

## قرارداد اجاره آزمایشگاه دانشگاه خوارزمی

### ماده (۱) مبنای قانونی قرارداد:

این قرارداد به استناد بند (ج) ماده ۴۱ آئین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه خوارزمی به شرح زیر منعقد گردید.

### ماده (۲) طرفین قرارداد:

الف) دانشگاه خوارزمی به شماره اقتصادی ۴۱۱۳۸۸۹۴۹۷۹۱ و شناسه ملی ۱۴۰۰۲۹۱۵۷۲۰ به نمایندگی آقای ..... فرزند..... به شماره شناسنامه..... و شماره ملی..... به سمت معاون اداری، مالی و توسعه منابع دانشگاه به نشانی.....، تلفن.....، کد پستی..... که از این پس در این قرارداد به اختصار **دانشگاه** نامیده می شود.

خانم ..... فرزند..... به شماره شناسنامه..... و کد ملی ..... به نشانی..... تلفن..... و کد پستی..... که از این پس در این قرارداد **پژوهشگر** نامیده می شود.

(اگر شخص حقوقی بود) شرکت ..... (نوع شرکت مشخص شود) به شماره ثبت..... شماره اقتصادی..... و شناسه ملی..... به مدیر عاملی آقای /خانم..... فرزند..... به شماره شناسنامه..... و شماره ملی..... به نشانی..... تلفن..... و کد پستی ..... که از این پس در این قرارداد به اختصار **شرکت** نامیده می شود. آخرین تغییرات روزنامه رسمی شرکت به پیوست قرارداد ضمیمه شده است.

**تبصره ۱:** نشانی های فوق اقامتگاه قانونی طرفین محسوب می شوند. در صورت تغییر نشانی، طرفین مکلفند حداکثر ظرف مدت ۴۸ ساعت مراتب را بصورت کتبی به اطلاع طرف دیگر برسانند. در غیر این صورت کلیه مکاتبات و ابلاغیه ها، ابلاغ شده تلقی و عذر عدم اطلاع پذیرفته نیست.

**تبصره ۲:** شرکت / پژوهشگر مدرک مستندی دال بر تأیید صلاحیت تخصصی خود به منظور ایفای تعهدات مندرج در مواد ۳ و ۹ این قرارداد ارائه کرده که به تأیید ناظر قرارداد رسیده و به این قرارداد پیوست شده است.

### ماده (۳) موضوع قرارداد :

اجاره آزمایشگاه دانشگاه خوارزمی در (تهران/کرج) به مساحت ..... متر  
آزمایشگاه و تجهیزات قابل بهره برداری کاملاً به رویت شرکت / پژوهشگر رسیده و با آگاهی از محل وقوع، حدود، مشخصات و امکانات آن را قبول می نماید. آزمایشگاه صرفاً جهت ارائه خدمات مربوط به امور پژوهشی واگذار شده است. لیست تجهیزات آزمایشگاه به شرح پیوست است.

### ماده (۴) مدت قرار داد:

از تاریخ ..... لغایت ..... به مدت..... تعیین گردید از ساعت..... لغایت.....

**تبصره:** مدت این قرارداد با توافق طرفین قابل تمدید است.

### ماده (۵) مبلغ قرارداد و نحوه پرداخت:

مبلغ کل این قرارداد ( به حروف و عدد) است که به ترتیب زیر به شماره حساب..... درآمدهای اختصاصی دانشگاه خوارزمی نزد بانک تجارت شعبه ۲۰۱۰ واریز می شود.

الف) در تاریخ ..... مبلغ.....

ب) در تاریخ ..... مبلغ.....

ج) در تاریخ ..... مبلغ.....

...

### ماده (۶) ناظر قرارداد:

معاونت/مدیریت/ دانشکده ..... دانشگاه خوارزمی به عنوان ناظر بر حسن اجرای قرارداد تعیین شد.

### ماده (۷) تضمین:

۱) پژوهشگر/ شرکت جهت حسن انجام و اجرای تعهدات قراردادی، تخلیه آزمایشگاه و جبران خسارات وارده احتمالی یک فقره چک تضمین شده یا ضمانتنامه بانکی معتبر (بانک) ..... به شماره ..... مورخ ...../.../... ( به مبلغ --- میلیون

**ریال** (مبلغ به حروف و عدد نوشته شود) (به میزان ۵ تا ۱۰٪ از مبلغ کل قرارداد) نزد مدیریت امور مالی دانشگاه خوارزمی تودیع کرده است. در صورت ورود هرگونه ضرر و زیان دانشگاه می‌تواند خسارات وارده را مستقیماً و بدون مراجعه به مراجع قضایی از ضمانت مذکور کسر نماید و پژوهشگر/ شرکت حق هیچگونه اعتراضی را نخواهد داشت.

۲) سپرده حسن اجرای تعهدات در پایان مدت قرارداد پس از تسویه حساب کامل با پژوهشگر/ شرکت با تأیید ناظر قرارداد به پژوهشگر/ شرکت مسترد خواهد شد.

۳) پژوهشگر/ شرکت ضمن عقد خارج لازم و با امضای این قرارداد به دانشگاه وکالت بلاعزل داده تا در صورت عدم اجرای تعهدات خود موجر تمام یا بخشی از وجه ضمانت را به نفع خود صادره و کارسازی نماید. پژوهشگر/ شرکت حق اقامه هرگونه دعوی و اعتراض را از خود سلب کرده است.

#### **ماده ۸) حقوق و تعهدات دانشگاه :**

۱) پرداخت هزینه های آب، برق و گاز مصرفی به صورت متعارف بر عهده دانشگاه است.  
۲) دانشگاه مکلف به تحویل آزمایشگاه و امکانات آن به نحوی است که متمکن از انحاء تصرفات به منظور حسن اجرای قرارداد باشد.

#### **ماده ۹) حقوق و تعهدات شرکت / پژوهشگر:**

۱) شرکت/ پژوهشگر به هیچ عنوان حق واگذاری یا انتقال تمام یا قسمتی از تعهدات موضوع این قرارداد را به شخص یا اشخاص حقیقی یا حقوقی دیگر حتی به صورت مختلف نمایندگی و وکالت و غیره ندارد.

۲) شرکت/ پژوهشگر اقرار کرده که مشمول لایحه قانونی راجع به منع مداخله وزراء و نمایندگان مجلسین و کارمندان در معاملات دولتی و کشوری (مصوب ۱۳۳۷) نیست و از مفاد قانون ارتقاء سلامت نظام اداری و مقابله با فساد (مصوب ۱۳۹۰) اطلاع دارد و جزء اشخاص ممنوع معامله نیست. (در صورتی که طرف قرارداد واحد دولتی بود این بند حذف شود).

۳) شرکت / پژوهشگر و کلیه پرسنل وی ضمن رعایت کامل مقررات موضوع قرارداد، مکلف به رعایت الزامات فرهنگی، امنیتی و شئون اسلامی و شغلی و..... هستند. مسئولیت عدم رعایت موارد مذکور به عهده شرکت / پژوهشگر است. ناظر قرارداد موظف است با انجام نظارت‌های دوره‌ای از رعایت الزامات فوق اطمینان حاصل نماید.

۴) شرکت / پژوهشگر و پرسنل آن باید از هرگونه برخورد لفظی و فیزیکی با افراد و دانشگاهیان خودداری کنند. در صورت بروز مشکل می‌بایست موضوع را جهت حل و فصل به ناظر قرارداد منعکس نمایند. در صورت مشاهده و یا دریافت گزارش در این خصوص ناظر قرارداد می‌تواند نسبت به اعمال ماده ۱۱ قرارداد اقدام کند.

۵) حفظ جان افراد، انعقاد قرارداد بیمه و جبران خسارت وارده به اشخاص به عهده شرکت / پژوهشگر است چنانچه در مدت قرارداد و بر اثر اجرای آن توسط شرکت / پژوهشگر حادثه ای رخ دهد که موجب ایراد صدمه، جراحت و یا فوت اشخاص و یا افراد ثالث گردد، شرکت / پژوهشگر مسئول است و دانشگاه هیچ گونه مسئولیتی در این خصوص ندارد.

۶) پرداخت کلیه حقوق نیروهای به کار گماشته شده توسط شرکت / پژوهشگر بر اساس قوانین و مقررات مربوط نظیر نظام وظیفه، کسورات قانونی، حق بیمه، کمک هزینه مسکن، اولاد، عیدی، پاداش سالیانه، حق سنوات برابر آخرین مصوبات شورای عالی کار و حقوق و دستمزد و رعایت کلیه مقررات قانون کار و قانون تامین اجتماعی به عهده شرکت / پژوهشگر است و دانشگاه در این خصوص هیچ گونه مسئولیتی ندارد. در صورت عدم پرداخت حقوق کارکنان شرکت، دانشگاه می‌تواند با نظر ناظر اقدام به پرداخت حقوق اشخاص مذکور طبق قرارداد منعقد شده میان آنها و شرکت نماید و هزینه آن را به حساب شرکت بگذارد و از محل مطالبات شرکت کسر نماید.

۷) پرداخت کلیه کسورات قانونی که به این قرارداد تعلق می‌گیرد به عهده شرکت / پژوهشگر می‌باشد و دانشگاه در این خصوص تعهد و مسئولیتی ندارد.

۸) تردد نیروهای شرکت / پژوهشگر به دانشگاه منوط به ارائه کارت شناسایی است. شرکت / پژوهشگر موظف است اسامی افراد تحت پوشش خود را به اطلاع دانشگاه و ناظر قرارداد برساند.

۹) شرکت / پژوهشگر ملزم به رعایت مقررات، مصوبات و آیین نامه‌های ابلاغی از سوی وزارت آموزش و پرورش، وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی، شورای عالی انقلاب فرهنگی، سازمان فنی و حرفه‌ای کشور و سایر مراجع ذیصلاح حسب مورد می‌باشد.

- ۱۰) حفظ نگهداری و استفاده مناسب از آزمایشگاه و تجهیزات آزمایشگاهی (منع تعدی و تفریط) و اموال و امکانات مربوط به آن به عهده شرکت / پژوهشگر است. در صورت ورود خسارت شرکت / پژوهشگر ملزم به جبران خسارات، طبق نظر ناظر قرارداد است. دانشگاه در این خصوص می‌تواند وفق ماده ۷ این قرارداد نسبت به ضبط ضمانتنامه اقدام کند.
- ۱۱) تغییر کاربری فضای موجود به صورت موقت و یا طولی‌المدت، عمدی یا سهوی توسط شرکت / پژوهشگر ممنوع است.
- ۱۲) شرکت / پژوهشگر کلیه تجهیزات، ابنیه و امکانات موجود در آزمایشگاه را تحویل گرفته و موظف به رعایت اصول ایمنی و مراقبت ویژه از آنهاست و چنانچه در حین قرارداد وسایل مذکور به هر دلیل دچار آسیب شود هزینه تعمیرات یا خرید مجدد باید از سوی شرکت / پژوهشگر پرداخت شود و هنگام تسویه حساب کلیه تجهیزات دریافتی باید سالم و تمیز تحویل دانشگاه گردد.
- ۱۳) شرکت / پژوهشگر مسئول حفظ و حراست از کلیه مصالح، لوازم و تجهیزات موجود در آزمایشگاه و نیز وسایل و ابنیه مربوط به دانشگاه است. در صورت ایراد خسارت به اموال دانشگاه اعم از منقول و غیر منقول شرکت / پژوهشگر مطابق مواد ۱۲ و ۱۳ قانون مسئولیت مدنی متعهد و ملزم به جبران خسارت وارده ناشی از عملکرد خود و پرسنل می‌باشد.
- ۱۴) انجام یا عدم انجام هر فعلی که سلامت فردی یا عمومی را به مخاطره بیندازد ممنوع است و مسئولیت آن به عهده شرکت / پژوهشگر می‌باشد.
- ۱۵) شرکت / پژوهشگر مکلف به تخلیه موضوع قرارداد در رأس انقضای مدت قرارداد و یا هنگام فسخ یا انحلال قرارداد می‌باشد.
- ۱۶) دانشگاه در خصوص تأمین پارکینگ و امنیت اموال، وسایل و لوازم متعلق به شرکت / پژوهشگر و اشخاص مرتبط با وی هیچگونه مسئولیتی ندارد.
- ۱۷) در صورت تخطی از مفاد این قرارداد با نظر و تایید ناظر قرارداد جریمه‌ای متناسب با خسارات وارده (با تشخیص کارشناس تخصصی دانشگاه) اعمال خواهد شد.
- ۱۸) شرکت / پژوهشگر مکلف به ارائه مجوزهای قانونی از مراجع ذیربط در خصوص اجرای موضوع این قرارداد است.
- ۱۹) نصب هرگونه تابلو، انتشار آگهی تبلیغاتی و ورود و خروج اموال و نظایر آن منوط به اخذ تأییدیه ناظر قرارداد است.
- ۲۰) شرکت / پژوهشگر موظف است برنامه خود را به نحوی تنظیم نماید که انجام امور پژوهشی و آزمایشگاهی آن در روزهای غیر تعطیل و ساعات اداری و آموزشی فعالیت دانشگاه باشد.
- ۲۱) شرکت / پژوهشگر موظف است کلیه تجهیزات آزمایشگاهی را بعد از استفاده استرل کرده و تجهیزات را به نحوی تحویل نماید که آماده استفاده برای آزمایشات بعدی باشد.

#### **ماده ۱۰) حل اختلاف:**

در صورت ایجاد اختلاف ناشی از تعبیر، تفسیر یا اجرای این قرارداد، طرفین قرارداد پیش از طرح موضوع در محاکم قضایی، به موجب این قرارداد متعهد به طرح موضوع نزد مدیریت حقوقی دانشگاه خوارزمی شدند. مدیریت مذکور موظف است با رعایت اصول دادرسی منصفانه (از جمله استماع منصفانه، بی‌طرفی و ...) نسبت به حل و فصل موضوع اقدام نماید. تصمیم این مدیریت برای طرفین لازم‌الاتباع می‌باشد.

#### **ماده ۱۱) فسخ قرارداد:**

دانشگاه در هر مرحله از قرارداد می‌تواند با اعلام قبلی و کتبی سه روزه به صورت یکطرفه قرارداد را فسخ کند.

#### **ماده ۱۲) حوادث غیر مترقبه**

در صورت بروز حوادث غیرمترقبه و عدم امکان ایفای تعهدات از سوی دانشگاه و یا شرکت / پژوهشگر، انجام تعهدات طرفین پس از پایان حوادث مذکور، الزامی است. لکن در مدت بروز حادثه، تکلیفی متوجه طرفین قرارداد نخواهد بود. تصمیم‌گیری در خصوص مدت حوادث مذکور، نحوه انجام تعهدات طرفین و سایر مسائلی که ناشی از حوادث مذکور است، پس از اخذ نظرات و ملاحظات شرکت / پژوهشگر بر عهده ناظر قرارداد می‌باشد. طرفین مکلف به تبعیت از نظر ناظر می‌باشند.

#### **ماده ۱۳) تعداد نسخ، امضاء و مبادله قرارداد :**

این قرارداد در ۱۳ ماده و در ..... نسخه که همگی دارای متن و اعتبار واحد می‌باشند تنظیم شده است. طرفین در کمال صحت عقل و اراده کامل و اطلاع از مفاد آن و با توجه به قوانین و مقررات آن را امضاء نموده‌اند. این قرارداد پس از امضاء طرفین، لازم‌الاجرا و در برابر اشخاص ثالث قابل استناد است.

(شرکت / پژوهشگر)

.....

مهر، امضاء و تاریخ

دانشگاه خوارزمی

به نمایندگی .....

مهر، امضاء و تاریخ