

وزارت علم تحقیقات و فناوری



سازمان مجس آموزش کشور

کلیات اصول و سازمان اجرایی

آزمون سراسری سال ۱۳۹۸

شرح وظایف

مراقبان



معاونت امور آزمونها

مرکز اجرای آزمونها - اداره امور اجرای آزمونها

تیرماه ۱۳۹۸

کلیات اصول و سازمان اجرایی مربوط به آزمون سراسری سال ۱۳۹۸

تعداد دفترچه سؤال	تعداد پاسخنامه	رنگ (برجسب کیسه سؤالات و پاسخنامه‌ها، کارت عوامل اجرایی و پاسخنامه‌ها)	نوبت، روز و تاریخ آزمون	گروه آزمایشی
۲ دفترچه شامل: (۱- دفترچه آزمون عمومی ۲- دفترچه آزمون اختصاصی)	۱	آبی	صبح پنجشنبه ۱۳۹۸/۴/۱۳	علوم ریاضی و فنی
۲ دفترچه شامل: (۱- دفترچه آزمون عمومی ۲- دفترچه آزمون اختصاصی)	۱	سبز	صبح پنجشنبه ۱۳۹۸/۴/۱۳	علوم انسانی
۲ دفترچه شامل: (۱- دفترچه آزمون عمومی ۲- دفترچه آزمون اختصاصی)	۱	صورتی	عصر پنجشنبه ۱۳۹۸/۴/۱۳	هنر
۲ دفترچه شامل: (۱- دفترچه آزمون عمومی ۲- دفترچه آزمون اختصاصی)	۱	قرمز	صبح جمعه ۱۳۹۸/۴/۱۴	علوم تجربی
۲ دفترچه شامل: (۱- دفترچه آزمون عمومی ۲- دفترچه آزمون اختصاصی)	۱	نارنجی	عصر جمعه ۱۳۹۸/۴/۱۴	زبان‌های خارجی

۱) محل برگزاری آزمون سراسری برای کلیه داوطلبان سراسر کشور، شهرستان مرکز همان استان و یا یکی از شهرستان‌های واقع در همان استانی که داوطلب در تقاضانامه ثبت‌نام به عنوان استان محل اقامت فعلی مشخص کرده است، خواهد بود. ۲) کارت شرکت در آزمون داوطلبان گروه‌های آزمایشی مختلف از روز یکشنبه نهم تیرماه ۱۳۹۸ از طریق سایت اینترنتی سازمان سنجش آموزش کشور به نشانی: [www.sanjesh.org](http://www.sanjesh.org) قابل دریافت می‌باشد.

۳) نام گروه آزمایشی و همچنین تاریخ و زمان برگزاری آزمون (جلسه صبح یا بعدازظهر) بر روی کارت‌های شرکت در آزمون هریک از داوطلبان گروه‌های آزمایشی علوم ریاضی و فنی و علوم انسانی، هنر، علوم تجربی و زبان‌های خارجی مشخص گردیده است.

۴) دفترچه‌های آزمون عمومی و اختصاصی هر یک از گروه‌های آزمایشی به تفکیک، بسته‌بندی شده و بر روی جلد هریک از آنها، نام آزمون، عنوان گروه آزمایشی، مشخصات داوطلب و نوع دفترچه سؤالات درج گردیده است. ۵) مدت زمان پاسخگویی برای داوطلبان معلول (داوطلبان نابینا، نیمه‌بینا، ناشنوا و نیمه‌شنوا و معلولیت‌های خاص) به علت زمانی که صرف خواندن سؤال توسط ممتحنین، که با توجه به نقیصه استنباط و پاسخگویی کندتر می‌شود، از زمان شروع امتحان با توجه به دروس مربوط (دروس آزمون عمومی و اختصاصی) محاسبه و در جداول مربوط درج گردیده است.

دفترچه سؤالات عمومی و اختصاصی گروه‌های آزمایشی مختلف  
جدول دفترچه سؤالات عمومی گروه‌های آزمایشی مختلف

مدت لازم برای پاسخگویی (به دقیقه) برای داوطلبان	تا		تعداد سؤال	مواد امتحانی	دفترچه عمومی
	عادی	معلول			
۲۳,۴	۱۸	۲۵	۱	۲۵	زبان و ادبیات فارسی
۲۶	۲۰	۵۰	۲۶	۲۵	زبان عربی
۲۲,۱	۱۷	۷۵	۵۱	۲۵	فرهنگ و معارف اسلامی*
۲۶	۲۰	۱۰۰	۷۶	۲۵	زبان انگلیسی

\* داوطلبانی که به سؤالات معارف غیراسلام پاسخ می‌دهند و یا زبان خارجی آنان غیرانگلیسی می‌باشد، باید سؤالات مربوط به اقلیت‌های دینی (کلیمی، زرتشتی و مسیحی) و زبان خارجی غیرانگلیسی (فرانسه، آلمانی، ایتالیایی و یا روسی) را پاسخ دهند. سؤالات مربوط برای این دسته از داوطلبان با توجه به شماره داوطلبی آنان شخصی‌سازی شده و به صورت بسته‌های مجزا، در کیسه هر یک از حوزه‌های امتحانی مربوط قرار داده شده است. شماره داوطلبی این دسته از داوطلبان در هر یک از گروه‌های آزمایشی در جدول حوزه‌های امتحانی و آمار داوطلبان هر حوزه مشخص شده است.

جدول دفترچه سوالات اختصاصی گروه‌های آزمایشی مختلف  
گروه آزمایشی علوم ریاضی و فنی (صبح پنجشنبه ۱۳/۴/۱۳۹۸)

مدت لازم برای پاسخگویی (به دقیقه) برای داوطلبان	تا		از شماره	تعداد سؤال	مواد امتحانی	دفترچه اختصاصی
	عادی	معلول				
۱۲۷.۵	۸۵	۱۵۵	۱۰۱	۵۵	ریاضیات	شماره ۲ (۱۷۵ دقیقه)
۸۲.۵	۵۵	۲۰۰	۱۵۶	۴۵	فیزیک	
۵۲.۵	۳۵	۲۳۵	۲۰۱	۳۵	شیمی	

گروه آزمایشی علوم انسانی (صبح پنجشنبه ۱۳/۴/۱۳۹۸)

۳۷.۵	۲۵	۱۲۰	۱۰۱	۲۰	ریاضی	شماره ۲ (۱۶۵ دقیقه)
۱۳	۱۰	۱۳۵	۱۲۱	۱۵	اقتصاد	
۳۹	۳۰	۱۶۵	۱۳۶	۳۰	زبان و ادبیات فارسی	
۲۶	۲۰	۱۸۵	۱۶۶	۲۰	زبان عربی	
۳۲.۵	۲۵	۲۱۵	۱۸۶	۳۰	تاریخ و جغرافیا	
۱۹.۵	۱۵	۲۳۵	۲۱۶	۲۰	علوم اجتماعی	
۳۷.۵	۲۵	۲۶۰	۲۳۶	۲۵	فلسفه و منطق	
۱۹.۵	۱۵	۲۸۰	۲۶۱	۲۰	روانشناسی	شماره ۳ (۲۰ دقیقه)
۲۶	۲۰	۳۰۰	۲۸۱	۲۰	اصول عقاید و فقه ***	

\*\*\* داوطلبانی که دارای دیپلم و مدرک پیش‌دانشگاهی علوم و معارف اسلامی می‌باشند، لازم است علاوه بر پاسخگویی به سوالات دفترچه شماره ۲، به ۲۰ سؤال درس اصول عقاید و فقه مندرج در دفترچه شماره ۳ (دفترچه اصول عقاید و فقه) پاسخ دهند.

\*\*\*: به داوطلبان دارای دیپلم علوم و معارف اسلامی نظام جدید آموزشی ۳-۲-۶ در گروه آزمایشی علوم انسانی دفترچه شماره ۲ (اصول عقاید) تحویل نخواهد شد و این دسته از داوطلبان منحصراً می‌بایست به سوالات دفترچه اختصاصی (دفترچه شماره ۲) که ویژه داوطلبان دیپلم علوم و معارف اسلامی نظام آموزشی ۳-۲-۶ به آنها تحویل می‌شود، پاسخ دهند.

گروه آزمایشی هنر (عصر پنجشنبه ۱۳/۴/۱۳۹۸)

۳۲.۵	۲۵	۱۳۰	۱۰۱	۳۰	درک عمومی هنر	شماره ۲ (۱۶۵ دقیقه)
۵۲	۴۰	۱۶۰	۱۳۱	۳۰	درک عمومی ریاضی فیزیک	
۳۳.۸	۲۶	۱۸۰	۱۶۱	۲۰	ترسیم فنی	
۳۱.۲	۲۴	۲۰۰	۱۸۱	۲۰	خلاقیت تصویری و تجسمی	
۱۶.۹	۱۳	۲۲۰	۲۰۱	۲۰	خلاقیت نمایشی	
۲۶	۲۰	۲۴۰	۲۲۱	۲۰	خلاقیت موسیقی	
۲۲.۱	۱۷	۲۶۰	۲۴۱	۲۰	خواص مواد	

گروه آزمایشی علوم تجربی (صبح ۱۴/۴/۱۳۹۸)

۲۶	۲۰	۱۲۵	۱۰۱	۲۵	زمین شناسی	شماره ۲ (۱۷۵ دقیقه)
۷۰.۵	۴۷	۱۵۵	۱۲۶	۳۰	ریاضی	
۴۶.۸	۳۶	۲۰۵	۱۵۶	۵۰	زیست شناسی	
۵۵.۵	۳۷	۲۳۵	۲۰۶	۳۰	فیزیک	
۵۲.۵	۳۵	۲۷۰	۲۳۶	۳۵	شیمی	شماره ۳ (۲۰ دقیقه)
۳۹	۳۰	۳۲۰	۲۷۱	۵۰	بهباری *	

\* داوطلبان دارای گواهینامه دیپلم بهیاری که به حرفه بهیاری اشتغال دارند، لازم است علاوه بر پاسخگویی به سوالات دفترچه شماره ۲، به ۵۰ سؤال درس بهیاری مندرج در دفترچه شماره ۳ (دفترچه بهیاری) پاسخ دهند.

گروه آزمایشی زبان‌های خارجی (عصر جمعه ۱۴/۴/۱۳۹۸)

۱۳۶.۵	۱۰۵	۱۷۰	۱۰۱	۷۰	زبان تخصصی (انگلیسی، فرانسه، آلمانی)***	شماره ۲ (۱۰۵ دقیقه)
-------	-----	-----	-----	----	--	------------------------

\*\*\* آن دسته از داوطلبانی که زبان خارجی انتخابی آنان یکی از زبان‌های خارجی ایتالیایی و یا روسی می‌باشد، نیازی به پاسخگویی به دفترچه شماره ۲ (اختصاصی) ندارند و می‌بایست پس از پاسخگویی به دفترچه سوالات عمومی، با نظم و ترتیب جلسه را ترک نمایند.

## نکات بسیار مهم در مورد شخصی سازی و تنوع در دفترچه های آزمون سراسری سال ۱۳۹۸

در آزمون سراسری سال ۱۳۹۸ کلیه سؤالات آزمون عمومی (دفترچه شماره ۱) و آزمون اختصاصی (دفترچه شماره ۲) داوطلبان در هر پنج گروه آزمایشی، شخصی سازی شده و شماره داوطلبی، نام خانوادگی و نام هر داوطلب بر روی جلد دفترچه آزمون وی درج گردیده است. این دفترچه ها دارای تنوع هستند. تنوع دفترچه های نظام  $A B C ۶,۳,۳$  و نظام غیر  $D E F ۶,۳,۳$  می باشد. لازم به توضیح است که دفترچه مربوط به داوطلبان اقلیت (غیراسلام) و متقاضی زبان غیرانگلیسی در کلیه گروه های آزمایشی در دروس عمومی، دفترچه مربوط به زبان تخصصی آلمانی و فرانسه در گروه آزمایشی زبان های خارجی و دفترچه های شماره ۳ در گروه آزمایشی علوم تجربی (سؤالات درس بهیاری) و در گروه آزمایشی علوم انسانی (سؤالات درس اصول عقاید و فقه) برای داوطلبان نظام غیر  $۶,۳,۳$  نیز شخصی سازی شده (مشخصات داوطلبان بر روی جلد دفترچه درج گردیده) ولی دارای تنوع نمی باشد.

### شرح وظایف مراقبین

۱) قبل از ورود داوطلبان به حوزه امتحانی، شماره داوطلبی مندرج در روی دسته صندلی محل مأموریت خود را کنترل نمایند که دقیقاً با شماره داوطلبی مندرج در محل مأموریتشان یکسان باشد و بطور مرتب نصب شده باشد.

۲) داوطلبان را در موقع ورود به سالن آزمون راهنمایی نمایند تا در جای خود قرار گیرند.

۳) شماره داوطلبی مندرج در کارت های داوطلبان را با شماره صندلی آنان تطبیق کنند و اطمینان حاصل نمایند که داوطلب در صندلی مربوط به خود نشسته باشد (شماره داوطلبی مندرج در کارت داوطلب با شماره صندلی باید یکی باشد)، شماره داوطلبی مندرج در بالای کارت شرکت در آزمون هم به عدد و هم به حروف نوشته شده است و هرگاه اختلافی مشاهده شد، مراتب را فوراً به سرپرست سالن اطلاع دهند، تا با کمک وی داوطلب به محل صندلی خودش راهنمایی شود.

تبصره: دقت کنید که در بالای کارت اینترنتی داوطلب نوع و سال آزمون دقیقاً درج شده باشد.

۴) دقت کنند داوطلبان قبل از اعلام شروع وقت هر آزمون به دفترچه های آزمون که در کنار صندلی آنان قرار دارد دست نزنند.

۵) توجه کنید که داوطلبان باید فقط با مداد سیاه نرم پررنگ خانه های مربوط به پاسخنامه را پر کنند و اگر خلاف آن مشاهده گردید مراتب را به داوطلب یادآوری نمایند.

۶) در تمام مدت اجرای آزمون سعی نمایند در محلی که کاملاً مسلط به ردیف مورد مراقبت توسط ایشان می باشد، مستقر شوند و حتی الامکان از قدم زدن و اکیداً از مکالمه با مراقبان دیگر و صحبت با داوطلبان خودداری نمایند، در مورد آزمون ها به هیچ وجه به سؤالات داوطلبان جواب ندهند.

تذکر مهم: اعتراضات بسیاری از داوطلبان مبنی بر عدم رعایت سکوت یا گفتگوی عوامل اجرایی (بخصوص مراقبان) در سالن برگزاری آزمون به این سازمان واصل می گردد، لذا مقتضی است رعایت این موضوع با دقت و نظر به عمل آید.



۷) به دستورهایی که از بلندگو یا توسط مدیر حوزه و سرپرست سالن ابلاغ می‌شود توجه و عمل نمایند.  
۸) بدون اطلاع سرپرست سالن محل کار خود را ترک نکنند.  
۹) در مواقعی که مشکلی از قبیل کسالت داوطلب پیش می‌آید، فوراً سرپرست سالن را مطلع کنند که به داوطلب کمک شود.

۱۰) چنانچه داوطلبی اظهار داشت که تعدادی از سؤالات در دفترچه آزمون چاپ نشده و یا مخدوش می‌باشد، از داوطلب بخواهید با آرامش به سؤالات بعدی پاسخ دهد و بلافاصله دفترچه ای که با کد کنترل و تنوع درج شده بر روی دفترچه اصلی داوطلب مطابقت داشته باشد را از مخزن تحویل گرفته و در اختیار وی قرار دهید و دفترچه ناقص را از داوطلب اخذ نموده و موضوع نیز صور تجلسه شود. ضمناً در صورت یکسان نبودن کد کنترل دفترچه تعویضی با دفترچه جدید ارائه شده به داوطلب، لازم است ضمن درج کد کنترل هر دو دفترچه در صور تجلسه مربوط، تعداد سؤالاتی که داوطلب قبل از تعویض دفترچه به آن پاسخ داده است نیز در صور تجلسه قید و هر دو دفترچه (دفترچه ناقص و دفترچه جدید) ضمیمه صور تجلسه گردد. بدیهی است زمان تلف شده داوطلب بایستی به دقت محاسبه و در انتهای زمان مقرر آزمون، برای وی لحاظ شود. جزئیات این موضوع نیز بایستی در صور تجلسه قید گردد.

۱۱) کنترل لازم برای درج مشخصات و امضاء توسط داوطلبان در محل مشخص شده قبل از شروع سوال دفترچه های سوال و ذیل پاسخنامه (مطابق برنامه زمانی مراحل اجرای کار هریک از گروهها مندرج در دفترچه اصول و سازمان اجرایی) را بعمل آورید.

**\* تذکر مهم:** با توجه به تنوع دفترچه سؤالات در گروه‌های آزمایشی مختلف (نظام A B C ۶,۳,۳ و نظام غیر D E F ۶,۳,۳) در بسته «تست جامع»، دقت شود کد کنترل دفترچه تحویل شده به داوطلب در صور تجلسه مربوط ذکر شده باشد. در ضمن لازم است در صورتیکه داوطلب تعدادی از سؤالات را از دفترچه ناقص در پاسخنامه علامتگذاری نموده باشد، در صور تجلسه تنظیمی شماره و تعداد سؤالات پاسخ داده شده از دفترچه ناقص نیز دقیقاً ذکر گردیده و هر دو دفترچه تحویلی به داوطلب (ناقص و جدید)، ضمیمه صور تجلسه تنظیمی به سازمان ارسال گردد.

۱۲) هرگاه داوطلبی مرتکب تخلف شود و یا با داوطلبان دیگر صحبت کند، شماره کارت شرکت در آزمون او و افراد مجاور وی را یادداشت کنید و به سرپرست سالن اطلاع دهید و پس از برگزاری آزمون، طی صور تجلسه‌ای به مسئول حفاظت آزمون معرفی شود که علت را گزارش نمایند. از آنجا که این امر قطعاً در نتیجه آزمون داوطلب تأثیر خواهد گذاشت، لازم است دقت لازم و کافی در تشخیص تقلب و تخلف بعمل آید تا حقی از داوطلبی تضییع نگردد. ضمناً لازم است در هنگام تهیه و تأیید صور تجلسه در این خصوص مراتب بطور کامل و با ذکر جزئیات گزارش شود.

۱۳) در مواقعی که افراد رابط به کار توزیع و یا جمع‌آوری اوراق آزمون مشغولند، در حفظ نظم و آرامش جلسه بیشتر کوشش کنند.

۱۴) در این آزمون تا زمانی که پایان جلسه توسط بلندگو اعلام نشده است، داوطلبان نباید از جای خود بلند شوند و جلسه را ترک نمایند. معه‌ذا چنانچه داوطلبی به علت بیماری عارض شده در جلسه امتحان و با

تشخیص پزشکی حوزه قادر به ادامه امتحان نباشد، حداقل ۱/۵ ساعت پس از شروع جلسه آزمون و تنظیم فرم شماره ۵۴ (مجوز خروج از جلسه آزمون) می تواند با اطلاع و مراقبت و اجازه سرپرست سالن و مسئول حفاظت آزمون حوزه و پس از تحویل کلیه اوراق امتحانی (کارت، پاسخنانه و دفترچه سؤال) به مراقب و یا رابط مربوطه، جلسه آزمون را ترک نماید.

۱۵) مراقبان باید در پایان هر جلسه امتحانی، کارت شناسایی خود را به امضای سرپرست سالن برسانند و در پایان مأموریت به وی تسلیم کنند. ۱۶) داشتن حساسیت لازم طبق دستورالعمل حفاظت آزمون در مورد داوطلبانی که به سرویس بهداشتی تردد دارند و نیز لازم است صورت جلسه مربوط به این موضوع (فرم شماره ۵۲) را تکمیل و به مدیر حوزه تحویل نمایند.

۱۷) داشتن حساسیت و دقت لازم در رد و بدل لوازم نوشتاری و ... در بین داوطلبان، با توجه به ممنوعیت این کار در حین برگزاری آزمون.

۱۸) مراقبان محترم از آوردن هرگونه وسایل ارتباطی (تلفن همراه، دستبند هوشمند و ساعت هوشمند، انگشتر هوشمند، پیجر، بی سیم و ...) در داخل حوزه امتحانی خودداری نمایند در صورت مشاهده تخلف محسوب شده و برابر مقررات رفتار می گردد.

۱۹) در صورتی که بستگان درجه یک جنابعالی در این آزمون شرکت نموده و حوزه امتحانی آنان در محل ماموریت شما می باشد، طبق ضابطه امکان همکاریتان در این آزمون میسر نیست. ضمناً مقتضی است جنابعالی هم فرم شماره ۶۳ (مندرج در صورت جلسات) را تکمیل و تحویل حفاظت آزمون حوزه نمایید.

۲۰) مراقبین محترم بخصوص خانمها از پوشیدن کفش هایی که باعث ایجاد صدا در سالن می گردد (کفش های پاشنه بلند و ...)، جداً خودداری نمایند.

