**فرآیند دوره پژوهشگری پسا دکتری**

انتخاب استاد راهنما و ارسال موضوع مورد پژوهش به استاد راهنما. دریافت فرم مربوطه از سامانه صندوق حمایت از پژوهشگران و فناوران (ریاست جمهوری)

**متقاضی**

**توجه:** لازم به توضیح هست صندوق دو نوع قرارداد دارد: نوع اول: با مشارکت دانشگاه که قرارداد با امضای رئیس دانشگاه، رئیس صندوق، استاد راهنما و دانشجو منعقد می­شود که در هر دوره سه ماهه، پژوهشگر گزارش خود را با تایید استاد راهنما به معاونت پژوهش و فناوری ارسال، و پس از پرداخت حق­الزحمه، فیش واریزی توسط معاونت به صندوق ارسال؛ و صندوق نیز سهم خود را به پژوهشگر می­پردازد که این در 4 مرحله (سه ماهه) انجام می­گیرد. ولی در نوع دوم: صندوق مستقیما با پژوهشگر قرارداد منعقد می­نماید و دانشگاه نقشی در این قرارداد ندارد. در این نوع قرارداد پس از پایان دوره، تحقیق باید منتج به مقاله شود.

ارسال اطلاعات پژوهشگر به داوران مربوطه جهت بررسی و تایید طرح. در صورت تایید طرح از سوی داوران و صندوق، انعقاد قرارداد دوره پژوهشگری پسادکتری انجام می­پذیرد.

تهیه نامه با عنوان رئیس صندوق حمایت از پژوهشگران و فناوران (ریاست جمهوری) و امضای فرم مربوطه توسط معاون پژوهش و فناوری دانشگاه

**صندوق حمایت از پژوهشگران و فناوران**

ورود اطلاعات در سامانه صندوق به همراه اسکن معرفی­نامه از طرف معاونت پژوهش و فناوری همراه با فرم مربوطه با سایر اطلاعات درخواستی

تایید و ارسال موضوع همراه با فرم مربوطه به معاونت پژوهش و فناوری

**متقاضی**

**معاونت پژوهش و فناوری**

**دانشکده**

**استاد راهنما**

بررسی و تایید موضوع مورد پژوهش و ارسال آن به دانشکده به همراه فرم مربوطه