

دستورالعمل برگزاری کارگاه‌های علمی دانشگاه خوارزمی

در راستای ارتقای توانمندی‌های تحقیقاتی پژوهشگران، مبنی بر ارتقاء کیفیت پژوهش، افزایش بهره‌وری و افزایش انگیزه پژوهشگران، معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه در نظر دارد از انجام فعالیت‌های مذکور در دانشکده‌ها و پژوهشکده‌ها حمایت مالی و معنوی بعمل آورد. بر این اساس در هر سال ۷ مورد از کارگاه‌های برگزار شده در دانشکده و ۵ مورد در پژوهشکده که حائز شرایط ذیل باشند به ازاء هر مورد حداکثر تا ۵ میلیون ریال مورد حمایت قرار خواهند گرفت.

شرایط لازم برای برخورداری از حمایت از برگزاری کارگاه‌های علمی

- الف) کارگاه‌ها باید وجه تجربی و عملی داشته، و مهارت شرکت‌کنندگان را در موضوع مربوط ارتقاء دهند.
- ب) طرح برگزاری کارگاه در قالب فرم پیشنهاد برگزاری کارگاه‌های آموزشی (فایل پیوست) تهیه و پس از تصویب در شورای گروه، تایید معاون پژوهشی و رئیس دانشکده، به معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه ارائه شود. فرم و کلیه مستندات مربوطه باید بصورت مکانیزه (الکترونیکی) تهیه شوند.
- ج) ثبت و اطلاع‌رسانی کارگاه حداقل باید ۲۰ روز قبل از تاریخ برگزاری در سامانه جامع کارگاه‌ها (workshop.khu.ac.ir) انجام شود.
- د) از شرکت‌کنندگان در کارگاه، نظرسنجی کتبی به عمل آورده و به معاونت پژوهش و فناوری ارسال شود.
- ه) پس از برگزاری کارگاه، گزارش فعالیت به همراه مستندات مربوطه (عکس یا فیلم) تهیه و در اختیار معاونت پژوهش و فناوری قرار گیرد تا نسبت به انتشار عمومی آن‌ها اقدام شود.
- و) کلیه مستندات مالی برگزاری کارگاه (صورتجلسه یا رسید پرداخت حق‌الزحمه مدرس و اسناد مربوط به سایر هزینه‌ها) در اختیار معاونت پژوهش و فناوری قرار گیرد. حداقل ۷۰٪ از کل هزینه‌های انجام شده باید به پرداخت حق‌الزحمه مدرس تعلق بگیرد.