

مراحل انجام امور تسویه حساب و فارغ التحصیلی

تکمیل فرم تسویه حساب دانشکده

پیگیری تاییدیه تحصیلی
و ریزنمرات مقطع قبلی

تحویل کارت دانشجویی
(حضور یا پستی)

تایید استاد راهنما مبنی
بر انجام اصلاحات

ارسال فایل ورد و پی اف نهایی به ایمیل گروه و ایمیل کتابخانه مرکزی (باید صورتجلسه دفاع و گواهی اصالت اثر در فایل باشد - شماره همراه دانشجو در ایمیل قید شود)

تسویه حساب در سیستم گلستان

اخذ پذیرش ایرانداک (ایمیل)
و اطلاع به کارشناس دانشکده

ثبت پایان نامه در ایران داک

تماس تلفنی دانشجویان پردیس با
کارشناس مالی پردیس دانشگاه

تماس با اداره رفاه دانشگاه در
صورت لزوم (تغذیه، وام و خوابگاه)

ثبت درخواست فارغ التحصیلی در سامانه گلستان - پیشخوان خدمت - لینک فارغ التحصیلی - درخواست جدید

تایید درخواست توسط استاد راهنما، مدیر گروه، کارشناس فارغ التحصیلی و معاونت آموزشی دانشکده و ارجاع به دانشگاه

ایمیل گروه: ma.mb2015khu@gmail.com؛ شماره تماس تهران: ۰۲۱۲۲۲۳۳۷۸ -

۰۲۱۲۲۲۶۹۵۴۹

شماره تماس کرج: ۰۲۶۳۴۵۱۰۰۶ ایمیل کتابخانه مرکزی: fotouhi.samaneh@gmail.com

شماره تماس های دانشگاه: تغذیه (۰۲۱۸۸۳۲۹۲۲۰ - داخلی ۴۴۰۶) - خوابگاه (دختران ۰۲۱۸۱۵۸۴۸۳۰ - پسران ۰۲۱۸۱۳۱۰۰۰۹ /

کرج: ۰۲۶۳۴۵۷۹۶۰۰ - داخلی ۲۶۴۱) - صندوق رفاه (۰۲۱۸۸۸۲۹۲۰۴ / ۰۲۶۳۴۵۲۱۰۶۳)

آدرس پستی دانشکده: تهران - میرداماد - خیابان رازان جنوبی - ورزشگاه شهید کشوری - دانشکده تربیت بدنی - کد پستی ۱۵۴۴۷۳۳۱۱۱