**بسمه تعالي**



دانشکده حقوق و علوم سیاسی

معاونت پژوهش و فناوری

**فرم پیشنهاد طرح برگزاری همایش‌های علمی دانشکده حقوق و علوم سیاسی**

|  |
| --- |
| **توجه: رعايت نکات زير در برگزاری همایش‌های علمی دانشکده حقوق وعلوم سیاسی ضروری است:**  **1- همایش‌ها وجه غالب علمی دارند و متناسب با مزیت‌های گروه‌ها و دانشکده از یکسو و مسائل و نیازهای اولویت‌دار جامعه از سوی دیگر برگزار می‌شوند،**  **2- همایش‌ها با مشارکت و همکاری‌ علمی و اجرایی بخش دولتی، عمومی، خصوصی و مدنی برگزار می‌شوند. منابع مالی همایش‌های دانشکده از طریق مشارکت‌کنندگان حقوقی و حقیقی مذکور تأمین می‌شود،**  **3- گروه‌های آموزشی دانشکده فهرست همایش‌های مورد نظر خود را به معاون پژوهش و فناوری دانشکده اعلام می‌نمایند و در شورای دانشکده مطرح و تصویب می‌شود،**  **4- در صورت تصویب عناوین همایش‌های پیشنهادی در شورای دانشکده، گروه مربوط نسبت به تهیه و ارائه طرح همایش در قالب این فرم اقدام می‌نماید،**  **5- طرح همایش داخلی باید حداقل 6 ماه و طرح همایش بین‌المللی حداقل یک سال قبل از تاریخ اجرای همایش به تصویب شورای دانشکده برسد و اقدامات اجرایی آن آغاز شود،**  **6- معاونت پژوهش و فناوری دانشکده موظف است پس از برگزاری همایش نسبت به تهیه مستندات و انتشار عمومی نتایج مربوط اقدام نماید،**  **7-فرم زیر و کلیه مستندات مربوط باید بصورت مکانیزه (الکترونیکی) تهیه و ارائه شوند.** |

|  |  |
| --- | --- |
| **عنوان همایش به فارسي** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **عنوان همایش به انگلیسی** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **درخواست‌کننده برگزاری همایش** |  |

**1- شرح موضوع همایش**

|  |
| --- |
| **حداقل در 40 سطر** |

**2- هدف برگزاری همایش**

|  |
| --- |
|  |

**3- ضرورت برگزاری همایش**

|  |
| --- |
|  |

**4- محورهای همایش**

|  |  |
| --- | --- |
| **محورهای کلی** | **محورهای جزئی** |
|  |  |
|  |
|  |  |
|  |

**5- اعضای شورای راهبردی همایش**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ردیف** | **نام و نام خانوادگی** | **سمت** |
|  |  |  |
|  |  |  |

**6- اعضای کمیته‌ علمی همایش**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ردیف** | **نام و نام خانوادگی** | **سمت** |
|  |  |  |
|  |  |  |

**7- اعضای کمیته اجرایی همایش**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **عنوان کمیته‌های اجرایی** | **نام و نام خانوادگی** | **سمت** |
|  |  |  |
|  |  |
|  |  |  |
|  |  |

**8- مدعوین و شرکت‌کنندگان در همایش**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ردیف** | **نوع مدعوین و شرکت‌کنندگان** | **وابستگی سازمانی** | **تعداد** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **جمع** | | |  |

**9- حامیان برگزاری همایش (حقوقی و حقیقی)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **نام حمایت‌کنندگان** | **نوع حمایت** | **میزان حمایت** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**10- هزینه‌های برگزاری همایش**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **موارد هزینه** | **نام واحد** | **حجم واحد** | **هزینه واحد (ریال)** | **جمع هزینه (ریال)** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **جمع** | | | |  |

**11- مکان و زمان برگزاری همایش**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **مکان** | **تاریخ** | **روز** | **ساعت** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**12- برنامه اجرایی همایش**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **عنوان فعالیت** | **مسئول** | **زمان** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**13- نیازهای پشتیبانی همایش**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ردیف** | **عنوان نیاز** | **حجم نیاز** | **مسئول** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

‌

**14- مصوبه شورای گروه**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **تاریخ جلسه** | **بند صورتجلسه** | **متن مصوبه** |
|  |  |  |

**امضای پیشنهاد دهنده برگزاری نشست امضای مدیر گروه آموزشی امضای معاون پژوهش و فناوری دانشکده**

**تاریخ: تاریخ: تاریخ:**

**امضای رئیس دانشکده**

**تاریخ:**