**فرآیند برگزاری کنفرانس­های ملی / بین­المللی دانشگاه خوارزمی**

مطالعه دقیق آیین­نامه همایش­ها و تهیه موضوع و نوع کنفرانس ملی / بین­المللی و ارسال آن به گروه.

کنفرانس باید دارای اطلاعات زیر باشد:

* عنوان دقیق همایش ملی / بین­المللی باید مشخص شود.
* زمان و مکان اجرای همایش مشخص شود.
* در صورت داشتن حامی مالی، حامی مالی مشخص شود.

ثبت مقالات در سامانه پایگاه علوم استنادی جهان اسلام (ISC) جهت نمایه مقالات توسط پایگاه

درخواست حمایت مالی از معاونت پژوهش و فناوری

**دبیر علمی**

**معاونت پژوهش و فناوری**

صدور حکم دبیر علمی

**پایگاه علوم استنادی جهان اسلام (ISC)**

**دبیر علمی همایش**

**معاونت پژوهش و فناوری**

ورود به سامانه پایگاه علوم استنادی و ورود اطلاعات همایش به آدرس:

پایگاه علوم استنادی سامانه همایش معتبر علمی ورود به پنل ثبت همایش ثبت نام

پس از دریافت اطلاعات کنفرانس از دانشگاه، درخواست در شورای علمی پایگاه مطرح، و پس از تایید در پایگاه، usere name password به ایمیل دبیر علمی ارسال می­نماید. ضمنا نامه­ای نیز مبنی بر تایید کنفرانس و ثبت مقالات در سامانه­های پایگاه و میزان حمایت مالی را به معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه ارسال می­نماید. اگر کنفرانس در چند دوره برگزار شده باشد، فرمی نیز جهت اطلاعات تکمیلی به معاونت پژوهش و فناوری ارسال می­نماید که فرم مربوطه توسط معاونت پژوهش و فناوری به دانشکده ارسال می­شود که دبیر علمی باید فرم مربوطه را تکمیل، و به معاونت پژوهش و فناوری ارسال نماید تا به پایگاه علوم استنادی ارسال شود.

**دبیر علمی**

**دانشکده**

**معاونت پژوهش و فناوری**

**دانشکده**

**گروه**

پس از دریافت اطلاعات از دانشکده، تهیه دو مورد نامه، یکی اطلاعات همایش جهت ثبت در سامانه پایگاه علوم استنادی جهان اسلام (ISC) و نامه دوم در خصوص محورهای همایش و حمایت مالی کنفرانس جهت ارسال به پایگاه علوم استنادی.

دانشکده نامه ارسالی از معاونت پژوهش و فناوری را به دبیر علمی ارسال، و دبیر علمی بایستی اطلاعات درخواستی کنفرانس همراه با محورهای همایش را در اسرع وقت به معاونت پژوهش و فناوری ارسال نماید.

بررسی موضوع کنفرانس و ارسال آن به دانشکده

بررسی موضوع کنفرانس در شورای پژوهشی دانشگاه و تصویب آن در شورا (متقاضی برگزاری کنفرانس همراه با پروپوزال کنفرانس جهت گزارش باید در جلسه شورای پژوهشی حضور داشته باشد). پس از تصویب کنفرانس در شورای پژوهشی، نامه­ای مبنی بر تصویب کنفرانس و فرم­های مربوطه به رئیس دانشکده ارسال می­شود.

توجه: کنفرانس­های بین­المللی باید به تصویب هیات امناء هم برسد. معاونت پژوهش و فناوری موظف به ارسال نامه به دفتر ریاست محترم دانشگاه می­باشد.

تصویب درخواست موضوع کنفرانس در شورای پژوهشی دانشکده و ارسال آن به معاونت پژوهش و فناوری

**متقاضی**