



دانشگاه خوارزمی

بسمه تعالی
فرم تسویه حساب دانشجویان تحصیلات تکمیلی

نام خانوادگی:	شماره دانشجویی:	نام:
گرایش:	دوره: روزانه <input type="checkbox"/> شبانه <input type="checkbox"/>	رشته:
وضعیت نظام وظیفه (برادران):	مقطع: کارشناسی ارشد <input type="checkbox"/> دکتری <input type="checkbox"/>	
شماره تماس:	آموزش محور <input type="checkbox"/>	نوع شیوه: آموزشی _ پژوهشی <input type="checkbox"/>
آدرس محل سکونت:		

تاریخ و امضاء دانشجو

۱- بدینوسیله گواهی می‌شود که نامبرده بدهی به <u>گروه آموزشی مربوطه</u> ندارد.	۲- بدینوسیله گواهی می‌شود که نامبرده بدهی به <u>کتابخانه دانشکده</u> در تهران ندارد. (فقط فارغ التحصیل مقطع دکتری)
مهر امضاء مسئول	مهر امضاء مسئول
دانشجوی گرامی جهت تسریع در روند امور فارغ التحصیلی لطفاً به واحدهای <u>کتابخانه مرکزی دانشگاه</u> ، <u>صندوق رفاه</u> ، <u>تحصیلات تکمیلی</u> مراجعه فرمایید.	

مدارک لازم:

- ۱- فرم تکمیل شده تسویه حساب (همین برگه)
- ۲- اصل کارت ملی
- ۳- یک قطعه عکس پشت نویسی شده ۳*۴
- ۴- اصل کارت دانشجویی
- ۵- اصل شناسنامه
- ۶- تکمیل فرم افراد شاغل و غیرشاغل
- ۷- یک برگ تصویر چکیده پایان نامه
- ۸- حکم کارگزینی برای شاغلین
- ۹- نامه فارغ التحصیلی از گروه آموزشی مربوطه
- ۱۰- ارائه کارت هوشمند پایان خدمت یا معافیت سربازی
- ۱۱- یک برگ اصل صورت جلسه دفاع از گروه آموزشی مربوطه (برای دانشجوی آموزشی - پژوهشی)
- ۱۲- کد رهگیری پذیرش شده ایران داک برای ثبت نهایی پایان نامه / رساله (با عدد دو شروع شود)
- ۱۳- تصویر مقاله علمی - پژوهشی چاپ شده (برای دانشجوی دکتری)
- ۱۴- دو عدد CD از پایان نامه / رساله که حاوی اسکن فرم تعهدنامه اصالت پایان نامه / رساله و صورت جلسه دفاع از پایان نامه / رساله نیز باشد (یکی Pdf و Word برای کتابخانه مرکزی و یکی Pdf برای گروه آموزشی مربوطه).

* لازم به ذکر است دانشجویان برای امور فارغ التحصیلی نیازی به صحافی پایان نامه / رساله ندارند.

نکته خیلی مهم:

* لازم است که دانشجویان در حین فرایند تسویه حساب، از ارسال تاییدیه مدرک تحصیلی مقطع قبلی (از قسمت بایگانی تحصیلات تکمیلی دانشگاه) به دانشگاه اطمینان حاصل نمایند.