

بسمه تعالی
فرم تسویه حساب دانشجویان کارشناسی

نام:	نام خانوادگی:	شماره دانشجویی:
رشته:	گرایش:	دوره: روزانه <input type="checkbox"/> شبانه <input type="checkbox"/>
مقطع:	وضعیت نظام وظیفه (برادران):	شماره تماس:
آدرس محل سکونت:		

تاریخ و امضاء دانشجو

۱- بدینوسیله گواهی می‌شود که نامبرده بدهی به <u>دانشکده</u> ندارد. مهر امضاء مسئول	۲- بدینوسیله گواهی می‌شود که نامبرده بدهی به <u>مرکز کامپیوتر</u> ندارد. مهر و امضاء مسئول
۳- بدینوسیله گواهی می‌شود که نامبرده بدهی به <u>مدیریت فرهنگی</u> ندارد. مهر و امضاء مسئول	۴- بدینوسیله گواهی می‌شود که نامبرده بدهی به <u>کتابخانه دانشگاه</u> ندارد. مهر و امضاء مسئول
۵- بدینوسیله گواهی می‌شود که نامبرده بدهی به <u>صندوق رفاه</u> ندارد. مهر و امضاء اداره رفاه دانشجویی	۶- بدینوسیله گواهی می‌شود که نامبرده با <u>معاونت دانشجویی</u> تسویه حساب کرده است. مهر و امضاء مسئول
۷- بدینوسیله گواهی می‌شود که نامبرده بدهی به <u>نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری</u> ندارد. مهر و امضاء مسئول	۸- بدینوسیله گواهی می‌شود که نامبرده هیچ بدهی به <u>ستاد شاهد و رزمندگان</u> ندارد. مهر و امضاء مسئول
۵- بدینوسیله گواهی می‌شود که نامبرده از نظر شهریه <u>آموزش رایگان</u> بدهی به دانشگاه دارد <input type="checkbox"/> ندارد <input type="checkbox"/> آموزش اداره پذیرش و ثبت نام	

مدارک لازم

- ۱- فرم تکمیل شده تسویه حساب
- ۲- سه قطعه عکس پشت نویسی شده ۳*۴
- ۳- یک برگ تصویر شناسنامه از تمامی صفحات
- ۴- گواهی تسویه حساب از امور دانشجویی
- ۵- کارت ملی و تصویر آن
- ۶- کارت دانشجویی
- ۷- کارنامه دانشجو
- ۸- یک قطعه تمبر ۱۰۰۰ تومانی از بانک ملی

* لازم است که دانشجویان در حین فرایند تسویه حساب، از ارسال تاییدیه مدرک تحصیلی مقطع قبلی به دانشگاه اطمینان حاصل نمایند.