



شماره: .....

تاریخ: .....

### معاون محترم پژوهش و فناوری دانشگاه

با سلام

احتراماً به پیوست فهرست هزینه‌های انجام شده از محل اعتبار ویژه پژوهشی آقای/خانم ..... عضو دانشکده/پژوهشکده ..... جهت تأیید و دستور منظور نمودن به هزینه‌های قطعی ارسال می‌شود. ضمناً یادآوری می‌گردد مسئولیت خرید اجناس زیر و پرداخت وجه بر عهده اینجانب بوده و اقلام زیر به عنوان اموال دانشگاه محسوب می‌شود.

#### الف) جدول مربوط به خرید تجهیزات غیر مصرفی

ردیف	شرح هزینه‌ها	مبلغ (ریال)	مشخصات و نوع مدرک	تاریخ
۱				
۲				
۳				
۴				
جمع کل			تعداد فاکتورها:	

#### ب) جدول مربوط به خرید خدمات پژوهشی

ردیف	شرح هزینه‌ها	مبلغ (ریال)	مشخصات و نوع مدرک	تاریخ
۱				
۲				
۳				
۴				
جمع کل			تعداد فاکتورها:	

#### امضاء مجری طرح

گواهی می‌شود خرید کالاها و خدمات به شرح فوق از محل اعتبار ویژه پژوهشی آقای/خانم دکتر ..... با رشته تحصیلی ..... و زمینه تحقیقاتی ایشان هماهنگی دارد.

رئیس دانشکده/پژوهشکده

#### عامل محترم امور مالی معاونت پژوهش و فناوری

باتوجه به آیین‌نامه اعتبار ویژه پژوهشی فوق‌الذکر، مصوب شورای پژوهشی و تأیید هیأت رئیسه دانشگاه، نسبت به تسویه حساب با مجری طرح اقدام نمائید.

جعفر جهان پناه

معاون پژوهش و فناوری دانشگاه



شماره: .....

تاریخ: .....

### معاون محترم پژوهش و فناوری دانشگاه

با سلام

احتراماً به پیوست فهرست هزینه‌های انجام شده از محل اعتبار ویژه پژوهشی آقای/خانم ..... عضو دانشکده/پژوهشکده ..... جهت تأیید و دستور منظور نمودن به هزینه‌های قطعی ارسال می‌شود. ضمناً یادآوری می‌گردد مسئولیت خرید اجناس زیر و پرداخت وجه بر عهده اینجانب بوده و اقلام زیر به عنوان اموال دانشگاه محسوب می‌شود.

#### الف) جدول مربوط به مواد شیمیایی آزمایشگاهی

ردیف	شرح هزینه‌ها	مبلغ (ریال)	مشخصات و نوع مدرک	تاریخ
۱				
۲				
۳				
۴				
جمع کل			تعداد فاکتورها:	

#### ب) جدول مربوط به مواد مصرفی

ردیف	شرح هزینه‌ها	مبلغ (ریال)	مشخصات و نوع مدرک	تاریخ
۱				
۲				
۳				
۴				
جمع کل			تعداد فاکتورها:	

#### امضاء مجری طرح

گواهی می‌شود خرید کالاها و خدمات به شرح فوق از محل اعتبار ویژه پژوهشی آقای/خانم دکتر ..... با رشته تحصیلی ..... و زمینه تحقیقاتی ایشان هماهنگی دارد.

رئیس دانشکده/پژوهشکده

#### عامل محترم امور مالی معاونت پژوهش و فناوری

باتوجه به آیین‌نامه اعتبار ویژه پژوهشی فوق‌الذکر مصوب شورای پژوهشی و تأیید هیأت رئیسه دانشگاه نسبت به تسویه حساب با مجری طرح اقدام نمائید.

جعفر جهان پناه

معاون پژوهش و فناوری دانشگاه



شماره: .....

تاریخ: .....

### معاون محترم پژوهش و فناوری دانشگاه

با سلام

احتراماً به پیوست فهرست هزینه‌های انجام شده از محل اعتبار ویژه پژوهشی آقای/خانم ..... عضو ..... دانشگاه/پژوهشکده ..... جهت تأیید و دستور منظور نمودن به هزینه‌های قطعی ارسال می‌گردد.

#### الف) جدول مربوط به کنفرانس‌های داخلی و خارجی

ردیف	کنفرانس خارجی/داخلی	مبلغ (ریال)	مشخصات و نوع مدرک	تاریخ
۱				
۲				
۳				
۴				
	جمع کل			

#### ب) جدول مربوط به طرح‌های پژوهشی داخلی

ردیف	عنوان طرح پژوهشی	کل مبلغ اعتبار ویژه (ریال)	حق الزحمه طرح (مبلغ به ریال)
۱			
۲			
	جمع کل		

جعفر جهان پناه  
معاون پژوهش و فناوری

سعید ضراغمی  
مدیر امور پژوهشی

رئیس دانشکده/پژوهشکده

مجری طرح