مرکز رشد باشد.

۱۸-۲) شرکت موظف است در دوره ها و کارگاههای آموزشی و مشاوره برنامه ریزی شده به طور فعال شرکت نماید.

۱۹-۲) استفاده از نام و آرم مرکز رشد در کارت ویزیت شرکت ها و سربرگ های ایشان، در مدت زمان استقرار مؤسسه در مرکز رشد الزامی است.

ماده ۳: تغییر در برنامه زمانی موسسات

۱-۳) چنانچه در شرایط خاص، موسسه در پیشرفت فعالیت های خود از برنامه زمانی عقب بماند به نحوی که اصلاح برنامه زمانی لازم باشد، در صورت محرز شدن عدم تعلل و تقصیر موسسه در این موضوع برای مدیر مرکز و صلاحدید وی، طرفین می توانند نسبت به اصلاح برنامه زمانی اقدام نمایند.

۲-۳) چنانچه در شرایط خاص، موسسه به این نتیجه برسد که برنامه کسب و کار انتخاب شده به هر علت مناسب نبوده و تمایل داشته باشد نسبت به تعویض یا تصحیح آن اقدام نماید، می تواند مراتب را به صورت مکتوب با مرکز در میان بگذارد. در صورت محرز شدن عدم تقصیر موسسه در این موضوع برای مدیر مرکز و موافقت و صلاحدید وی، موسسه می تواند نسبت به تغییر برنامه کسب و کار خود اقدام نماید.

ماده ۴: حمایت های مرکز

۱-۴) حمایت های مالی از موسسه در ایجاد و توسعه کسب و کار مورد نظر مطابق با ضوابط مرکز

۲-۴) ارائه خدمات بازاریابی و پروژه یابی و مشاوره های مدیریتی و حقوقی طبق ضوابط مرکز

۳-۴) ارائه خدمات فنی و تخصصی شامل امکان استفاده از آزمایشگاهها، کارگاه ها و تجهیزات نرم افزاری و خدمات پشتیبانی در حد امکانات مرکز رشد مطابق تعرفه های مرکز

۴-۴) موسسه می تواند از کلیه خدمات قابل ارائه در طول مدت این دوره به منظور انجام فعالیت های مورد توافق خود و مرکز رشد، بر اساس سقف اعتبارات حمایتی موسسه بهره مند گردند.

ماده ۵: ارزیابی و نظارت

۱-۵) نظارت و ارزیابی موسسات مستقر در مرکز به دو صورت کمی و کیفی توسط ناظران متخصص انجام می شود.

۲-۵) وظایف ناظران متخصص

- کنترل شرکت از نظر اجرای صحیح برنامه کاری و کیفیت آن
- همکاری با مجری ایده محوری و ارائه اطلاعات کافی به موسسه
- نظارت بر تجهیزات و مواد خریداری شده توسط شرکت و تایید آنها
- نظارت بر تیم کاری و سنجش میزان ارتقای تیم در طول دوره - بررسی گزارش های ادواری شرکت و اظهار نظر در مورد آن
- بررسی پیشنهادات شرکت در زمینه تغییر برنامه کاری و زمان بندی اجرای کار

حاصل نظارت کمی و کیفی نهایت به صورت نظارت و ارزیابی مرکز لحاظ شده و وضعیت موسسه را برای مرکز به طور کامل مشخص می سازد.

۳-۵) ارزیابی در طول دوره استقرار بر اساس اهداف مورد انتظار مرکز رشد و باز خورد های موسسه انجام می شود.

۴-۵) تعهدات ناظر کیفی

۱-۴-۵) ناظر کیفی متعهد است که اطلاعات و اسرار موسسه مورد بررسی خود را چه از لحاظ فنی و چه از لحاظ مالی به طور کامل حفظ نموده و از بروز اطلاعات به غیر جلوگیری نماید .

۲-۴-۵) ناظر کیفی طبق قراردادی که با مرکز رشد منعقد می نماید خدمات مربوط به نظارت کیفی را انجام می دهد.

۵-۵) نظارت کمی به عهده مرکز می باشد.

ماده ۶: اخطار

۱-۶) در صورتی که تعداد اخطارها در رابطه با عدم رضایت مرکز از عملکرد موسسه از سه اخطار تجاوز کند مرکز از طریق ارائه گزارش موسسه را در جریان قرار داده و با تشکیل جلسه مشترک در مورد وضعیت استقرار موسسه در مرکز رشد تصمیم گیری به عمل می آید. در صورتی که میزان اخطارها در حد مجاز باشد با صدور هر اخطار موسسه موظف به انجام اصلاحات مطابق با انتظارات مرکز می باشد.

تبصره: شرایط منجر به صدور اخطار به مؤسسه در شرح وظایف کمیته نظارت و ارزیابی مندرج شده است.

ماده ۷: طول دوره استقرار (تمدید دوره استقرار)

۱-۷) شرکت پذیرفته شده در مرحله رشد می تواند پس از پذیرش تا مدت ۳ سال در فضای پیش بینی شده مستقر شود.

تبصره : این مدت در صورت تصویب شورای سیاست گذاری مرکز رشد دانشگاه خوارزمی برای مدت ۱ سال قابل تمدید خواهد بود.

۲-۷) فرآیند استقرار

۱-۲-۷) بررسی صلاحیت موسسه توسط مرکز رشد و در صورت پذیرش اعلام به موسسه

۲-۲-۷) تکمیل مدارک مورد نیاز توسط موسسه

۳-۲-۷) عقد قراردادهای استقرار و اسکان

۴-۲-۷) واگذاری فضا و امکانات

۳-۷) هزینه های استقرار

۱-۳-۷) هزینه های استقرار موسسات مطابق با تعرفه های مصوب مرکز رشد مشخص می گردد.

ماده ۸: حل و فصل اختلاف

هر گونه اختلاف میان طرفین موافقتنامه توسط هیاتی مرکب از یک نفر نماینده ی مرکز و یک نفر نماینده ی واحد فناوری و یک نفر به عنوان داور مرضی الطرفین در چارچوب آئین رسیدگی که متضمن رعایت اصول اجباری دادرسی باشد حل و فصل می شود و تصمیم این هیات برای طرفین لازم الاجرا است.

ماده ۹: پایان دوره استقرار و خروج از مرکز رشد

۱-۹) موسسات مستقر در صورت دستیابی به معیارهای رشد یافتگی، اتمام دوره رشد یا عدم تمایل به ادامه استقرار در مرکز رشد از مرکز رشد خارج خواهند شد.

تبصره ۱: سیاست های پس از رشد مرکز در مورد موسسات با توجه به موارد خاص اعمال می شود.

تذکر: جهت اطلاع بیشتر از ضوابط فرایند خروج به آیین نامه خروج موسسات مراجعه گردد .

تبصره: شرکت موظف است به صورت حقوقی ثبت گردیده باشد .

ماده ۱۰: خاتمه فعالیت موسسه در مرکز رشد

۱-۱۱) عدول از ضوابط مرکز رشد

۲-۱۱) عدم موفقیت ناشی از قصور در پیشبرد ایده محوری

۳-۱۱) عدم دستیابی به اهداف کمی و کیفی

۴-۱۱) سه بار اخطار (در صورت عدم رضایت ناظر کیفی یا کمی از فعالیت شرکت)

۵-۱۱) درخواست متقاضی مبنی بر عدم تمایل به ادامه استقرار در مرکز رشد

تبصره: چنانچه پس از مدتی موسسه بنا به دلایلی از حضور در مرکز رشد صرف نظر نماید و یا از جانب مرکز رشد از استقرار ممانعت به عمل آید، موسسه می بایستی طبق مفاد ماده ۱۰ موافقتنامه سرمایه گذاری در مرحله رشد، با مرکز رشد تسویه حساب نماید.

آیین نامه خدمات مرکز رشد دانشگاه خوارزمی

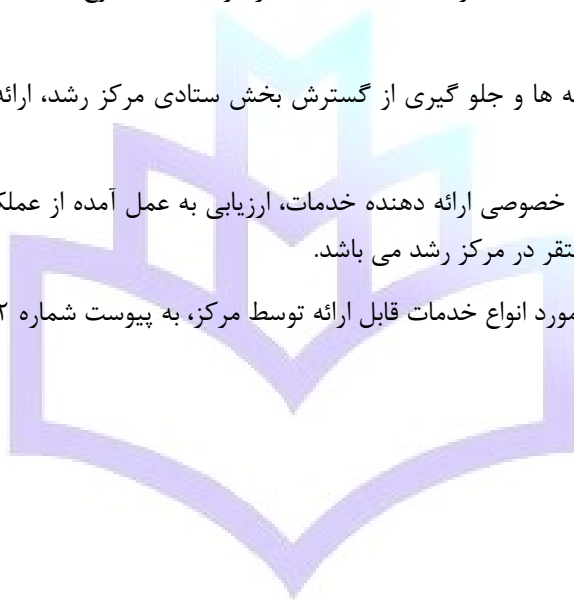
مقدمه

سیاست های مرکز رشد در ارائه خدمات

سیاست های کلی

سیاست های کلی مرکز عبارتست از ارائه خدمات کم، هزینه موثر، سریع، آسان، یکپارچه و مشتری محور. با توجه به این امر می توان سیاست های کلی مرکز رشد در ارائه خدمات را در موارد زیر خلاصه نمود :

- ۱- تمرکز به نحوه ارائه خدمات
 - ۲- جهت گیری به سمت ارائه خدمات با ارزش افزوده بالاتری
 - ۳- انعطاف پذیری بدین معنا که خدمات ارائه شده قابلیت تغییر در کیفیت یا نوع خدمت، بسته به نیاز موسسات را داشته باشد.
 - ۴- به منظور پایین آوردن هزینه ها و جلوگیری از گسترش بخش ستادی مرکز رشد، ارائه خدمات حتی الامکان به بخش خصوصی واگذار می شود.
 - ۵- ملاک ادامه همکاری با بخش خصوصی ارائه دهنده خدمات، ارزیابی به عمل آمده از عملکرد آن واحد توسط مرکز رشد و همچنین رضایت شرکت های مستقر در مرکز رشد می باشد.
- تذکر: برای کسب اطلاعات بیشتر در مورد انواع خدمات قابل ارائه توسط مرکز، به پیوست شماره ۲ مراجعه شود.



آیین نامه خدمات قابل ارائه به موسسات مستقر در دوره رشد

ماده ۱: انواع خدمات قابل ارائه

این خدمات به شرح زیر می باشند :

۱-۱ خدمات پشتیبانی

۱-۱-۱ خدمات استقرار: شامل فضاهای استقرار دفتری، فضاهای مشترک (اتاق جلسات، اتاق کنفرانس، پارکینگ، انبارها، رستوران و غذاخوری)

۱-۱-۲ خدمات اداری، تجهیزات اداری، منشی گری، تایپ و تکثیر، تلفن، نمابر، کارپردازی، سرایداری و همکاری در برگزاری مراسم دوره ای موسسات

۲-۱ خدمات علمی

۲-۱-۱ خدمات کتابخانه ای: کتابخانه، بازاریابی اطلاعات، سفارش کتاب و مقالات

۲-۱-۲ خدمات شبکه: اشتراک اینترنت، اختصاص پست الکترونیکی، اختصاص فضای مجازی جهت ایجاد Home Page

۲-۱-۳ خدمات سخت افزاری و نرم افزاری

۲-۱-۴ خدمات آموزش: تدوین طرح کسب، کار آفرینی، مدیریت کسب و کار، بازاریابی جهت جذب سرمایه و حسابداری و امور حقوقی

۲-۱-۵ مشاوره مشاوره های عمومی در زمینه های حقوقی و قانونی، مدیریت، بازاریابی، مالی و حسابداری، مشاوره های تخصصی

۲-۱-۶ خدمات و نحوه استفاده از امکانات دانشگاه خوارزمی و سایر مراکز: هزینه استفاده از این گونه خدمات با توجه به تعرفه دانشگاه و سایر مراکز تعیین می گردند.

۳-۱ خدمات تخصصی

۳-۱-۱ حمایت از ایده محوری

۳-۱-۲ بازاریابی: ۱- مشاوره و راهنمایی جهت بازاریابی دستاوردهای موسسات با همکاری بخش خصوصی ۲- جذب اعتبارات تحقیقاتی برای موسسات به منظور افزایش توان فنی و مهندسی آنها و انجام کار تیمی و تجاری سازی تحقیقات ۳- بستر سازی زمینه های همکاری پارک ها و مراکز رشد با مراکز آموزشی، تحقیقاتی، صنعتی و دستگاه های اجرایی به منظور استفاده از امکانات و تجهیزات با استفاده از راه کارهای مختلف از جمله در قالب شبکه های همکار ۴- جذب تسهیلات مالی

۳-۱-۳ مالکیت فکری و اخذ استاندارد های لازم

۳-۱-۴ کمک به اخذ استاندارد ها : الف) استاندارد ملی ب) استاندارد اجباری ج) استاندارد تشویقی د) ارتقای کیفیت

تبصره ۱: حدود این خدمات و نحوه ارائه آنها توسط مرکز تعیین می شود.

تبصره ۲: جز در مواردی که برخورداری از خدمات و تسهیلات به موجب تعرفه ها و یا آئین نامه های مرکز اجباری است، موسسه می تواند کلیه خدمات را با توافق مرکز، از محل دیگری دریافت و تهیه کند.

تبصره ۳: مرکز هیچگونه تعهد استعدامی و کاری در قبال موسسه ندارد.

تبصره ۴: مرکز هیچگونه مسئولیتی در قبال اموال موسسه ندارد.

تذکر: برای کسب توضیحات بیشتر به فهرست خدمات قابل ارائه در پیوست ۱ مراجعه شود.

ماده ۲: روش تخصیص اعتبار

مرکز رشد حمایت های مالی خود را در قالب ارائه خدمات متنوع با رویکرد کنترل و نظارت در استفاده بهینه از آنها گنجانده است . سیاست اجرایی مرکز رشد، ارائه یارانه خدماتی و در حد امکان و دریافت هزینه ها در حد مصرف از موسسات هسته ها است بطوریکه قبول هزینه ها از طرف مرکز رشد و ارائه خدمات به شکل موصوف باعث کاهش هزینه های یک موسسه هسته بخصوص در دوره راه اندازی شود.

۱-۲ موضوع اعتبارات : اعتبارات حمایتی به ۵ بخش تقسیم می شوند

۱-۱-۲ خدمات پشتیبانی

۲-۱-۲ خدمات آموزش، مشاوره، برنامه ریزی و کنترل پروژه

۳-۱-۲ خدمات سخت افزاری

۴-۱-۲ خدمات اطلاع رسانی

۵-۱-۲ خدمات مالی

تبصره ۱: با توجه به اهمیتی که مراکز رشد برای خدمات مشاوره و آموزش قائل است، برای این قبیل خدمات یک حداقل تعیین می نماید و شرکتهای موظفند هزینه ای را که بابت مشاوره و آموزش پرسنل خود صرف می نمایند از این حداقل تعیین شده کمتر نباشد (جهت اطلاع از جزئیات این مورد به پیوست ۲ مراجعه شود).

تبصره ۲: سیاست مرکز رشد در تخصیص اعتبار به موسسات هسته ها پیروی از مدل خدمات مالی شناور می باشد .

۲-۲ مدل خدمات مالی شناور:

۱-۲-۲ درصدی از اعتبار اختصاص یافته به طور آزاد و مستقیم در اختیار موسسه قرار می گیرد.

۲-۲-۲ سقف اعتبار قابل پرداخت به طور کامل بسته و محدود نمی شود.

۳-۲-۲ مرکز، سیاست نظارت را در این مدل به عهده دارد.

تعاریف :

- هزینه متغیر: هزینه ای است که وابسته به میزان استفاده از سرویس یا خدمات می باشد (هزینه استفاده از شبکه)

- هزینه ثابت: هزینه ای است که بستگی به میزان استفاده از سرویس یا خدمات موجود ندارد (هزینه اجاره بها)

- M٪ از کل اعتبار صرف هزینه های ثابت می گردد و مابقی در اختیار مدیر موسسه است.

تبصره ۳: مدیر مرکز می تواند با مجوز شورای مرکز به موسسه کمک های بلاعوض نماید.

ماده ۳: نظارت و ارزیابی خدمات

۱-۳ مرکز رشد بمنظور اطمینان از کارایی خدمات ارائه شده، با موسسات مستقر در ارتباط بوده و به صورت دوره ای، گزارش عملکرد بخش خصوصی ارائه دهنده خدمات را تهیه می کند.

۲-۳ مکانیزم ارزشیابی از طریق اطلاعات بدست آمده از استعلام موسسات هسته ها صورت می پذیرد.
۳-۳ در صورت عدم رضایت موسسات از خدمات ارائه شده، قرار داد های موجود پیمانکاران ارائه دهنده خدمات دیگر تمدید نخواهد شد.

ماده ۴: محدودیت ها

۱-۴ ارائه خدمات بر اساس اطلاعات دریافت شده و در خواست مدیر موسسه و بر حسب امکانات موجود در مرکز رشد صورت می پذیرد. تذکر: برای کسب توضیحات بیشتر به پیوست شماره ۳ مراجعه شود.
۲-۴ در صورت عدم موفقیت موسسه پس از اعلام خاتمه همکاری، ارائه خدمات متوقف می گردد.

ماده ۵: تعهدات مجری خدمات

۱-۵ ارائه خدمات به شکل مطلوب به موسسات مستقر بر اساس تعرفه های مصوب
۲-۵ پرداخت اجاره بهای فضا و امکاناتی که از مرکز رشد در اختیار گرفته
۳-۵ اعلام بیلان کار کرد موسسه مجری به مرکز رشد
۴-۵ عدم دریافت هزینه به طور مستقیم از موسسات مستقر در مرکز رشد

ماده ۶: نحوه پرداخت هزینه های ثابت خدمات

پرداخت هزینه های ثابت خدمات از قبیل هزینه های آب و برق و ... بطور علی الحساب در دوره های سه ماهه بر اساس صورت وضعیت اعلام شده پس از کسب تعهدات مالی موسسه مجری به مرکز رشد انجام می گیرد .

ماده ۷: نحوه باز پرداخت سرمایه

در زمان استقرار موسسه در مرکز به صورت زیر می باشد:
الف) در سال اول کلیه خدمات ارائه شده به واحد جزو اعتبارات آن واحد محسوب می شود.
تبصره ۱: تا متراژ فضای ۱۵ متر مربع برای واحدهای مسقف و فضای پارتیشن ها جزو اعتبارات آن واحد می باشد و به ازای هر متر مربع فضای اضافه میزان ۱۰۰/۰۰۰ ریال در هر ماه دریافت می گردد.
ب) در سال دوم کلیه واحدها موظف به پرداخت فقط هزینه کل متر مربع فضای فیزیکی دفتر خود می باشند که این مقدار برای فضای پارتیشن به ازای هر متر مربع ۵۵/۰۰۰ ریال و فضای مسقف به ازای هر متر مربع ۷۵/۰۰۰ ریال می باشد.

ج) در صورت تمدید زمان استقرار موسسه در مرکز، کلیه هزینه های واحد به صورت غیر سوبسیدی و مطابق با تعرفه واقعی خدمات (پیوست ۲) محاسبه می گردد.

د) در صورت پرداخت کامل هزینه ها به صورت یکجا برای ۶ ماه، ۳۰٪ تخفیف لحاظ می گردد.

ه) به ازای هر ۴ ماه پرداخت به موقع و خوش حسابی موسسه، ۱ ماه تخفیف اجاره بها برای آن واحد منظور خواهد شد. و موسسات موظف به پرداخت صورتحساب ماهانه خود در اول هر ماه هستند که در صورت تاخیر در پرداخت، هزینه ای به عنوان جریمه معادل ۲ درصد ماهانه به صورت روز شمار به آن اضافه می گردد.

ی) در صورت نیاز موسسه به فضای دوم، هزینه آن به صورت غیر یارانه ای محاسبه می گردد.

تبصره ۲: کلیه وجوهات پرداختی موسسات باید به حساب مرکز رشد واریز و اصل فیش به مرکز ارائه شود.

تبصره ۳: باز پرداخت سرمایه ای که توسط مرکز به هر شکل و عنوان در اختیار موسسه قرار گرفته است به یکی از روشهای زیر از تاریخ فسخ یا انقضای مدت موافقتنامه یا پذیرش درخواست خروج از مرکز، انجام می گیرد:

۱. در صورت فسخ این موافقتنامه از سوی مرکز، واحد فناوری موظف است کلیه بدهی ها را به علاوهای کاهش ارزش پول به

نرخ بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران تا آن زمان، بلافاصله در زمان فسخ به مرکز بپردازد.

۲. در صورت خروج از مرکز به موجب ماده ۹ این موافقتنامه و یا در صورت انقضای مدت این موافقتنامه، علاوه بر اینکه مرکز در پنج درصد (۵٪) سود ناخالص مربوط به ایده محوری مذکور در خلاصه برنامه تجاری کسب و کار موسسه به مدت حضور در مرکز شریک است (مطابق بند ۱۶ ماده ۶)، موسسه موظف به باز پرداخت کلیه بدهیها به صورت یکجا یا اقساطی با محاسبه بهره متعارف به تشخیص مدیر مرکز رشد به مدت حداکثر طول زمان استقرار می باشد.

تبصره ۴: اگر موسسه تا یکماه از زمان دریافت صورتحساب دوره ای قصد پرداخت آنرا به مرکز کتبا اعلام نماید، مرکز می تواند به تشخیص مدیر، در مورد هزینه ها و اعتبارهای مربوط به خدمات ارائه شده (نه کالای سرمایه ای از قبیل سخت افزار، نرم افزار و ...) تا ۵۰ درصد تخفیف و در مورد هزینه ها و اعتبارهای مربوط به کالای سرمایه ای از قبیل سخت افزار، نرم افزار و ... تا ۳۰ درصد تخفیف در آن صورتحساب لحاظ نماید. تبصره ۵: در صورت تعلل موسسه در باز پرداخت بدهی ها به هر علت، مرکز علاوه بر اقدام قانونی جهت وصول مطالبات خود حق دارد حقوق مادی ناشی از ماحصل زمان استقرار در مرکز را به خود اختصاص دهد یا به فروش رساند و موسسه حق هیچگونه اعتراضی در این خصوص ندارد و صلحا ساقط می کند و موسسه بابت هر هفته تاخیر در باز پرداخت معادل ۱٪ بدهی به تعویق افتاده را به عنوان جریمه ی تاخیر می پردازد.

ماده ۸: خدمات آموزشی و مشاوره

۸-۱: وظیفه مشاور

۸-۱-۱: مشاور نقش راهنما برای موسسه در مواردی نظیر کمک در تدوین پیشنهادیه های تحقیقاتی، کمک و تعامل با کارفرما و بالا بردن اعتبار علمی موسسه را ایفا می کند.

۸-۲: حقوق و مزایا

۸-۲-۱: پرداخت حق الزحمه مشاور بر اساس نرخ حق تحقیق اعضای هیأت علمی انجام می گیرد.

تبصره ۱: حداکثر ۵٪ مبلغ قراردادهای پروژه های تحقیقاتی که شرکت با همکاری مشاور از طریق مرکز رشد به قرارداد می- رساند به مشاور پرداخت می گردد.

۸-۳: روش جذب مشاورین

۸-۳-۱: شرکت با توجه به زمینه فعالیت خود و به کمک مرکز رشد اقدام به شناسایی مشاورین از دانشگاه ها و واحدهای تولیدی اجرایی منطقه می نماید.

تبصره ۲: حق الزحمه کلیه مشاورین هسته های مستقر در دوره پیش رشد به حساب شرکت منظور می گردد.

تبصره ۳: در مورد موسسات مستقر در مرکز رشد، هزینه های مشاوره حداقل ۵٪ و حداکثر ۱۰٪ از اعتبار اختصاص یافته بنا به نظر مرکز رشد تعیین می گردد. و

تبصره ۴: نحوه پرداخت هزینه آموزش و مشاوره از طرف موسسات به صورت شناور می باشد. بدین معنی که درصدی از هزینه ها به صورت اجباری و درصد دیگر بسته به درخواست و نیاز موسسه پرداخت می گردد.

۴-۸: خدمات مشاوره ای مرکز رشد از طریق برگزاری سمینارهای مشاوره ای، حضور مشاورین فنی، مالیاتی، بیمه و حقوقی خدمات مشاوره ای مورد نیاز را به موسسات هسته های مستقر ارائه می دهد.



پیوست شماره یک

(فهرست خدمات قابل ارائه)

مجموعه خدمات قابل ارائه در مرکز رشد دانشگاه خوارزمی به منظور بهره‌گیری مشترک موسسات از امکانات خدماتی از یک سو و ارائه مشاوره‌های لازم از سوی دیگر جهت کاهش هزینه‌های موسسات نوپا و افزایش توان مدیریت آنها راه‌اندازی شده است. به منظور بالا بردن کیفیت و تسهیل در ارائه خدمات، عدم تمرکز گرایی و جلوگیری از گسترش نیروهای پرسنلی، سیاست کلی مرکز رشد دانشگاه بر این است که ارائه این خدمات را حتی الامکان به بخش خصوصی با تجربه واگذار نماید. عملکرد موسسه ارائه‌دهنده خدمات، توسط شورایی متشکل از نماینده مرکز رشد و مؤسسات مستقر در مرکز رشد ارزیابی می‌شود. مجری خدمات متعهد می‌شود که خدمات را به نحو مطلوب بر اساس تعرفه‌های مصوب ارائه دهد و همچنین اجاره بهای فضا و امکانات در اختیار گرفته را به مرکز رشد بپردازد. همچنین بخش خصوصی مسئول ارائه خدمات باید بیان کار کرد مالی خود را به مرکز رشد ارائه نماید. شرکتهای مستقر در مرکز رشد نیز باید هزینه استفاده از خدمات ارائه شده را به طور ماهیانه بپردازند. در صورت عدم موفقیت واحد مستقر و یا پس از اعلام خاتمه همکاری، ارائه خدمات متوقف می‌گردد.

