



معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه

پیوست شماره ۵ (موضوع مصوبه ۱۶)

اصلاحیه آیین نامه پسادکتری دانشگاه خوارزمی

(موضوع مصوبه ۸ صورت جلسه هیئت امنای مورخ ۱۳۹۴/۰۹/۰۴)

مقدمه

برای تشویق دانش آموختگان دوره دکتری تخصصی به انجام فعالیت‌های پژوهشی در محیط دانشگاه، حفظ ارتباط علمی فارغ‌التحصیلان فرهیخته دکتری تخصصی با دانشگاه و بهره‌گیری از ظرفیت‌های علمی آنها در جهت توسعه علمی کشور و طرح‌های تحقیقاتی کلیدی و کاربردی، «اصلاحیه آیین نامه پسادکتری دانشگاه خوارزمی» به شرح زیر می‌باشد:

ماده ۱- تعاریف

۱-۱ دانشگاه: منظور دانشگاه خوارزمی می‌باشد.

۱-۲ دوره پسادکتری: به دوره‌ای گفته می‌شود که در طول آن دانش آموخته مقطع دکتری تخصصی واجد شرایط، به منظور ارتقای مهارت‌های تخصصی و ضرورت‌های تحقیقاتی، می‌تواند تحت نظارت یکی از اعضای هیئت علمی دارای شرایط مورد نظر (استاد میزبان)، اقدام به انجام یک فعالیت پژوهشی مشخص نماید.

۱-۳ پژوهشگر پسادکتری: دانش آموخته دوره دکتری (PhD) با شرایط مندرج در ماده ۵ این شیوه‌نامه که متقاضی گذراندن دوره پسادکتری در دانشگاه خوارزمی می‌باشد.

۱-۴ استاد میزبان: به هیئت علمی دانشگاه خوارزمی گفته می‌شود که با شرایط مندرج در ماده ۴ این شیوه‌نامه پذیرنده پژوهشگر بوده و متقاضی دوره پسادکتری تحت راهنمایی او، این دوره را سپری خواهد کرد.

ماده ۲- انواع دوره پسادکتری

- باتوجه به منابع تأمین کننده هزینه‌های دوره پسادکتری، این دوره به سه نوع زیر تقسیم بندی می‌گردد:
- ۱-۲- دوره پسادکتری با حمایت مالی پروژه‌های ارتباط با صنعت و جامعه که هزینه‌های دوره از قرارداد پژوهشی استاد میزبان با مجموعه‌های خارج از دانشگاه تأمین می‌شود؛
- ۲-۲- دوره پسادکتری مورد حمایت صندوق‌های حمایتی پژوهش و فناوری همچون صندوق حمایت از پژوهشگران و فناوران، بنیاد نخبگان، طرح‌های حمایتی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری؛
- ۳-۲- دوره پسادکتری با حمایت مالی گرنت استاد میزبان که هزینه‌های دوره و کمک‌هزینه پژوهشی پژوهشگر پسادکتری از گرنت استاد میزبان تأمین می‌شود.

ماده ۳- ضوابط و شرایط کلی

- ۱-۳- دوره پسادکتری یک همکاری علمی مقطعی بین پژوهشگر پسادکتری و استاد میزبان است و پس از پایان دوره، دانشگاه هیچ‌گونه تعهد استخدامی و ادامه همکاری ندارد.
- ۲-۳- طول دوره پسادکتری حداقل یک سال می‌باشد که با درخواست استاد میزبان حداکثر تا ۳ سال قابل تمدید خواهد بود.
- ۳-۳- پژوهشگر پسادکتری در طول دوره، زیر نظر استاد میزبان و به صورت تمام وقت در دانشگاه مشغول به انجام فعالیت پژوهشی تعیین شده خواهد بود.
- ۴-۳- دوره پسادکتری دانشگاه پس از عقد قرارداد بین معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه (پیرو انعقاد تفاهم نامه با صندوق‌های حمایتی پژوهش و فناوری) و پژوهشگر پسادکتری شروع خواهد شد.

ماده ۴- شرایط و تعهدات استاد میزبان

- ۱-۴- حداقل دارای مرتبه دانشیاری باشد.
- تبصره: با تشخیص معاونت پژوهشی دانشگاه، اعضا هیئت علمی با مرتبه استادیاری که دستاوردهای پژوهشی و فناوری برجسته دارند، می‌توانند پژوهشگری پسادکتری از نوع قرارداد ارتباط با صنعت داشته باشند.

۴-۲- استاد میزبان بابت میزبانی پژوهشگر پسادکتری، حق الزحمه‌ای دریافت نخواهد کرد.

۴-۳- در صورت درخواست‌های زیاد برای جذب پژوهشگران پسادکتری، اولویت با اعضای هیئت‌علمی خواهد بود که بیشترین امتیاز پژوهشی را در سه سال اخیر مطابق با آیین‌نامه گزینت داشته باشند.

ماده ۵- شرایط و تعهدات پژوهشگر پسادکتری

۵-۱- دانش‌آموخته مقطع دکتری تخصصی بوده و بیش از ۳ سال از فارغ‌التحصیلی وی نگذشته باشد، سن متقاضی نباید بیش از ۴۰ سال باشد و در چهار سال اخیر حداقل دو مقاله ISI با رتبه Q₁ یا Q₂ (بر اساس رتبه بندی JCR) منتشر کرده باشد.

تبصره ۱- برای رشته‌های دانشکده‌های ادبیات و علوم انسانی، روان‌شناسی و علوم تربیتی، حقوق و علوم سیاسی، علوم جغرافیایی، تربیت بدنی و علوم ورزشی، مدیریت، علوم مالی و هنر و معماری، مقالات چاپ شده در مجلات Q₁ یا Q₂ در رتبه‌بندی ISC یا Scopus نیز قابل قبول می‌باشد.

۵-۲- در چارچوب ضوابط این آیین‌نامه، موافقت یک نفر از اعضای هیئت‌علمی دارای شرایط دانشگاه را برای انجام یک فعالیت پژوهشی مشخص کسب کرده باشد و پروپوزال مربوط به فعالیت‌های پژوهشی دوره پسادکتری طبق فرمت دانشگاه آماده شده باشد.

تبصره ۲- برای رشته‌های دانشکده‌های ادبیات و علوم انسانی، روان‌شناسی و علوم تربیتی، حقوق و علوم سیاسی، علوم جغرافیایی، تربیت بدنی و علوم ورزشی، مدیریت، علوم مالی و هنر و معماری، به‌جای مجلات مستخرج از JCR مقالات چاپ شده در مجلات Q₁ یا Q₂ در رتبه‌بندی ISC یا Scopus نیز قابل قبول می‌باشد.

تبصره ۳- اگر حاصل تحقیق منجر به تألیف کتاب (مورد تأیید شورای انتشارات دانشگاه) باشد، کتاب مذکور می‌تواند جایگزین یکی از مقالات شود.

تبصره ۴- ثبت اختراع داخلی با تأییدیه علمی معتبر و ثبت اختراع معتبر خارجی می‌تواند جایگزین چاپ مقاله گردد.

تبصره ۵- تأسیس یک شرکت دانش‌بنیان مطابق با پژوهش‌های انجام شده می‌تواند جایگزین هر دو مقاله گردد.

۵-۴- در صورت اخذ پذیرش مقالات بیشتر از موارد قید شده در بند ۳ این ماده در بازه زمانی حداکثر ۶ ماه پس از پایان قرارداد، به‌ازای هر مقاله، طبق آیین‌نامه پاداش مقالات اعضای هیئت‌علمی دانشگاه، از محل ردیف

مربوط به پاداش مقالات معاونت پژوهش و فناوری، مبلغی به عنوان پاداش به پژوهشگر پسادکتری پرداخت خواهد شد.

۵-۵- در صورت نیاز به همکاری با متخصصان خارج یا داخل دانشگاه، درج نام حداکثر ۶ نفر در مقالات پژوهشگر پسادکتری امکان پذیر خواهد بود.

۵-۶- پژوهشگر پسادکتری می‌باید در خروجی‌های طرح، اعم از مقاله یا گزارش الزاماً می‌بایست تنها آدرس صحیح و کامل دانشگاه را درج کند.

۵-۷- در بخش "تقدیر و تشکر" مقاله بایستی به شماره قرارداد مطابق متن نمونه زیر اشاره گردد:

«این مقاله از طرح پسادکتری دانشگاه خوارزمی با شماره قرارداد..... استخراج گردیده است.»

Acknowledgement

This research is supported by the Kharazmi University, Iran (Grant number)

۵-۸- پذیرش پژوهشگر پسادکتری از میان دانش‌آموختگان مقطع تحصیلی دکتری تخصصی ایرانی و غیرایرانی مقیم خارج از کشور با رعایت ضوابط و مقررات کشور بلامانع است. در این صورت، تمامی امور مربوط به هماهنگی‌های لازم با مراجع ذیصلاح، توسط حوزه همکاری‌های علمی و بین‌المللی دانشگاه انجام خواهد پذیرفت.

ماده ۶- تعهدات دانشگاه

۶-۱- معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه پس از عقد قرارداد با پژوهشگر و استاد میزبان، مجوز تردد و امکانات رفاهی شامل خوابگاه و تغذیه دانشجویی، امکان استفاده از آزمایشگاه، کتابخانه و مرکز کامپیوتر در حد امکان را برای پژوهشگر پسادکتری فراهم خواهد نمود.

۶-۲- دانشکده/پژوهشکده و استاد میزبان فضای کار مناسب با امکانات لازم و معمول را در حد امکان در اختیار پژوهشگر پسادکتری قرار خواهد داد.

۶-۳- در مورد دوره پسادکتری حمایت مالی صندوق‌های حمایتی پژوهش و فناوری و نیز با حمایت مالی از محل گرنت استاد میزبان، میزان حق‌الزحمه ماهیانه معادل ۵۰ درصد حقوق استادیار پایه ۱ و حداکثر به مدت یکسال خواهد بود.

تبصره ۱: برای پژوهشگران پسادکتری که از صندوق حمایت از پژوهشگران و فناوران کشور، بنیاد نخبگان و سایر ارگان‌های خارج از دانشگاه حمایت مالی دوره پسادکتری را دریافت می‌کنند، و یا حق الزحمه از طریق گرنت یا پروژه‌های استاد میزبان پرداخت می‌شود، دانشگاه خوارزمی کمک هزینه پژوهشی به پژوهشگر و استاد میزبان نخواهد داد.

تبصره ۲: برای دوره پسادکتری با حمایت مالی پروژه‌های ارتباط با صنعت و جامعه، میزان حق الزحمه ماهیانه می‌تواند بیشتر از مقدار تعیین شده بر اساس توافق استاد میزبان و پژوهشگر پسادکتری باشد.

۴-۶- استفاده از پژوهشگر پسادکتری برای تدریس در دانشگاه اعم از نظری و عملی و... ممنوع می‌باشد.
۵-۶- در مورد دوره پسادکتری با حمایت مالی صندوق‌های حمایتی پژوهش و فناوری و نیز با حمایت مالی از گرنت استاد میزبان، پرداخت حق الزحمه پژوهشگر پسادکتری با ارائه گزارش از سوی استاد میزبان و تأیید دانشکده/ پژوهشکده و ارسال به معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه، هر سه ماه یک بار از طرف معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه صورت می‌گیرد.

تبصره ۳: در خصوص دوره پسادکتری با حمایت مالی از گرنت استاد میزبان، حق الزحمه پژوهشگر با رعایت مفاد تبصره ۲ این ماده، از محل اعتبار گرنت استاد میزبان پرداخت می‌شود.

۶-۶- پرداخت حق الزحمه سه ماهه آخر پژوهشگر پسادکتری منوط به ارائه پذیرش مقاله‌های تعهد شده خواهد بود.

۷-۶- هر عضو هیئت علمی می‌تواند هم‌زمان حداکثر استاد میزبان دو پژوهشگر پسادکتری باشد.

تبصره ۴- در صورتی که استاد میزبان کلیه هزینه‌های دوره پسادکتری را از محل طرح‌های برون دانشگاهی یا گرنت خود تامین نماید، مشمول این محدودیت نخواهد بود.

۸-۶- به مقالات مستخرج از این قرارداد بعد از ثبت در سامانه گلستان، گرنت و اعتبار تشویقی (پاداش) برای عضو هیئت علمی بر اساس مقررات اختصاص خواهد یافت؛ ولی پاداش مقاله برای پژوهشگر پسادکتری (به جز موارد ذکر شده در بند ۴-۵) تعلق نمی‌گیرد.

ماده ۷- مراحل اداری در خواست و پذیرش دوره پسادکتری

۱-۷- درخواست و اعلام نیاز استاد میزبان واجد شرایط پس از هماهنگی با دانشگاه

۲-۷- اعلام ظرفیت توسط دانشگاه و دادن فراخوان مربوطه

- ۳-۷- دریافت پروپوزال متقاضیان و درخواست کتبی پژوهشگر پسادکتری به استاد میزبان
- ۴-۷- بررسی پروپوزال‌ها و نامه تأیید استاد میزبان به دانشکده/پژوهشکده با تعیین عنوان پژوهش و پروپوزال مربوطه و مشخص کردن منابع تأمین مالی دوره
- ۵-۷- نامه تأیید دانشکده/پژوهشکده به معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه
- ۶-۷- تأیید معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه و ارسال به قسمت اداری ذی‌ربط
- ۷-۷- ابلاغ به استاد و دانشکده/پژوهشکده مربوطه

ماده ۸- صدور گواهی گذراندن دوره پسادکتری

- ۱-۸- معاون پژوهش و فناوری دانشگاه پس از پایان دوره و تسویه حساب با پژوهشگر پسادکتری، گواهی رسمی شرکت پژوهشگر در دوره مزبور را با سه امضا معاون پژوهش و فناوری دانشگاه، رئیس دانشکده و استاد میزبان صادر خواهد نمود.

۲-۸- مراحل صدور گواهی:

- ۱-۲-۸- نامه استاد میزبان به دانشکده/پژوهشکده مبنی بر اتمام دوره پسادکتری به همراه مدارک مربوط به تعهدات و برون‌دادهای دوره
- ۲-۲-۸- نامه تأیید دانشکده/پژوهشکده به معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه در مورد اتمام دوره و تسویه با دانشکده
- ۳-۲-۸- تأیید معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه و صدور گواهی

ماده ۹- مسئولیت حسن اجرای این آیین‌نامه با معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه می‌باشد.

ماده ۱۰- این آیین‌نامه در ۱۰ ماده و ۱۰ تبصره در جلسه هیئت‌امنای مورخ ۱۴۰۰/۰۳/۲۳ برای اجرا از تاریخ ابلاغ به تصویب رسید و از تاریخ اجرا کلیه مصوبات مغایر به آن لغو می‌شود.