

## معاونت دانشجویی

معاونت دانشجویی دانشگاه به عنوان متولی ارائه امور رفاهی نظیر (تغذیه، خوابگاه، وام) ورزشی، تربیت بدنی، بهداشت و درمان و مشاوره است. تشکیلات این معاونت شامل سه مدیریت، دو مرکز و شورای انضباطی دانشجویان و کمیسیون بررسی موارد خاص می‌باشد که به شرح ذیل است:

۱. خدمات رفاهی از قبیل تغذیه، وام دانشجویی، بیمه و کار دانشجویی بر عهده مدیریت امور دانشجویی است.
۲. فعالیت‌های ورزشی مانند ورزش همگانی، قهرمانی، برگزاری مسابقات، آمادگی تیم‌ها برای شرکت در مسابقات دانشجویان دانشگاه‌ها و المپیادهای ورزشی و دیگر برنامه‌های ورزشی بر عهده مدیریت تربیت بدنی است.
۳. مدیریت امور خوابگاه‌ها و وظیفه ارائه خدمات خوابگاهی و نظارت بر آن را برعهده دارد.
۴. انجام امور بهداشت و درمان و اجرای طرح سلامت جسم بر عهده مرکز بهداشت و درمان است.
۵. خدمات مشاوره‌ای و روان‌شناختی، اجرای پرسش‌نامه سلامت، برگزاری کارگاه‌های آموزشی مشاوره‌ای، سمینارهای آسیب‌شناسی و... توسط مرکز مشاوره انجام می‌شود.
- ۶- کمیسیون بررسی موارد خاص و پی‌گیری امور انضباطی دانشجویان تحت نظر شورای انضباطی بدوی و تجدید نظر از دیگر مسئولیت‌های این معاونت است.

## مدیریت امور دانشجویی

### ۱- اداره رفاه دانشجویان

اعتباراتی که توسط صندوق رفاه دانشجویان به منظور کمک به تأمین بخشی از هزینه‌های دانشجویان تعیین و ابلاغ می‌گردد، در قالب ضوابط اعلام شده اولویت‌بندی و پس از ثبت‌نام متقاضیان در اختیار آنان قرار می‌گیرد.

خدمات رفاهی مانند وام، بیمه درمانی، بیمه حوادث، کار دانشجویی، صدور دفترچه‌های خدمات و اقساط و نظارت بر واحدهای رفاهی در این اداره صورت می‌گیرد.

### الف) انواع وام‌ها:

- ۱- وام تحصیلی - شهریه شبانه
- ۲- وام مسکن - ودیعه مسکن
- ۳- وام حج و عتبات عالیات
- ۴- وام ضروری (جهت موارد ضروری و پیش بینی نشده)
- ۵- وام تغذیه
- ۶- وام ازدواج
- ۷- وام ویژه دانشجویان دکتری (پژوهانه)
- ۸- وام و کمک هزینه موارد خاص، وام معلولین و ...

### ۱) وام تحصیلی

این وام حداکثر به ۶۰٪ از کل دانشجویان، حداکثر به مدت ۱۰ ماه پس از شروع سال تحصیلی به شرح ذیل تعلق می‌گیرد:

۹۰۰/۰۰۰ ریال

- دانشجوی مجردکاردانی، ماهیانه

- دانشجوی مجردکارشناسی، ماهیانه ۱/۰۰۰/۰۰۰ ریال
- دانشجوی مجردکارشناسی ارشد، ماهیانه ۱/۱۰۰/۰۰۰ ریال
- دانشجوی مجرد دکتری، ماهیانه ۱/۲۵۰/۰۰۰ ریال
- دانشجوی متأهل کاردانی، ماهیانه ۱/۱۵۰/۰۰۰ ریال
- دانشجوی متأهل کارشناسی، ماهیانه ۱/۲۵۰/۰۰۰ ریال
- دانشجوی متأهل کارشناسی ارشد، ماهیانه ۱/۵۰۰/۰۰۰ ریال
- دانشجوی متأهل دکتری، ماهیانه ۱/۷۵۰/۰۰۰ ریال
- سنوات مجاز دریافت وام برای دوره کارشناسی ۸ نیمسال، دوره ارشد ۴ نیمسال و دوره دکتری ۸ نیمسال می‌باشد.
- وام تحصیلی برای دانشجویان رتبه اول کنکور سراسری در صورت درخواست دانشجوی و تأیید دانشگاه به تشخیص ریاست صندوق رفاه حداکثر تا دو برابر قابل افزایش می‌باشد.

### وام شهریه شبانه (نوبت دوم)

- این وام فقط برای دانشجویان دوره شبانه می‌باشد و میزان آن در صورت تخصیص اعتبار حداکثر به شرح ذیل است:
- دانشجویان دوره کارشناسی، مجموعاً ۲۴/۰۰۰/۰۰۰ ریال در هشت نوبت و در هر نیمسال تحصیلی ۳/۰۰۰/۰۰۰ ریال
  - دانشجویان دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته، مجموعاً ۴۶/۰۰۰/۰۰۰ ریال در چهار نوبت و در هر نیمسال تحصیلی ۱۱/۵۰۰/۰۰۰ ریال
  - دانشجویان دوره دکتری تخصصی ناپیوسته، مجموعاً ۲۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال در هشت نوبت و در هر نیمسال تحصیلی ۲۵/۰۰۰/۰۰۰ ریال
  - تبصره: در موارد استثنایی با تصویب و تأیید معاونت دانشجویی یک نیمسال به مدت وام اضافه می‌گردد.

### شرایط عمومی وام‌گیرندگان

- ۱- اعتقاد به دین مبین اسلام و یا یکی از ادیان رسمی مصرّح در قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران
- ۲- دارا بودن صلاحیت اخلاقی و رعایت شئون دانشجویی
- ۳- دارا بودن اولویت نیاز مالی
- ۴- عدم استفاده از وام یا کمک بورس تحصیلی
- ۵- عدم اشتغال به کاری که مستلزم دریافت اجرت می‌باشد در زمان دریافت وام. (به استثناء کار دانشجویی)
- ۶- سپردن سند تعهد با ضامن معتبر

### شرایط آموزشی وام‌گیرندگان

- ۱- ثبت نام در حداقل تعداد واحدهای مورد لزوم طبق ضوابط و مقررات آموزشی (دانشجوی تمام وقت)
- ۲- عدم مشروطی در دو نیمسال قبل
- ۳- دانشجوعالام درخواست در سنوات مجاز تحصیل

### ۱-۲) وام مسکن

این وام به حداکثر ۵۰٪ از دانشجویان که در محل سکونت خانواده نبوده و یا در خوابگاه‌های دانشجویی سکونت نداشته باشند با ارائه اجاره‌نامه معتبر برای مدت ۱۲ ماه در سال پرداخت می‌شود.  
تبصره: تعداد دانشجویان بهره‌مند از خوابگاه دانشجویی از سهمیه ۵۰٪ کل دانشجویان کسر می‌شود.

میزان این وام به شرح ذیل است:

ریال ۱/۵۰۰/۰۰۰

- دانشجوی مجرد تهران، ماهیانه

ریال ۱/۲۵۰/۰۰۰

- دانشجوی مجرد کرج، ماهیانه

ریال ۲/۵۰۰/۰۰۰

- دانشجوی متأهل تهران، ماهیانه

ریال ۲/۰۰۰/۰۰۰

- دانشجوی متأهل کرج، ماهیانه

تبصره ۱: دانشجویان متأهل زن که دور از همسر در شهرهای دیگر تحصیل و زندگی می‌کنند، می‌توانند از وام مسکن دانشجویان مجرد استفاده نمایند.

تبصره ۲: دانشجویان متأهل زن که به علت شهادت، فوت، از کارافتادگی همسر و یا متارکه فرزندی را تحت تکفل دارند، با ارائه اسناد و مدارک معتبر می‌توانند از وام مسکن متأهلی استفاده نمایند.

## ۲-۲) ودیعه مسکن

به منظور کمک به دانشجویان متأهل فاقد خوابگاه در طول مقاطع مختلف تحصیلی، وام ودیعه مسکن در ازای اجاره‌نامه رسمی دارای کد پیگیری در محل تحصیل باشند، تعلق خواهد گرفت.

شایان ذکر است که مبلغ این وام جزء بدهی‌های دانشجو محسوب گردیده و می‌بایست در پایان تحصیل در همان مقطع به طور یک جا به صندوق رفاه تأدیه شود.

ریال ۵۰/۰۰۰/۰۰۰

تهران - کارشناسی

ریال ۱۰۰/۰۰۰/۰۰۰

تهران - تحصیلات تکمیلی

ریال ۴۰۰/۰۰۰/۰۰۰

کرج - کارشناسی

ریال ۸۰/۰۰۰/۰۰۰

کرج - تحصیلات تکمیلی

## ۳) وام عتبات عالیات

دانشجویان دوره روزانه و شبانه که از به عتبات عالیات مشرف می‌شوند با ارائه مدرک (فیش پرداختی مورد تأیید سازمان حج و زیارت) می‌توانند به شرح ذیل از این وام استفاده نمایند:

- مبلغ وام کلیه مشمولان طبق قانون صندوق: دانشجویان مجرد ۱۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال و متأهل ۱۵/۰۰۰/۰۰۰ ریال

## ۴) وام ضروری

این وام به ۵۰٪ دانشجویانی که در نتیجه رویدادهای ذیل با مشکلات مالی مواجه شده‌اند حداکثر تا شش ماه پس از وقوع رویداد به پیشنهاد معاونت دانشجویی و موافقت ریاست دانشگاه یا مقام مجاز تعلق می‌گیرد:

وقوع حوادث طبیعی، آتش‌سوزی، تصادف، فوت بستگان درجه اول، بیماری (به جز دندانپزشکی)، خرید وسایل پزشکی و کمک آموزشی، قهرمان ورزشی و ضروری معلولین که سقف آن به شرح زیر است:

- سقف وام هر رویداد یک نوبت در طول هر مقطع تحصیلی برحسب امتیاز ۶/۰۰۰/۰۰۰ ریال

تبصره ۱: متقاضیان وام ضروری فقط در طول سنوات مجاز می‌توانند درخواست خود را ارائه نمایند.

تبصره ۲: سقف وام ضروری برای دانشجویان ممتاز و نمونه کارشناسی ۱۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال کارشناسی ارشد و دکترا ۱۲/۰۰۰/۰۰۰ ریال می‌باشد.

## ۵) وام تغذیه

کلیه مشمولان به تفکیک دانشجویان خوابگاهی و غیرخوابگاهی هر ساله بر مبنای نرخ **ژتون** غذا و تعداد وعده‌های مصرفی دانشجویان تعیین می‌شود.

نحوه پرداخت وام تغذیه

- ۱- درخواست کتبی دانشجو
  - ۲- تشخیص و تأیید معاون دانشجویی
  - ۳- سپردن تعهد محضری توسط دانشجو مشابه شرایط وام تحصیلی
- توجه: کلیه ارقام و مبالغ ذکر شده تحت عنوان هزینه، بر مبنای آخرین دستورالعمل ابلاغی توسط صندوق رفاه دانشجویان می‌باشد و در صورت ابلاغ مجدد، احتمال تغییر در تعرفه‌ها وجود دارد.

## ۶) وام ازدواج

وام ازدواج به دانشجویانی که در حین تحصیل ازدواج می‌کنند، حداکثر تا یک سال پس از تاریخ ثبت عقد ازدواج و فقط برای یک بار تعلق می‌گیرد.  
سقف وام ازدواج ۲۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال است و براساس امتیاز پرداخت می‌گردد.

## ۷) وام مقطع دکتری دوره روزانه

وام تحصیلی ویژه دکتری که از طرف صندوق به دانشجویان دکتری با شرایط زیر پرداخت می‌شود:

- ۱- وام ویژه دکتری به دانشجویان روزانه تعلق می‌گیرد.
- ۲- عدم بورس و غیر شاغل بودن دانشجو ( دانشجو تعهد میدهد که شاغل و بورسیه نمی‌باشد).
- ۳- متقاضیان فقط در طول سنوات مجاز تحصیلی می‌توانند این وام را دریافت نمایند.
- ۴- متقاضیان این وام نمی‌توانند از وام تحصیلی معمولی استفاده کنند.

### مدارک مورد نیاز:

- ۱- ۲ برگ تعهد محضری شده (با ۲ نفر ضامن) که بیش از ۳ سال از تاریخ ثبت محضری آن نگذشته باشد. (ضامنین باید کارمند رسمی مراکز دولتی باشند)
  - ۲- کپی حکم کارگزینی ضامنین
  - ۳- ثبت نام در پورتال دانشجویی [bp.swf.ir](http://bp.swf.ir)
- تبصره: وام ضروری ویژه دکتری که یکبار در طول تحصیل به دانشجویان دکتری روزانه تعلق می‌گیرد مبلغ وام ۳۰۰۰۰۰۰۰ ریال می‌باشد.

## آیین نامه تسهیلات رفاهی دانشجویان قهرمان ورزشی

مقدمه:

به منظور ارتقاء انگیزه، تشویق و ترغیب دانشجویان قهرمان ورزشکار در راستای افتخار آفرینی برای جامعه دانشگاهی کشور، در سطح ملی و بین‌المللی و نیز کمک به امور رفاهی و معیشتی آنان این آیین نامه تدوین و به مورد اجراء گذاشته می‌شود.  
ماده ۱- دانشجویان دارای شرایط زیر با استناد به نامه شماره ۷۵۳/ ۴۴ مورخ ۸۲/۱۱/۶ اداره کل تربیت بدنی وزارت متبوع، دانشجوی قهرمان ورزشی شناخته می‌شوند:

الف - نفرات اول تا سوم (تیمی و انفرادی) المپیادهای ورزشی دانشگاه‌های کشور.

ب - نفرات اول تا سوم (تیمی و انفرادی) مسابقات قهرمانی دانشگاه‌های کشور.

ج - نفرات اول تا سوم (تیمی و انفرادی) مسابقات بین‌المللی و جهانی دانشجویی.

د - دانشجویان عضو تیم‌های ملی کشور.

تبصره - دانشجویان موضوع بند (ب) حداقل می‌بایست ۲ بار حائز مقام گردیده باشند.

#### ماده ۲- شرایط عمومی

استفاده‌کنندگان از تسهیلات رفاهی مطابق فصل اول آیین‌نامه نحوه استفاده از وام‌های صندوق رفاه دانشجویان در داخل کشور می‌باشد.

#### ماده ۳- شرایط آموزشی

۳-۱- به لحاظ آموزشی، دانشجوی تمام وقت باشد.

۳-۲- دانشجویان قهرمان ورزشی بعد از یک نیم‌سال تحصیلی می‌توانند درخواست وام نمایند.

۳-۳- داشتن معدل ۱۴ در زمان ارائه درخواست وام ضروری است.

تبصره - شرط معدل برای دوره دکترا تخصصی ۱۵ می‌باشد.

۳-۴- پرداخت وام به دانشجویان قهرمان ورزشی حائز شرایط بندهای «الف»، «ب» و «ج» منوط به تأیید اداره کل تربیت بدنی وزارت متبوع و دانشجویان حائز بند «د» با تأیید سازمان تربیت بدنی امکان پذیر می‌باشد.

#### ماده ۴- مبلغ، نوع و نحوه پرداخت تسهیلات رفاهی

##### الف - وام ضروری

وام ضروری قهرمان ورزشی به تمام مقاطع ۱۰۰۰۰۰۰۰ ریال تعلق می‌گیرد.

مهلت بازپرداخت وام‌های دانشجویی: بهره‌مندان از مزایای صندوق رفاه دانشجویان ملزم می‌باشند حسب وضعیت تحصیلی طبق مقررات صندوق نسبت به بازپرداخت و تقسیط وام‌های دریافتی اقدام نمایند. (حتی اگر فارغ‌التحصیل نباشند)

کارشناسی پیوسته	کارشناسی ارشد	دکتری
پایان ترم ۱۰	پایان ترم ۶	پایان ترم ۱۰

تبصره: دانشجویان انصرافی ملزم به بازپرداخت یکجای بدهی خود می‌باشند.

##### ب - مدارک مورد نیاز

۱- نامه پوششی که به امضاء معاون دانشجویی و فرهنگی دانشگاه ارسال شده باشد.

۲- تأییدیه مربوط به دانشجوی قهرمان ورزشی منضم به احکام ورزشی مربوطه.

تبصره- فرم درخواست وام و تأییدیه مندرج در بند فوق، پس از بررسی و تأیید در دانشگاه باقی می‌ماند.

۳- اطلاعات دانشجویان متقاضی می‌بایست جدا از سایر دانشجویان و از طریق سیستم جامع به صندوق ارسال شود.

۴- دانشگاه می‌تواند بر اساس درخواست دانشجویان موضوع ماده (۱) اولویت اسکان خوابگاه در نظر گرفته و امتیاز لحاظ نماید.

##### ماده ۵- شرایط باز پرداخت

**الف** - مدت بازپرداخت تسهیلات دریافتی دانشجویان قهرمان ورزشی ۲ برابر مدت تصویب شده در آیین نامه بازپرداخت بدهی دانشجویان می‌باشد.

**ب** - تاریخ شروع بازپرداخت بدهی دانش‌آموختگانی که خدمت نظام وظیفه خود را قبل از شروع به تحصیل انجام داده‌اند و یا به نوعی از انجام خدمت نظام وظیفه معاف شده یا می‌شوند یک سال و دانش‌آموختگانی که مشمول انجام خدمت وظیفه می‌باشند ۳ سال پس از فراغت از تحصیل می‌باشد.

**ج** - بهره‌مندی از تسهیلات این ماده برای دانش‌آموختگان از تاریخ تصویب این آیین نامه به بعد امکان پذیر می‌باشد. این آیین نامه در ۵ ماده، ۱۶ بند و ۴ تبصره تنظیم و در تاریخ ۸۳/۳/۲ به تصویب هیأت امنای صندوق رفاه دانشجویان رسیده است.

### « دستورالعمل پرداخت و بازپرداخت وام و کمک هزینه موارد خاص »

با توجه به اهداف صندوق رفاه دانشجویان مبنی بر کمک به رشد استعدادها و حمایت از دانشجویان بیمار، حادثه دیده یا حائز شرایط خاص دانشگاه‌ها و مراکز آموزش عالی این دستورالعمل تدوین می‌گردد.

#### ماده - ۱- تعریف دانشجوی واجد شرایط دریافت وام موارد خاص:

وام مذکور به دانشجویان حائز شرایط زیر تعلق می‌گیرد:

**الف** - دانشجویان حادثه دیده در سوانح و تصادفات.

**ب** - دانشجویان مبتلا به بیماری‌های خاص و پرهزینه.

**ج** - سایر موارد مشابه به تشخیص رئیس صندوق رفاه دانشجویان.

#### ماده - ۲- نرخ وام:

به دانشجویان فوق الذکر حداکثر تا سقف ۲۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال وام یا کمک هزینه تعلق می‌گیرد.

#### ماده - ۳- روش پرداخت:

**الف** - ارائه درخواست و مدارک دانشجو به امور دانشجویی دانشگاه.

**ب** - ارسال مدارک دانشجو از طریق سیستم جامع به صندوق.

**ج** - بررسی مدارک در صندوق و پرداخت وام.

تبصره - سقف وام قابل پرداخت برای دانشجو پس از بررسی‌های لازم، حسب مدارک ارائه شده به تشخیص رئیس صندوق رفاه دانشجویان تعیین می‌گردد.

#### ماده - ۴- بازپرداخت:

مدت بازپرداخت وام موارد خاص با تأیید عدم بضاعت مالی مدیون، توسط دانشگاه و به تشخیص رئیس صندوق رفاه دانشجویان حداکثر سه برابر مدت بازپرداخت دانشجویان عادی می‌باشد.

این دستورالعمل در ۴ ماده، ۶ بند و یک تبصره تنظیم و در تاریخ ۸۳/۳/۲ به تصویب هیأت امنای صندوق رفاه دانشجویان رسیده است.

#### ب) بیمه:

بیمه خدمات درمانی - بیمه تکمیلی

- کلیه دانشجویان شاغل به تحصیل به شرطی که دارای دفترچه بیمه نباشند می‌توانند از بیمه خدمات درمانی جهت خود و افراد تحت تکفل استفاده نمایند. (افراد تحت تکفل همسر و حداکثر ۳ فرزند می‌باشد). دانشجویان می‌توانند جهت ثبت نام بدون پرداخت هزینه به سایت بیمه سلامت مراجعه نمایند.

بیمه حوادث تحصیلی

باتوجه به اهمیت پوشش بیمه حوادث تحصیلی دانشجویان، قراردادی با بیمه ایران منعقد گردید. برقراری این بیمه برای دانشجویان اجباری شده و مقرر شد کلیه دانشجویان تحت پوشش این بیمه قرار گرفته و از مزایای آن بهره‌مند شوند.

#### بیمه دانشجویان اتباع خارجی

این بیمه شامل: بیمه سلامت (با هماهنگی اداره رفاه دانشجویان) و بیمه حوادث (با مراجعه به سایت [www.hayateam.ni.ir](http://www.hayateam.ni.ir) و هماهنگی با سازمان امور دانشجویان اتباع خارجی) است.

#### خدمات رفاهی

این خدمات شامل بوفه‌های دانشجویی، اغذیه فروشی، خشکشویی، خیاطی، آرایشگاه، خدمات کامپیوتری، خدمات تلفن همراه، زیراکس، صحافی، فروشگاه کتاب و محصولات فرهنگی، نانوايي، رستوران آزاد و ... است که در بازارچه دانشجویی و قسمت‌های دیگر دانشگاه دایر شده و با قیمت مناسب و تحت نظارت اداره رفاه دانشجویان سرویس‌های لازم را برای دانشجویان ارائه می‌کند.

#### چکیده آیین‌نامه استفاده از تسهیلات دانشجویی در قبال انجام خدمات (کار دانشجویی)

ماده (۱) هدف: به منظور بهره‌گیری از توانمندی، کسب تجربه و تأمین بخشی از مخارج تحصیلی دانشجویان جهت پیشبرد امور پژوهشی، آموزشی، ورزشی، فرهنگی، فوق برنامه، اداری و خدماتی از همکاری دانشجویان استفاده می‌شود.

ماده (۲) شرایط: داشتن صلاحیت‌های عمومی، کارایی برای اجرای وظایف محوله به تشخیص واحد مربوطه، نداشتن درآمد کافی برای تأمین هزینه‌های زندگی به تشخیص معاونت دانشجویی دانشگاه

ماده (۳) توزیع و نظارت: ادامه همکاری با توجه به وضعیت آموزشی و نمرات دانشجو با ارائه گزارش واحد مربوطه و به تشخیص معاونت دانشجویی دانشگاه خواهد بود.

ماده (۴) نحوه پرداخت حق الزحمه: بر حسب نوع کار و به شرح ذیل حداکثر تا سقف ۸۰ ساعت در ماه به شرط تأمین اعتبار در پایان هر نیم‌سال قابل پرداخت می‌باشد:

مقطع تحصیلی	کار اداری و خدماتی	کار پژوهشی و آموزشی
کارشناسی	ساعتی ۱۵/۰۰۰ ریال	ساعتی ۱۹/۰۰۰ ریال
کارشنای ارشد	" ۲۲/۰۰۰ ریال	" ۳۰/۰۰۰ ریال
دکتری	" ۳۶/۰۰۰ ریال	" ۵۵/۰۰۰ ریال

تبصره ۱: دانشجویان کارشناسی از ترم دوم به بعد می‌توانند درخواست کار دانشجویی نمایند.

تبصره ۲: تاریخ شروع و خاتمه ارائه تسهیلات دانشجویی ابتدا و انتهای هر نیم‌سال تحصیلی می‌باشد.

تبصره ۳: به کارگیری دانشجو برای ارائه خدمات در تابستان با نظر معاون دانشجویی بلامانع است.

ماده (۵) پرداخت حق الزحمه: پس از وصول گزارش مستند و براساس مشخصات دانشجویی و آموزشی گواهی شده و تأیید امور دانشجویی دانشگاه حق الزحمه دانشجو پرداخت خواهد شد.

ماده ۶) در صورت عدم رضایت واحد مربوطه از خدمات و یا رفع نیاز، به کار دانشجویی خاتمه داده می‌شود.  
ماده ۷) دانشجویانی که به نحوی از بودجه کل کشور وجهی دریافت می‌کنند، حق استفاده از مزایای این آیین‌نامه را ندارند مگر به تشخیص معاونت دانشجویی دانشگاه.

ماده ۸) مفاد این آیین‌نامه هیچ‌گونه تعهد استخدامی برای دانشگاه در قبال دانشجو ایجاد نخواهد کرد.  
یادآوری: دانشجویان شبانه نیز می‌توانند به شرط تأمین اعتبار لازم توسط دانشگاه از مزایای کار دانشجویی بهره‌مند شوند.

## اداره تغذیه

- مسئولیت نظارت بر طبخ و توزیع وعده‌های غذایی و اتوماسیون تغذیه و تنظیم برنامه هفتگی وعده‌های غذایی صبحانه، نهار و شام برعهده این اداره است.
- برنامه غذایی پس از تنظیم یک هفته زودتر از طریق سایت و نصب در تابلوی اعلانات به آگاهی دانشجویان می‌رسد و تغییرات احتمالی در برنامه‌ها نیز پیشاپیش اعلام خواهد شد.
- سیستم رزرو و افزایش اعتبار حساب تغذیه اتوماسیونی و به صورت غیر حضوری (اینترنتی) است و هر دانشجو برای استفاده از غذا از طریق اتوماسیون تحت وب نسبت به افزایش اعتبار حساب و رزرو وعده غذایی درخواستی اقدام می‌نماید. کلیه وعده‌های غذایی در محل سلف سرویس دانشجویی توزیع می‌شود.
- قیمت هر وعده غذایی براساس نوع غذا به صورت سالانه به پیشنهاد معاونین دانشجویی منتخب و دبیران مناطق دانشگاه‌ها در سراسر کشور و تصویب هیأت امنای صندوق رفاه دانشجویان به دانشگاه‌ها ابلاغ می‌گردد.

ابلاغیه قیمت غذای دانشجویی که در حال حاضر در دست اجرا است.

غذای کم‌هزینه	۹/۳۰۰ ریال
غذای متوسط هزینه	۱۳/۵۰۰ ریال
غذای پر هزینه	۱۵/۴۰۰ ریال
صبحانه	۸/۷۵۰ ریال

قیمت زتون غذای دانشجویان سنواتی غیرمجاز بین ۲۴/۷۰۰ ریال تا ۳۴/۸۰۰ ریال است.  
قیمت غذاها براساس مصوبه صندوق رفاه دانشجویان در هر ترم تحصیلی متغیر می‌باشد.

## صندوق قرض‌الحسنه دانشجویی

به منظور کمک به رفع نیازهای ضروری دانشجویان، صندوق قرض‌الحسنه دانشجویی دانشگاه با مساعدت وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، مدیریت دانشگاه و کمک‌های اشخاص حقیقی و حقوقی در حوزه معاونت دانشجویی تشکیل شده‌است. لذا هر دانشجو با تشکیل پرونده و پرداخت مبلغ ۱۰۰/۰۰۰ ریال به عضویت این صندوق درخواهد آمد و از مزایای آن برخوردار خواهد شد. اداره صندوق به عهده شورایی متشکل از مدیر خدمات دانشجویی به عنوان دبیر شورا و رئیس اداره رفاه دانشجویان و یک نفر هم به عنوان مسئول صندوق می‌باشد که با انتخاب و حکم معاون دانشجویی منصوب می‌شوند. هر دانشجوی عضو، قبل از فراغت از تحصیل می‌بایست با صندوق قرض‌الحسنه تسویه حساب کند.  
نظر به اینکه رسیدگی به درخواست وام متقاضیان مستلزم سپری شدن حداقل یک ماه از تاریخ عضویت آنان در صندوق است، به همه دانشجویان توصیه می‌شود در اولین فرصت به عضویت صندوق درآیند تا علاوه بر برخورداری از اجر معنوی در صورت نیاز، مشکلی برای درخواست وام نداشته باشند.



سقف وام برای دانشجویان کارشناسی: 2/000/000 ریال، کارشناسی ارشد: ۲/۵۰۰/۰۰۰ ریال و برای دانشجویان دکتری: ۳/۵۰۰/۰۰۰ ریال و سقف وام اضطراری صندوق ۱/۰۰۰/۰۰۰ ریال است که با تشخیص و معرفی معاون دانشجویی برای افراد واجد شرایط قابل پرداخت می‌باشد. نحوه بازپرداخت وام ضروری، ۳ ماهه و وام عادی ۱۰ ماهه خواهد بود.

### لزوم توجه به اطلاعیه‌های حوزه دانشجویی

از دانشجویان عزیز درخواست می‌شود که همواره به اطلاعیه‌های حوزه دانشجویی در پورتال دانشگاه و تابلو اعلانات توجه نمایند تا ضمن اطلاع به موقع از بخش‌نامه‌ها و آیین‌نامه‌ها از تسهیلات اعطایی در زمان مقرر بهره‌مند شوند.

### ۳- اداره امور خوابگاه‌ها

۳-۱- مقدمه:

ثبت نام و اسکان دانشجویان در خوابگاه و رسیدگی به امور خوابگاهی توسط این اداره به شرح زیر انجام می‌گیرد:  
- دانشجویانی که خانواده آن‌ها خارج از استان تهران و البرز زندگی می‌کنند و همچنین دانشجویان متأهل در صورت تمایل به اقامت در خوابگاه‌های دانشجویی، می‌توانند براساس اطلاعیه‌های مدیریت امور خوابگاه‌ها در موعد مقرر به عنوان متقاضی اسکان در خوابگاه دانشجویی ثبت نام نمایند تا پس از بررسی براساس اولویت از سوی امور خوابگاه‌ها نسبت به اختصاص خوابگاه به آن‌ها اقدام شود.

- تمامی مراحل ثبت نام دانشجویان در خوابگاه به صورت اتوماتیونی از طریق سیستم گلستان انجام می‌گیرد.

- دانشجویانی که از خوابگاه‌های دانشجویی استفاده می‌کنند ملزم به رعایت مقررات خوابگاهی می‌باشند.

- هزینه خوابگاه باید طبق دستورالعمل‌های صندوق رفاه دانشجویان در شروع هر نیم‌سال تحصیلی و به صورت نقدی به حساب اعلام شده واریز گردد.

- دانشجوی بهره‌مند از خوابگاه‌های دانشجویی، متعهد است تا پس از پایان هر سال تحصیلی یا قطع ارتباط دانشجویی و یا فراغت از تحصیل، خوابگاه محل سکونت دوران دانشجویی را تخلیه نماید. در غیر این صورت از زمان استنکاف از تخلیه موظف به پرداخت ده برابر اجاره بهای خوابگاه به طور یک جا خواهد بود.

- در پایان هر سال تحصیلی در صورت وارد شدن خسارات به اموال تحویل شده و امکانات اتاق و خوابگاه، دانشجوی موظف است قبل از فراغت از تحصیل و صدور تسویه حساب نسبت به پرداخت مبالغ خسارات تعیین شده اقدام نماید.

### ۳-۲- خوابگاه ملکی مجردی

دانشجویان ورودی جدید طبق دستورالعمل موجود باید برای خوابگاه مجردی مبلغ ۱/۰۰۰/۰۰۰ ریال و برای خوابگاه متأهلی مبلغ ۲/۰۰۰/۰۰۰ ریال به عنوان ودیعه ثبت نام خوابگاه‌ها به حساب ودیعه دانشگاه واریز نمایند. نرخ اجاره بهای خوابگاه‌های ملکی مجردی سال تحصیلی ۹۸-۹۹ متعاقباً اعلام خواهد شد.

### ۳-۳- خوابگاه متأهلی

خوابگاه متأهلی دانشگاه خوارزمی یکی از امکانات و امتیازات رفاهی دانشگاه می‌باشد که طبق ضوابط و مقررات و بر اساس امتیازات تعیین شده در اختیار دانشجویان متقاضی واجد شرایط قرار می‌گیرد. دانشگاه در حال حاضر در پردیس کرج دارای ۲۶ واحد خوابگاه متأهلی می‌باشد. دانشجوی متقاضی باید اردیبهشت ماه هر سال براساس اطلاعیه‌های اداره امور خوابگاه‌ها، به پورتال دانشگاه مراجعه کرده و فرم‌های ثبت نام را دریافت کند و پس از تکمیل، مدارک خود را به اداره امور خوابگاه‌ها تحویل دهد. کمیته اسکان خوابگاه متأهلی پس از تشکیل جلسه اولویت‌های اسکان را معرفی خواهد کرد.

### ۳-۳-۱- اهمیت شرایط واگذاری خوابگاه متاهلی

\* خوابگاه متاهلی فقط به دانشجویان مرد واگذار می‌گردد.

\* دانشجویان متقاضی مقطع کارشناس ارشد پس از گذشت حداقل یک نیم‌سال و دانشجویان مقطع کارشناسی و دکتری پس از گذشت حداقل دو نیم‌سال از تحصیل می‌توانند متقاضی اسکان در خوابگاه متاهلی شوند.

\* خوابگاه متاهلی منحصراً به دانشجویان دوره روزانه واگذار می‌شود.

\* خوابگاه متاهلی به دانشجویان نوبت دوم، دوره های پردیس، شاغل، بورسیه و دارای منزل شخصی تعلق نمی‌گیرد.

\* عدم مشروطی و نداشتن پرونده در شورای انضباطی

\* عدم استفاده از وام مسکن صندوق رفاه دانشجویان

### ۳-۴- سنوات مجاز استفاده از امکانات خوابگاهی

استفاده از تسهیلات رفاهی دانشجویی توسط دانشجو مطابق ضوابط و مقررات در سنوات مجاز تحصیلی به شرح ذیل انجام می‌پذیرد:

۱- کارشناسی حداکثر ۸ نیم‌سال

۲- کارشناسی ارشد حداکثر ۴ نیم‌سال

۳- دکتری تخصصی حداکثر ۸ نیم‌سال

### ۳-۵- امتیازبندی استفاده از خوابگاه‌های دانشجویی

محدودیت های خوابگاهی موجود و حجم زیاد تقاضاهای دانشجویان موجب شده تا دانشگاه معیارهایی را برای اولویت استفاده از خوابگاه‌های دانشجویی به تصویب برساند که چکیده آن‌ها بدین شرح است:

۱- دوره و مقطع تحصیلی - ۲ میزان پیشرفت تحصیلی (تعداد واحدهای گذرانده) - ۳ وضعیت تأهل و افراد تحت تکفل ۴ - آدرس محل سکونت ۵ - بعد مسافت از محل زندگی ۶ - وضعیت شغلی دانشجو ۷ - وضعیت معیشتی (تحت پوشش بودن در نهادهای حمایتی) ۸ - وضعیت علمی و پژوهشی (رتبه کنکور، چاپ مقالات، کتب و تألیفات و...) ۹ - افرادی که بدهی قبلی نداشته باشند.

### ۳-۶- ضوابط تردد و ورود میهمان به خوابگاه خواهران

۱- دانشجویان محترم در هنگام ورود و خروج حتماً کارت خود را ثبت نمایند و در صورت عدم ثبت کارت، برای گرفتن اطاق در نیم‌سال آینده با مشکل مواجه خواهند شد. (رعایت مفاد این بند در خوابگاه برادران نیز الزامی است)

۲- هنگام رفتن به منزل و خروج از دانشگاه، حتماً ساعت ورود و خروج را در دفاتر ویژه سرپرستی خوابگاه ثبت نمایند. در غیر این صورت غیبت آنان غیرموجه خواهد بود.

۳- دانشجو موظف است در صورت داشتن غیبت غیرموجه، جهت موجه کردن آن به واحد حضور و غیاب خوابگاه‌ها مراجعه نماید. در غیر این صورت غیبت غیرموجه، ثبت شده و در صورت تکرار دانشجو از اسکان در خوابگاه محروم خواهد شد.

۴- دانشجو موظف است شب‌ها رأس ساعت مقرر که مسئولان حضور و غیاب به درب اطاق مراجعه می‌نمایند، در اطاق حضور داشته باشد و در غیر این صورت برای او غیبت محسوب و در صورت تکرار از اسکان در خوابگاه محروم خواهد شد.

۵- پذیرش میهمان فقط در ساعت اداری انجام خواهد گرفت. لذا دانشجو بدین منظور باید حتماً در ساعات اداری به اطاق پذیرش مراجعه و مجوز لازم را دریافت نماید. در غیر این صورت میهمان پذیرش نخواهد شد.

تبصره: رعایت ساعت ورود به خوابگاه جزئی از مقررات خوابگاهی است. لذا درب ورود کلیه بلوک‌های دختران و پسران ساعاتی از شب تا صبح که در نیمه اول و دوم سال متغیر می‌باشد، بسته خواهد بود. در صورت هر گونه تغییر در مندرجات آیین‌نامه از جمله تعداد سنوات، هزینه ارایه خدمات، مبلغ ودیعه و... اطلاع رسانی لازم انجام خواهد شد.

## کمیسیون بررسی موارد خاص

- چنانچه دانشجوی هر یک از مقاطع کارشناسی، کارشناسی ارشد و دکتری در حین تحصیل با مشکلات آموزشی مواجه شود و ادامه تحصیل وی بر اساس شیوه نامه مربوط امکان پذیر نباشد، در این صورت کمیسیون موارد خاص به مشکل وی رسیدگی کرده و در صورت تشخیص خاص بودن وضعیت دانشجو، برای ادامه تحصیل او اتخاذ تصمیم می‌کند.

- ادامه تحصیل دانشجویانی که از طریق کمیسیون مشکل آموزشی آنان برطرف می‌شود، منوط به پرداخت شهریه شبانه است.

## دبیرخانه شورای انضباطی دانشجویان

دبیرخانه شورای انضباطی دانشجویان از واحدهای زیر مجموعه معاونت دانشجویی است که وظیفه رسیدگی به تخلفات و رفتارهای مغایر با شئونات اخلاقی و اسلامی و دانشجویی را از طریق شورای ارشاد و صیانت فرهنگی، شورای بدوی و تجدیدنظر انضباطی بر عهده دارد و تنها نهاد رسیدگی کننده به گزارش تخلف که از طرف اشخاص حقیقی یا حقوقی وصول می‌شود است و در صورت احراز تخلف بر اساس ماده‌ها و آیین‌نامه انضباطی دانشجویان حکم قانونی صادر خواهد کرد..

## آیین نامه پوشش و اخلاق حرفه‌ای دانشگاهیان

به منظور حفظ شأن و منزلت علمی و فرهنگی دانشگاه و عمل به رسالت اخلاقی و معنوی آن، توجه به حقوق دیگران و رعایت پوشش اسلامی ضروری است. لذا ضمن تشکر صمیمانه از احساس مسئولیت و همکاری شما عزیزان در جهت حفظ سلامت اخلاقی و اجتماعی این مکان مقدس، رعایت موازین قانونی ذیل به همه دانشگاهیان محترم توصیه می‌گردد:

۱. استفاده از پوشش متناسب با محیط دانشگاه (مانند، چادر یا مانتو و مقنعه بلند)
  ۲. عدم استفاده از تی شرت بدون یقه، شلوار کوتاه چسبان و نازک و لباس دارای تصاویر و آرم نامتعارف و خالکوبی
  ۳. پرهیز از هرگونه بدحجابی، آرایش غلیظ و نامتعارف
  ۴. عدم تردد با لباس ورزشی در محوطه دانشگاه و فضای اداری و آموزشی (به جز در سالن‌های ورزشی)
  ۵. استعمال دخانیات در تمام محیط دانشگاه ممنوع می‌باشد.
- دانشگاه خوارزمی به عنوان اولین مرکز آموزش عالی در ایران، افتخار دارد که همواره میزبان دانشجویانی است که در رعایت شئون دانشجویی اهتمام لازم را دارند. با این حال لازم به یادآوری است که عدم رعایت مواد آیین نامه تخلف محسوب گردیده و با متخلفان براساس آیین نامه انضباطی رفتار خواهد شد.

### مرکز بهداشت و درمان

#### اهم فعالیت های مرکز بهداشت و درمان

- ۱- معاینه دانشجویان ورودی جدید دانشگاه و تشکیل پرونده پزشکی در مرکز بهداشتی درمانی
- ۲- ارائه خدمات درمانی و پرستاری (پزشک عمومی، دندانپزشک، پرستار) در تهران و پردیس کرج
- ۳- انعقاد قرارداد با مراکز و یا بیمارستان‌های تخصصی جهت موارد اورژانس در تهران و پردیس کرج جهت مداوای دانشجویان به ویژه درمان مصدومیت‌های احتمالی دانشجویان رشته تربیت بدنی
- ۴- بازدید دوره‌ای پزشک و کارشناس بهداشت محیط از خوابگاه‌ها و اماکن بهداشتی دانشگاه جهت کنترل و ارتقاء سطح بهداشت محیط و ارائه راهنمایی‌ها و نکات بهداشتی لازم
- ۵- صدور گواهی استعلاجی و نیز اظهارنظر در مورد گواهی‌های استراحت پزشکی صادره توسط پزشکان خارج از دانشگاه در ایام امتحانات
- ۶- حضور در بالین بیمار در مواقع ضروری و اورژانسی و اعزام بیماران به بیمارستان تخصصی در صورت تشخیص پزشک

### مرکز مشاوره و خدمات روان‌شناختی

- مرکز مشاوره دانشجویی در زمینه‌های مختلف شغلی، تحصیلی، شخصیتی، ازدواج و خانواده، روان‌درمانی و روان‌پزشکی در خصوص پیشگیری و درمان به دانشجویان و کارکنان دانشگاه و در صورت امکان، مراجعان آزاد خدمات مشاوره‌ای ارائه می‌دهد. این خدمات توسط اساتید مجرب دانشگاه به صورت پاره‌وقت و کارشناسان ارشد مشاوره به صورت تمام وقت ارائه می‌گردد.
- نحوه استفاده از این خدمات به این شکل است که افراد متقاضی مشاوره به دفتر پذیرش مرکز مراجعه نموده، بعد از مصاحبه اولیه فرم تقاضا را پر می‌کنند و با توجه به مشکل عنوان شده حداکثر تا مدت ۱۰ روز، وقت مشاوره برای آن‌ها منظور می‌گردد.
- همچنین مرکز در طول سال تحصیلی اقدام به برگزاری کارگاه‌های و سمینارهای آموزشی در زمینه‌های مختلف؛ مهارت‌های زندگی، ازدواج، سوء مصرف مواد و ... می‌نماید.
- از سایر خدمات مرکز حضور مشاوران آن به صورت شبانه روزی در خوابگاه‌های دانشجویی جهت انجام مشاوره‌های فردی و گروهی است.

یادآوری: محل مرکز مشاوره تهران در خیابان سمیه، بعد از خیابان قرنی بن بست بهار و مرکز مشاوره کرج واقع در طبقه چهارم ساختمان اداری می‌باشد.

## مدیریت تربیت بدنی

ورزش ضمن پیشگیری از ابتلا به بیماری های جسمی و روحی، زمینه‌های مناسبی را برای ارتقاء کیفیت زندگی انسان فراهم می‌کند. در این راستا توسعه ورزش همگانی، سلامت جسمانی، تشویق و جهت دهی دانشگاهیان به سمت فعالیت‌های ورزشی و همچنین کسب عناوین قهرمانی در سطح دانشگاه های کشور با تکیه بر شاخص‌های اخلاقی و الگوهای ارزشی جامعه و به طور کلی توسعه کمی و کیفی فعالیت های ورزشی دانشگاه از مأموریت های مدیریت تربیت بدنی است.

### اهم فعالیت های مدیریت تربیت بدنی عبارتند از:

- توسعه روحیه جوانمردی در فعالیت های ورزشی با الگوبرداری از ارزش ها و اصول اخلاقی در میان دانشگاهیان ورزشکار
- فرهنگسازی امر ورزش برای سرمایه های انسانی دانشگاه (استاد، دانشجو، کارمند) در قالب کلاس های آموزشی، فعالیت اوقات فراغت، مسابقات درون دانشگاهی و ...
- برگزاری تمرینات تخصصی منقطع و پیوسته در طول سال تحصیلی جهت تقویت تیم های ورزشی اعزامی به مسابقات برون دانشگاهی
- برگزاری دوره ها و کلاس های آموزشی و مربیگری دانشجویان، برگزاری مسابقات درون دانشگاهی و اعزام به مسابقات برون دانشگاهی (المپیاد دانشگاه ها و مراکز آموزش عالی سراسر کشور، قهرمانی کشوری و دانشگاه های منطقه یک ورزش کشور)
- معرفی دانشجویان برتر ورزشکار به فدراسیون ملی ورزش دانشگاهی جهت اعزام به مسابقات برون مرزی
- تشکیل انجمن ها و کمیته های تخصصی ورزش دانشجویی و کارکنان طبق آئین‌نامه مصوب اداره کل تربیت بدنی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری به منظور رشد و توسعه فعالیت‌های ورزشی در بین دانشجویان و کارکنان جهت تشویق و مشارکت به فعالیت‌های گروهی
- برگزاری جلسات سالیانه شورای عالی ورزش دانشگاه به منظور سیاستگذاری، برنامه ریزی و توسعه ورزش دانشگاه طبق آئین‌نامه مصوب اداره کل تربیت بدنی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

### واحد های زیرمجموعه اداره تربیت بدنی

- مدیریت تربیت بدنی - کارپردازی و تدارکات
- معاونت ورزش بانوان - انجمن های ورزشی دانشجویان
- اداره مسابقات - انجمن های ورزشی کارکنان
- اداره آموزش - هیأت ورزش های دانشگاهی دانشگاه های استان البرز
- مرکز مشاوره و تندرستی