

## به نام خدا

دانشگاه خوارزمی  
معاونت پژوهش و فناوری

### آیین نامه دوره " پژوهش پسا دکتری "

#### مقدمه

ایجاد و گسترش دوره های تحقیقاتی پسا دکتری، در راستای مأموریت کلی دانشگاه ها به تکمیل تخصص های مورد نیاز در عرصه های ملی و بین المللی کمک خواهد کرد. با عنایت به ظرفیت علمی اعضای هیات علمی، امکانات و تجهیزات پژوهشی موجود در دانشگاه و به منظور پرورش متخصصین و حصول اهداف کیفی دانشگاه، آیین نامه تشکیل دوره های پسا دکتری تدوین شده است.

#### ماده ۱- تعریف

دوره پسا دکتری (Post-Doctoral Research) دوره ای موقت، معین و صرفاً پژوهشی است و پژوهشگر پسا دکتری زیر نظر عضو هیات علمی مجری دوره و بر اساس مفاد این آیین نامه به انجام امور پژوهش و فناوری می پردازد. پژوهشگر پسا دکتری فردی با مدرک دکتری است که متقاضی ورود به دوره ای معین تحت نظارت مسئول دوره با فعالیت علمی به منظور ارتقای مهارت های تخصصی می باشد.

#### ماده ۲- اهداف

- ۱- ارتقای توان علمی و بالابردن ظرفیت تحقیقاتی پژوهشگران
- ۲- تحقیقات در یک زمینه خاص که منجر به تولید علم، گسترش مرزهای دانش و رفع نیازهای کشور با استفاده از آخرین دستاوردهای علمی شود.
- ۳- استفاده از ظرفیت های پژوهشی و تخصص های موجود دانشگاه در جهت رفع نیازهای پژوهشی جامعه

#### ماده ۳- شرایط متقاضی دوره پسا دکتری

- ۱-۳ داشتن دانشنامه دکتری متناسب با پژوهش مورد تقاضا، از یکی از دانشگاه های داخل یا خارج از کشور که به تأیید وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و یا وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی رسیده باشد.
- ۲-۳ داشتن شرایط عمومی ورود و عدم ممانعت قانونی
- ۳-۳ نداشتن مشکل نظام وظیفه برای پژوهشگر پسا دکتری
- ۴-۳ از تاریخ دانش آموختگی دکتری بیش از ۴ سال نگذشته باشد.

تبصره ۱: مدت زمان دوره ضرورت وظیفه عمومی در صورتی که پس از دوره دکتری گذرانده باشد به این مدت اضافه می شود.

تبصره ۲: در صورت داشتن سابقه کار پژوهشی و فناوری مرتبط این مدت تا ۵ سال افزایش می یابد (با تایید دانشکده/پژوهشکده/موسسه).

- ۵-۳ داشتن توصیه نامه صلاحیت انجام پژوهش در دوره از استادان راهنما و مشاور رساله دکتری.
- ۶-۳ اخذ پذیرش از یکی از اعضای هیات علمی واجد شرایط در دانشگاه خوارزمی.
- ۷-۳ توانایی اشتغال تمام وقت به فعالیت پژوهشی در دانشگاه
- ۸-۳ کسب حداقل ۱۵ امتیاز از مقالات علمی پژوهشی در نشریات معتبرمستخرج از فعالیت های پژوهشی دوره دکتری و پس از آن با طبق آیین نامه ارتقای اعضای هیات علمی موسسه های آموزشی و پژوهشی.

تبصره ۳: امتیاز مقاله های مستخرج از رساله مشابه مقاله های عادی محاسبه می شود.

تبصره ۴: حداقل دو عنوان از مقاله ها، در نشریه های ISI یا ISC دارای ضریب تاثیر، چاپ شده باشد.

تبصره ۵: حداکثر ۵ امتیاز این بند می تواند با امتیاز طرح های پژوهشی و فناوری کاربردی (برون دانشگاهی) جایگزین گردد.

۹-۳ موافقت گروه و دانشکده/پژوهشکده/موسسه با جذب پژوهشگر.

#### ماده ۴- شرایط عضو هیات علمی مجری دوره

- ۱-۴ دارا بودن مرتبه علمی حداقل دانشیاری
- ۲-۴ راهنمایی حداقل ۲ رساله دکتری در دانشگاه خوارزمی که از رساله خود دفاع نموده و فارغ التحصیل شده اند (در رشته هایی که دوره دکتری آنها در دانشگاه خوارزمی دایر نمی باشد راهنمایی دو دانشجوی دکتری در سایر دانشگاه های سراسری مورد قبول است).
- ۳-۴ دارا بودن حداقل ۵ مقاله چاپ شده در مجلات معتبر (ISI یا ISC با ضریب تاثیر) طی ۳ سال گذشته
- ۴-۴ حداقل یک طرح پژوهشی را به پایان رسانده و یا در دست انجام داشته باشد.
- ۵-۴ توانایی تأمین هزینه های مرتبط از محل طرح های پژوهش و فناوری برون دانشگاهی و سایر اعتبارات خارج از دانشگاه.

#### ماده ۵- طول دوره

دوره پژوهش پسا دکتری یک دوره تمام وقت یک ساله می باشد و بنا به ضرورت به پیشنهاد مجری دوره و موافقت شورای آموزشی و پژوهشی دانشکده/پژوهشکده/موسسه می تواند حداکثر دو نوبت یک ساله دیگر افزایش یابد.

#### ماده ۶- تعهدات پژوهشگر

- ۱-۶ اهتمام به امور پژوهشی در طول دوره با نظارت و هماهنگی مجری دوره.
- ۲-۶ رعایت کلیه قوانین و مقررات آموزشی، پژوهشی و اداری دانشگاه در طول دوره.

۳-۶ ارائه گزارش های دوره ای ۳ ماهه با تأیید مجری دوره، گروه و شورای آموزشی-پژوهشی دانشکده/پژوهشکده/موسسه به معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه.

#### ماده ۷- تعهدات مجری دوره

- ۱-۷ فراهم نمودن حداقل امکانات و فضای کار مناسب برای پژوهشگر با هماهنگی گروه ودانشکده/موسسه/پژ.هشکده.
- ۲-۷ مدیریت تحقیق و فعالیت برای توسعه مهارت های پژوهشگر.
- ۳-۷ تامین کلیه هزینه های دوره از جمله هزینه های پژوهش و کمک هزینه معیشتی پژوهشگر.

#### ماده ۸- تعهدات دانشگاه

- ۱-۸ فراهم نمودن شرایط استفاده از امکانات دانشگاه نظیر: کتابخانه، سالن غذاخوری و سایر امکانات رفاهی در قبال پرداخت هزینه مطابق با ضوابط مرجع مربوطه.
- ۲-۸ صدور کارت پرستلی جهت تردد عادی به دانشگاه
- ۳-۸ صدور گواهی نامه پایان دوره از سوی معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه پس از گذراندن موفقیت آمیز دوره و تأیید مراجع ذیربط و تسویه حساب پژوهشگر با واحدهای ذیربط.

#### ماده ۹- شرایط صدور تاییدیه پایان دوره

- ۱-۹ ارائه سمینار در مورد نتایج پژوهش های انجام یافته در دانشکده/موسسه/پژوهشکده مربوطه توسط پژوهشگر.
- ۲-۹ چاپ یا گواهی پذیرش حداقل یک مقاله در مجلات معتبرنامه شده در پایگاه استنادی ISI یا دو مقاله در مجلات ISC با ضریب تاثیر به ازاء هر سال طول دوره از نتایج پژوهش دوره.
- تبصره ۶: در شرایط خاص که فعالیت پژوهشی منجر به تولید فناوری جدید، ثبت اختراع بین المللی، تولید دانش فنی، ساخت محصول جدید و یا تالیف کتاب شود، با تأیید شورای پژوهش و فناوری دانشگاه، می تواند جایگزین مقاله شود.

#### ماده ۱۰- امور مالی دوره

- کلیه هزینه های برگزاری دوره شامل هزینه های پرداختی به پژوهشگر، هزینه های تشکیل جلسات و سمینارها، ارزیابی دوره و همچنین هزینه های جنبی از محل اعتبار طرح های پژوهشی و فناوری برون دانشگاهی و یا سایر اعتبارات جذب شده خارج از دانشگاه توسط پژوهشگر یا عضو هیأت علمی مجری دوره و خارج از بودجه های عمومی دانشگاه تأمین می شود.
- تبصره ۷: در مورد موسسات پژوهشی و پژوهشکده ها تا پایان سال ۱۳۹۶ با تصویب شورای سیاست گذاری موسسه یا پژوهشکده و تایید هیات ریسه دانشگاه حداکثر تا ۷۰٪ هزینه های برگزاری دوره از طرف دانشگاه تأمین می شود.

#### ماده ۱۱- نحوه ورود به دوره

- ۱-۱۱ تکمیل فرم درخواست که به تایید مراجع ذیربط رسیده است
- ۲-۱۱ ارائه مستندات شرایط مندرج در مواد ۳ و ۴ این آیین نامه به معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه.
- ۳-۱۱ بررسی مدارک و شرایط احراز توسط معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه و معرفی پژوهشگر به مراجع ذی صلاح جهت تأیید صلاحیت های عمومی.
- ۴-۱۱ ارائه بیمه (خویش فرما) در طول مدت دوره پژوهشی توسط پژوهشگر.
- ۵-۱۱ انعقاد قرارداد دوره، توسط معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه.
- ۶-۱۱ معرفی پژوهشگر به دانشکده/موسسه/پژوهشکده، مجری دوره و نهادهای مرتبط جهت شروع کار.
- تبصره ۸: شروع فعالیت پژوهشگر در دانشگاه منوط به انعقاد قرارداد فی مابین مجری دوره و پژوهشگر با معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه می باشد.

#### ماده ۱۲-

#### ملاحظات عمومی

- ۱-۱۲ پژوهشگر در طول دوره، هیچگونه رابطه استخدامی با دانشگاه ندارد.
- ۲-۱۲ نحوه تعامل پژوهشگر با دانشگاه در طول دوره در چارچوب این آیین نامه و قرارداد پژوهشی مربوطه و سایر قوانین حاکم بر دانشگاه می باشد.
- ۳-۱۲ پژوهشگر در شوراهای دانشگاه و دانشکده/پژوهشکده/موسسه عضویت نخواهد داشت.
- ۴-۱۲ پژوهشگر می تواند حداکثر یک درس مرتبط با زمینه تخصصی خود، در صورت نیاز دانشگاه و موافقت مراجع ذیربط تدریس نماید.
- تبصره ۹: حق التدریس پژوهشگر وفق مقررات توسط معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه پرداخت می شود.
- ۵-۱۲ نتایج پژوهش ها در طول دوره و درآمدهای ناشی از آنها متعلق به دانشگاه خوارزمی بوده و پژوهشگر موظف است در انتشار نتایج علمی، مقالات، کتب، ثبت اختراعات و سایر تولیدات علمی حقوق مالکیت فکری دانشگاه را محفوظ نگه دارد.
- تبصره ۱۰: آدرس دهی نتایج تحقیقات دوره صرفاً با عنوان دانشگاه خوارزمی می باشد.
- ۶-۱۲ در خصوص سایر موارد که در این آیین نامه لحاظ نگردیده است و یا مواردی که نیاز به تفسیر دارد، نظر شورای پژوهش و فناوری دانشگاه ملاک عمل خواهد بود.

این آیین نامه در ۱۲ ماده و ۱۰ تبصره در تاریخ ۱۳۹۴/۶/۲۹ در شورای پژوهش و فناوری دانشگاه تصویب و در جلسه مورخ به تایید هیات ریسه دانشگاه رسید.