**اداره رفاه کارکنان**

با سلام و احترام

خواهشمند است یک برگ معرفی نامه جهت صدور کارت استفاده از تسهیلات رفاهی استخر برای اینجانب .......................و افراد خانواده ام صادر فرمایید.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **کد ملی** | **تاریخ تولد** | **نسبت با کارکنان** | **نام و نام خانوادگی** | **ردیف** |
|  |  |  |  | **1** |
|  |  |  |  | **2** |
|  |  |  |  | **3** |
|  |  |  |  | **4** |
|  |  |  |  | **5** |

**نوع استخدام :**

**محل خدمت سازمانی:**

**نام و نام خانوادگی :**

**تاریخ وامضاء:**

**امضاء و تایید اداره رفاه کارکنان**

**مدیریت محترم حراست**

با سلام واحترام

خواهشمند است دستور فرمایید نسبت به صدور کارت استفاده از تسهیلات رفاهی استخر برای افراد فوق اقدام لازم بعمل آورند

**سید مجید اقوامی**

**مدیریت امور اداری و منابع انسانی**