**بسمه تعالي**



دانشکده علوم جغرافیایی

معاونت پژوهش و فناوری

**فرم پیشنهاد برگزاری نشست‌های تخصصی دانشکده علوم جغرافیایی[[1]](#footnote-1)**

|  |
| --- |
| **توجه: رعايت نکات زير در برگزاری نشست‌های تخصصی دانشکده علوم جغرافیایی ضروری است:****1- نشست‌ها وجه تخصصی دارند و متناسب با مزیت‌های گروه‌ها و اعضای هیأت علمی دانشکده برگزار می‌شوند،** **2- نشست‌ها با هدف همکاری‌ علمی با دستگاه‌های اجرایی، آموزش و افزایش آگاهی جامعه و ارتقای دانش تخصصی اعضای هیأت علمی و دانشجویان برگزار می‌شوند،** **3- مجریان نشست‌ها باید از صائب‌نظران دانشگاهی و برون‌دانشگاهی در موضوع مورد نظر با اولویت اعضای هیأت علمی دانشگده علوم جغرافیایی و دانشگاه خوارزمی باشند،** **4- فهرست نشست‌های هر نیمسال تحصیلی گروه‌های آموزشی دانشکده باید حداقل در آغاز آن نیمسال یا سه ماه قبل از تاریخ برگزاری نشست به معاون پژوهش و فناوری دانشکده ارائه شود. فهرست مذکور باید به تصویب شورای گروه‌ها رسیده باشد،****5- طرح برگزای نشست‌های هر گروه پس از تأیید، در قالب فرم زیر تهیه و پس از تصویب در شورای آن گروه به دانشکده اعلام می‌شود،** **6- معاون پژوهش و فناوری دانشکده، برنامه نشست‌ها را به معاون پژوهش و فناوری دانشگاه منعکس نموده و نسبت به اخذ منابع و امکانات لازم اقدام می‌نماید،****7- گروه برگزارکننده نشست موظف است پس از برگزاری نشست‌ نسبت به تهیه مستندات و انتشار عمومی نتایج مربوط اقدام نموده و آن را در اختیار معاونت پژوهش و فناوری دانشکده قرار دهد،****8- معاونت پژوهش و فناوری دانشکده موظف است نسبت به تهیه گزارش‌های دوره‌ای از عملکرد دانشکده در موضوع برگزاری نشست‌ها و درج آن در سایت دانشکده و ارسال به معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه اقدام نماید،****9- فرم زیر و کلیه مستندات مربوط باید بصورت مکانیزه (الکترونیکی) تهیه شوند،****10- برای کلیه شرکت‌کنندگان در نشست‌ها گواهی شرکت در نشست از طریق معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه و دانشکده صادر می‌شود.** |

|  |  |
| --- | --- |
| **عنوان نشست به فارسي** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **عنوان نشست به انگلیسی** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **درخواست‌کننده برگزاری نشست** |  |

**1- شرح موضوع نشست**

|  |
| --- |
| **حداقل در 40 سطر** |

**2- هدف برگزاری نشست**

|  |
| --- |
|  |

**3- ضرورت برگزاری نشست**

|  |
| --- |
|  |

**4- سخنرانان نشست**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ردیف** | **نام و نام خانوادگی** | **شغل و مرتبه علمی** | **عنوان سخنرانی** | **آدرس الکترونیکی و تلفن** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**5- اعضای پانل تخصصی (داوری)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ردیف** | **نام و نام خانوادگی** | **شغل و مرتبه علمی** | **آدرس الکترونیکی و تلفن** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**6- مدعوین و شرکت‌کنندگان در نشست**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ردیف** | **نوع مدعوین و شرکت‌کنندگان** | **وابستگی سازمانی** | **تعداد** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **جمع** |  |

**7- حامیان برگزاری نشست (حقوقی و حقیقی)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **نام حامیان** | **نوع حمایت** | **میزان حمایت** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**8- هزینه‌های برگزاری نشست**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **موارد هزینه** | **نام واحد**  | **حجم واحد** | **هزینه واحد (ریال)** | **جمع هزینه (ریال)** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **جمع** |  |

**9-** **مکان و زمان برگزاری نشست**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **مکان** | **تاریخ** | **روز** | **ساعت** |
|  |  |  |  |

**10- برنامه اجرایی نشست**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **عنوان فعالیت** | **مسئول** | **زمان** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**11- نیازهای پشتیبانی نشست**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ردیف** | **عنوان نیاز** | **حجم نیاز** | **مسئول تأمین نیازها** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

‌

**12- مصوبه گروه آموزشی**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **تاریخ جلسه** | **بند صورتجلسه** | **متن مصوبه** |
|  |  |  |

**امضای پیشنهاددهنده برگزاری نشست امضای مدیر گروه آموزشی**

 **تاریخ: تاریخ:**

 **امضای معاون پژوهش و فناوری دانشکده امضای رئیس دانشکده**

 تاریخ: **تاریخ:**

1. - مصوب جلسه تاریخ 30/09/1394 شورای دانشکده علوم جغرافیایی [↑](#footnote-ref-1)